

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN MIGLIORIA DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO DI PIAZZA VICO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 rubricato "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

Visto il D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 rubricato "*Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'art. 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57*";

Vista la L.R. 12 novembre 1999, n. 28 rubricato "*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*";

Vista la D.C.R. del Piemonte n. 626-3799 del 1 marzo 2000 rubricata "*Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'art. 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)*";

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 2 aprile 2001 rubricata "*Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L.R. 12 novembre 1999, n. 28*";

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 114 del 19.12.2002 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 161 del 29.11.2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 253, del 16.06.2022, mediante la quale, in ottemperanza alle previsioni di cui al Titolo IV, Capo II, Sez. II, punto 2, della citata D.G.R. 32-2642, si è proceduto ad accertare la disponibilità di posteggi liberi nelle aree mercatali cittadine, finalizzata all'indizione di bandi pubblici aventi ad oggetto il rilascio delle concessioni di posteggio, nonché ad apportare interventi modificativi nei mercati di Borgata Testona e Piazza Vico;

Vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 1416, del 06/07/2022, mediante la quale è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'assegnazione in miglìoria dei posteggi liberi nel Mercato di Piazza Vico nonché il relativo modello di domanda di partecipazione, e ciò in considerazione del fatto che, secondo l'orientamento del Legislatore regionale così come desumibile dal Titolo IV, Capo I, punto 2 della D.G.R. 32-2642 e richiamato anche nell'ambito della citata Deliberazione di Giunta n. 253 del 16.06.2022, i bandi pubblici finalizzati al rilascio di autorizzazioni di tipo A e relative concessioni di posteggio debbano essere preceduti da apposite procedure di assegnazione in miglìoria dei posteggi che risultano liberi in ciascun mercato cittadino;

Dato atto che per miglìoria si intende la procedura, in relazione alla quale gli operatori economici di una determinata area mercatale ed ivi titolari di concessione decennale presentano istanza di trasferimento in uno dei posteggi resosi disponibile all'interno dello stesso mercato e purché nell'ambito del medesimo settore merceologico, al fine di migliorare la propria posizione;

Preso atto che, attualmente, nel mercato settimanale del Sabato di Piazza Vico risultano privi di concessionario n. 12 (dodici) posteggi, di cui 3 (tre) riservati ai produttori;

Considerato quindi che occorre assicurare, per il tramite di una procedura ad evidenza pubblica, ancorché circoscritta ai soli operatori economici del medesimo Mercato di Piazza Vico, che ivi siano titolari di concessione e della relativa autorizzazione, la possibilità di effettuare la migliona del proprio posteggio alle condizioni di cui all'art. 18, comma 3, del Regolamento Comunale in materia di disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche;

Richiamato inoltre l'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

In esecuzione dunque della Deliberazione di Giunta Comunale, n. 253, del 16.06.2022 nonché della Determinazione dirigenziale n. 1416 del 06/07/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di manifestazione di interesse, riservato agli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale del sabato di Piazza Vico, i quali, pertanto, al fine di migliorare la propria posizione, possono presentare istanza di trasferimento in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria allegata al presente avviso (allegato A):

NUMERO POSTEGGIO	SETTORE	DIMENSIONI (m)
1A	-	6*5
1B	-	6*5
2	-	6*5
3	-	6*5
4	Riservato produttori	8*5
5	Riservato produttori	8*5
7	Riservato produttori	8*5
8	-	6*5
10	Alimentare	7*5
11	Alimentare	8*5
15	-	6*5
16	-	6*5

1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN MIGLIORIA.

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di assegnazione in migliona esclusivamente gli operatori economici del mercato settimanale del Sabato di Piazza Vico, che ivi siano titolari di concessione decennale e della relativa autorizzazione di tipo A. I soggetti in

discorso potranno dunque concorrere per l'assegnazione in migliona dei posteggi che risultano attualmente privi di concessionario nella succitata area mercatale e meglio elencati nella tabella di cui sopra, in sostituzione di quelli dati loro in concessione.

2. I soggetti legittimati a presentare manifestazione di interesse, così come individuati ai sensi del precedente comma, potranno richiedere la migliona nel rispetto dei vincoli di destinazione merceologica, di riserva, nonché nel rispetto delle norme igienico – sanitarie e di tutela della sicurezza e con esclusivo riferimento ai posteggi che risultano liberi nel menzionato mercato di Piazza Vico.

3. Nel caso di attività concessa in gestione, la manifestazione di interesse, da proporsi secondo i termini e le forme di cui al successivo art. 3, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, esclusivamente dal proprietario dell'azienda.

4. Costituisce presupposto necessario per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in migliona il regolare pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del titolare della concessione nonché l'assenza, in capo a quest'ultimo, di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Moncalieri per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

2. SOGGETTI NON AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE IN MIGLIONA

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura di assegnazione in migliona gli operatori economici che, ancorché rientranti nelle previsioni di cui all'art. 1, comma 1, del presente avviso, alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, versino in una delle condizioni di seguito specificate:

a) operatori ai quali sia stato notificato l'avvio del procedimento di sospensione, di decadenza o di revoca della concessione decennale e della relativa autorizzazione di posteggio nell'area mercatale di Piazza Vico;

b) operatori ai quali sia stato notificato provvedimento di sospensione, di decadenza o di revoca della concessione decennale e della relativa autorizzazione di posteggio nell'area mercatale di Piazza Vico;

c) operatori che risultino cancellati dal Registro delle Imprese;

d) operatori non in regola con il pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI), e/o per i quali risultino debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Moncalieri per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN MIGLIONA

1. I soggetti di cui all'art. 1, comma 1, possono presentare istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in migliona, utilizzando esclusivamente, pena l'inammissibilità della loro

domanda, l'apposita modulistica allegata al presente bando (allegato B) e reperibile nel sito istituzionale del Comune di Moncalieri (www.comune.moncalieri.to.it).

2. L'istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in migliorìa deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la succitata scadenza coincida con un giorno festivo.

Le istanze presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.

3. L'istanza di manifestazione di interesse, redatta sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente ai sensi del comma 1 del presente articolo e corredata da copia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, secondo una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;

b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari di apertura di seguito indicati (da Lunedì a Venerdì 8.30-12.15; Lunedì e Mercoledì, 14.00-16.00);

c) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, c.a.p. 10024.

4. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti istanza di manifestazione di interesse seguendo le modalità di cui al precedente comma 3, lett. a), ma avvalendosi di un indirizzo PEC riconducibile a soggetto diverso rispetto al medesimo operatore, quest'ultimo dovrà, a pena di inammissibilità della sua istanza, conferire al primo apposita procura speciale finalizzata alla presentazione telematica della domanda, da trasmettersi unitamente a quest'ultima.

5. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti istanza di manifestazione di interesse seguendo le modalità di cui al precedente comma 3, lett. c), ai fini del rispetto del termine perentorio di cui al comma 1, farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.

6. L'operatore economico potrà presentare – nelle forme e nei termini di cui al presente articolo – per ogni concessione di posteggio detenuta sul mercato, una sola istanza di migliorìa specificatamente riferita ad un unico posteggio tra quelli elencati nella tabella di cui sopra. Nel caso di più istanze per una medesima concessione, si terrà esclusivamente conto dell'ordine cronologico di arrivo delle stesse e qualora, in base al suddetto criterio, non sia possibile stabilire quale fra le diverse istanze presentate sia la più anteriore, le stesse saranno considerate irricevibili.

4. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN MIGLIORIA

1. L'istanza di manifestazione di interesse è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione dalla procedura di assegnazione in migliorìa senza alcuna possibilità di sanatoria, qualora:

a) la domanda non sia presentata sull'apposita modulistica di cui all'art. 3, comma 1, e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle descritte al medesimo art. 3, comma 3;

- b) la domanda, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale dell'operatore economico oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dell'operatore economico e/o le dichiarazioni che questi è tenuto rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;
- c) al verificarsi della situazione descritta all'art. 3, comma 4, non venga trasmessa la procura e/o la stessa non sia stata debitamente sottoscritta dall'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura;
- d) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per gli operatori economici che non siano cittadini comunitari e/o entrambi questi ultimi documenti non risultino leggibili;
- e) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, comma 2;
- f) la domanda, nell'ipotesi descritta dall'art. 1, comma 3, non sia presentata dal proprietario dell'azienda.

5. DOMANDE CONCORRENTI: CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. In caso di domande concorrenti, aventi ad oggetto uno stesso posteggio, verrà stilata apposita graduatoria volta ad individuare l'operatore economico assegnatario in migliorìa. La graduatoria, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 18, commi 4 e 5, del Regolamento comunale per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche terrà conto anzitutto della data di presentazione cronologica delle istanze di manifestazione di interesse.
2. A parità di data, la definizione dell'ordine di precedenza è determinato dai seguenti criteri:
 - a) maggiore anzianità di concessione;
 - b) maggiore anzianità di esercizio del commercio su area pubblica del soggetto richiedente, attestata dall'iscrizione nel registro delle imprese;
 - c) maggiore anzianità nell'autorizzazione.

6. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

1. Al ricorrere della situazione descritta al comma 1 del precedente art. 5, entro il termine di 30 gg decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 3, comma 2, Il Comune di Moncalieri, per il tramite degli Uffici competenti, è tenuto a redigere e a pubblicare nell'albo pretorio on – line e nel relativo sito web istituzionale dell'Ente la graduatoria delle domande di migliorìa, provvedendo parimenti, sempre nel rispetto del medesimo termine di 30 gg., all'emanazione degli atti necessari al perfezionamento della procedura di assegnazione in migliorìa.
2. L'assegnazione in migliorìa avviene altresì d'ufficio nel rispetto del medesimo termine di 30 gg nel caso di posteggio destinatario di una sola manifestazione di interesse.
3. Nei medesimi termini sopra indicati, si provvederà a dare comunicazione ai singoli operatori economici le cui domande siano risultate inammissibili, irricevibili o prive dei requisiti stabiliti agli articoli 1, 2 e 3 del presente avviso.

6. RILASCIO DELLE CONCESSIONI E LORO VALIDITA' TEMPORALE

1. Ultimate le procedure di assegnazione in migliorìa secondo i criteri indicati nel precedente art. 5, il Comune di Moncalieri, per il tramite degli Uffici competenti, provvede a rilasciare agli operatori economici che risultino assegnatari in migliorìa le nuove concessioni.

2. Il nuovo titolo annulla e sostituisce il precedente in possesso dell'operatore che dovrà pertanto provvedere alla sua restituzione.
3. La nuova concessione avrà scadenza pari a quella del titolo annullato e sostituito dalla stessa.

7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sarà pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Moncalieri nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it). Ad ogni modo ed al fine di favorire una maggiore conoscibilità della procedura di assegnazione di cui al presente avviso, il nucleo di Polizia Commerciale del Comune di Moncalieri consegnerà a ciascun operatore economico del Mercato di Piazza Vico – titolare di concessione di posteggio e della relativa autorizzazione di tipo A – copia del presente avviso e del relativo modello di domanda.

8. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n. 114 del 19.12.2002 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 161 del 29.11.2018.

9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Moncalieri – Servizio Gestione Attività Economiche, Ufficio Commercio;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'attività istruttoria che il Comune di Moncalieri, per il tramite dell'Ufficio Commercio, dovrà svolgere in ordine alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio agli operatori economici che abbiano presentato, nelle forme e nei termini indicati nel presente avviso, istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in miglitoria dei posteggi che sono attualmente liberi nel Mercato di Piazza Vico, la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria del medesimo mercato, allegata al presente avviso (allegato A);
- c) il Responsabile del procedimento è l'Arch. Alessandro Fiorio – Responsabile del Servizio Gestione Attività Economiche ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- d) il procedimento deve concludersi, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e s.m.i. entro 30 gg., decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 3, comma 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'operatore economico che abbia presentato istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in miglitoria può rivolgersi al Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Truscia, quale soggetto titolare del potere sostitutivo in virtù del Decreto sindacale del 04.11.2019, n. 60 (attuativo della previsione di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/1990), affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. A tal riguardo, l'operatore economico deve presentare apposita richiesta scritta, su modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it), da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it. In alternativa, l'operatore economico può presentare

ricorso al T.a.r. Piemonte ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31 e 117 del D.lgs. 104/2010 (c.d. Codice del Processo Amministrativo);

e) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Gestione Attività Economiche del Comune di Moncalieri – Ufficio Commercio (da Lunedì a Venerdì 8:30 – 12:15; Lunedì e Mercoledì 14:00 – 16:00).

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1.c Reg. UE 2016/679)
- b) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. g Reg. UE 2016/679, Art. 2 sexies comma 2 lett. S D.lgs. 196/2003);
- c) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'interessato;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- f) svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie – SUE (Sportello Unico Edilizia): CILA SCIA EDILIZIA gestite tramite Mude;
- g) rilascio permesso di costruire e accertamenti di conformità;
- h) varianti urbanistiche dell'amministrazione e su istanza di parte;
- i) gestione di certificato di destinazione urbanistica;
- l) gestione attività PEC;
- m) gestione attività di vigilanza edilizia su istanza o d'ufficio;
- n) gestione espropri;
- o) rilascio autorizzazioni;
- p) gestione mercati e fiere: concessione aree posteggio, autorizzazioni di tipo A e di tipo B e hobbisti;
- q) gestione attività di polizia commerciale e amministrativa;
- r) gestione pratiche SUAP;
- s) tenuta registro attività commerciali sul territorio inclusa anche la somministrazione;
- t) SCIA commerciale;
- u) elaborazione di statistiche interne;

v) ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- b) Autorità di vigilanza e controllo;
- c) consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- d) Compagnie assicurative;
- e) Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- f) Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- g) Agenzie delle entrate;
- h) Altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- f) diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- g) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale

conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri. Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411.