



CITTA' DI MONCALIERI
Servizio Appalti

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

**Oggetto: APPALTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E
CASSA DELL'ENTE DAL 01/01/2011 AL 31/12/2015**

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Moncalieri (TO), Servizio Appalti, Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO). Tel.0116401.357/217/470 – Fax 0116401.389/221

Indirizzo Internet: www.comune.moncalieri.to.it

Estremi di identificazione dell'appalto:

Determinazione a contrattare n. 1266 del 01.10.2010

C.I.G. 05483901BE

CPV: 6600000-6

CUP: H29E100003300004

2. DESCRIZIONE E IMPORTO

2.1 Tipo di appalto: Appalto pubblico di concessione.

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: Affidamento in concessione della gestione del servizio di tesoreria e di cassa dell'Ente.

2.3 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: indeterminabile. I costi della sicurezza sono valutati pari a **€0 (zero)**, in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Città di Moncalieri - Presenza stabile ed esclusiva nel territorio comunale di almeno uno sportello secondo le previsioni indicate nell'allegato schema di convenzione (art. 1).

4. FINANZIAMENTO

L'Appalto è finanziato mediante fondi comunali.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs.163/06.

5.2 Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.81 e 83 del D.lsg n.163/06, in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

OPERAZIONE O SERVIZIO OGGETTO DELL'OFFERTA	CONDIZIONI ECONOMICHE O TECNICHE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Accollo spese di bollo su documenti ed estratti conto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	10
Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi Punti 25 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA _____ X 25 = OFFERTA MIGLIORE	INDICARE PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI - (.....) punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi. + (.....) punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi.	20
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi Punti 15 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE _____ X 15 = OFFERTA	INDICARE PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI - (.....) punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi. + (.....) punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi.	15
Tasso di commissione sulle fideiussioni rilasciate su richiesta dell'ente Punti 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE _____ X 5 = OFFERTA	INDICARE PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI <input type="checkbox"/>tasso in percentuale	5
Distanza fra la sede della tesoreria, che deve essere comunque presente nel territorio del Comune di Moncalieri e la sede del Comune (p.zza V. Emanuele II). Considerare il percorso più breve di collegamento, nel rispetto delle norme del codice della strada	<input type="checkbox"/> fra 0 e 1 km punti 10 <input type="checkbox"/> oltre 1 km e fino a 4 km punti 5 <input type="checkbox"/> oltre 4 km punti 2	10
Presenza sul territorio comunale di sportelli abilitati all'esecuzione degli incassi e pagamenti di tesoreria Punti 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA _____ X 10 = OFFERTA MIGLIORE	<input type="checkbox"/> numero di sportelli	10
Fornitura, attivazione e manutenzione senza oneri a carico dell'Ente di n. 1 POS aggiuntivo rispetto a quelli previsti dallo schema di convenzione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Erogazione di contributo annuo, per tutta la durata del contratto, a titolo di sostegno di attività pubblico-istituzionali dell'ente; Punti 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione	<input type="checkbox"/> contributo annuo €. _____	5

della seguente formula: OFFERTA $\frac{\quad}{\quad} \times 5 =$ OFFERTA MIGLIORE		
<p>Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune). Rimane inteso che il pagamento di diversi mandati (se assoggettabili a commissione) nei confronti di uno stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con addebito di una sola commissione, se dovuta.</p> <p>Il coefficiente sia espresso attraverso l'indicazione di più parametri e la valutazione di tale coefficiente avverrà previa esecuzione della media aritmetica dei parametri che lo compongono.</p> <p>Punti 15 all'offerta che conterrà l'importo complessivo medio più basso di spese e/o oneri a carico dei terzi creditori del Comune. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>COSTO PIU' BASSO $\frac{\quad}{\quad} \times 15 =$ OFFERTA</p>	<input type="checkbox"/> da 0 a 250,00 <input type="checkbox"/> da 250,01 a 2.500,00 <input type="checkbox"/> da 2.500,01 a 5.000,00 <input type="checkbox"/> da 5.000,01 a 10.000,00 <input type="checkbox"/> oltre 10.000,00	15
Eventuali migliorie al servizio proposte dall'Istituto		massimo 5

Nel caso vi siano offerte uguali (riportanti il medesimo punteggio complessivo), si procederà in seduta pubblica al sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

6. VARIANTI

Non ammesse.

7. DURATA

5 anni (dal 01.01.2011 al 31.12.2015).

8. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet www.comune.moncalieri.to.it/Bandi e concorsi e presso l'Ufficio Contratti/Servizio Appalti all'indirizzo di cui al precedente punto 1 del presente bando, ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte saranno inviate a mezzo fax al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet comunale.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o appositamente raggruppati, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente bando di gara.

Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs.n.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.lgs.n.163/06.

Ai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06 si applica l'art.35 del D.lgs.n.163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1) Requisiti professionali:

10.1.1) Abilitazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o possesso di abilitazione al servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 267/2000 o dell'art. 40 della Legge n. 448/1998.

Per accelerare la procedura di affidamento del presente appalto, detto requisito dovrà essere dimostrato, a pena d'esclusione, mediante produzione del relativo certificato in originale o copia conforme tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod.civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.1.2) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto. Per accelerare la procedura di affidamento del presente appalto, detto requisito dovrà essere dimostrato, a pena d'esclusione, mediante produzione del relativo certificato in originale o copia conforme tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod.civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.2) Requisiti tecnici

10.2.1) Esperienza triennale, maturata nell'ultimo quinquennio (2006 –2007 - 2008 – 2009 - 2010), in Comuni con popolazione non inferiore a 30.000 abitanti, di almeno n. 1 servizio di tesoreria e cassa dell'Ente, analogo a quello oggetto della gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (pubblico). Per

accelerare la procedura di aggiudicazione del presente appalto, detto requisito dovrà essere dimostrato, a pena d'esclusione, mediante produzione delle attestazioni in originale o copia conforme all'originale rilasciate dai Comuni committenti tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ., il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio. Nel caso di imprese singole, di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ATI o consorzi ex art.2602 cod.civ. è consentita la sommatoria, complessivamente, per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio.

10.3) Requisiti generali di ammissione

- 10.3.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs.n.163/06;
- 10.3.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;
- 10.3.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. ovvero conclusione del periodo di emersione;
- 10.3.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

Nel caso di ATI e di consorzi ex art.2602 cod.civ. i requisiti di cui al punto 10.3) devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Salvo che non sia diversamente stabilito, per il requisito tecnico il possesso può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle percentuali e nei modi all'uopo stabiliti.

I concorrenti riuniti in ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' ammesso l'**avvalimento** ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.163/06. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

11. CAUZIONI

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria **viene esonerato** dal prestare cauzione in quanto si obbliga in modo formale verso il Comune a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio in dipendenza del presente contratto.

Il Tesoriere, a norma dell'art. 201, punto 1, del D.lgs. N. 267/2000 risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e di eventuali danni causati dall'Ente.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato

sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio

delle ore 12 del 23.11.2010

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II° - 10024 Moncalieri (TO)".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15.

Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE APPALTO CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI TESORERIA DAL 01/01/2011 AL 31/12/2015".

Il plico deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione"

"B - Offerta"

Nella busta "A-Documentazione", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

12.1) La domanda di partecipazione, in competente bollo, da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, contenente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti attestazioni:

I) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co.1, lett.a), d), e), f), g) h), i), m), m ter) del D.lgs.n.163/2006 e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;

II) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006;

III) l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n.383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";

IV) l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;

V) l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 co.1 lett. m-quater) del D.lgs.n.163/06, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti che, comunque, non ha impedito, di formulare autonomamente l'offerta. A corredo di tale ultima dichiarazione allega, pena l'esclusione, documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

VI) l'abilitazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o il possesso di abilitazione al servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 267/2000 o dell'art. 40 della Legge n. 448/1998 (per i motivi di cui al precedente punto 10.1.1, il concorrente è tenuto a produrre in allegato, a pena d'esclusione, il relativo certificato in originale o copia conforme) ;

VII) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto (per i motivi di cui al precedente punto 10.1.2, il concorrente è tenuto a produrre in allegato, a pena d'esclusione, il relativo certificato in originale o copia conforme) ;

- VIII) di aver maturato un'esperienza triennale, nell'ultimo quinquennio (2006 –2007 - 2008 – 2009 - 2010), di almeno n. 1 servizio di tesoreria e cassa dell'Ente comunale, analogo a quello oggetto della gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (pubblico) in Comuni con popolazione non inferiore a 30.000 abitanti. (per i motivi di cui al precedente punto 10.2.1, il concorrente è tenuto a produrre in allegato le attestazioni dei Comuni committenti;
- IX) di aver preso visione dei documenti riguardanti il servizio in oggetto, con particolare riferimento allo schema di convenzione per la gestione del servizio e ai relativi allegati, di accettare e di impegnarsi a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- X) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione approvato con delibera del consiglio comunale n. 100 del 17.09.2010;
- XI) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- XII) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
 INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
- XIII) che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163/2006;
- XIV) in riferimento all'art.17 della legge 12/03/1999, n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;
- XV) di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D.lgs.n.81/2008 e s.m.i.;
- XVI) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs.n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
- XVII) nel caso di consorzi di cui all'art.34.1 lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;
- XVIII) di accettare che con avviso sul sito internet www.comune.moncalieri.to.it/ Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgsn.163/06;

XIX) di indicare il seguente domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/06:

XX) ai fini del modello G.A.P. di cui all'art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, di indicare i seguenti dati:

IMPRESA PARTECIPANTE	
Partita IVA (*) _____	
Ragione Sociale (*) _____	
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa _____ Prov. (*) _____	
Sede Legale (*) _____	CAP/ZIP: _____
Codice attività (**) _____ Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>	
Volume Affari _____	Capitale sociale _____ Tipo Divisa: Euro <input type="checkbox"/>

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o di consorzi ex art.34 lett. b) e c) del D.lgs.n.163/06 (e di tutte le imprese di questi ultimi che effettuino la prestazione in appalto). Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento. La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.1bis) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art.38, co.1 lettere b) e c) del D.lgs n.163/06 resa dal titolare, dai direttori tecnici, dai soci e dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

12.1ter) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul "triennio precedente" resa dal titolare o dal legale rappresentante dal quale risulti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:

- a) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- b) ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione che nei loro confronti, non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;
- c) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

12.3) Dichiarazione, nel caso di ATI contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, nei limiti dell'art. 37, comma 13 del D.lgs.n. 163/2006 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 citato.

12.4) Ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con il codice CIG 05483901BE, di € 100,00 secondo le istruzioni decorrenti dal 1.05.2010 e conseguenti alla deliberazione della AVCP del 15.02.2010.

12.5) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art.49, co.2 del D.lgs 163/06 *(nel caso di avvalimento)*

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ. la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter) deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI non è costituita ovvero dal legale rappresentante della mandataria se l'ATI è costituita;
- al punto 12.2) deve essere sottoscritta in modo congiunto da parte di tutte le imprese che faranno parte dell'ATI;
- al punto 12.3) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria;
- al punto 12.5) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria per le ATI costituite o costituende;

Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;
- al punto 12.3) deve essere prodotta solo dal consorzio.

Nella busta “B-Offerta”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta che, redatta preferibilmente sul fac simile allegato al presente bando, deve essere incondizionata e contenere, le seguenti indicazioni:

OPERAZIONE O SERVIZIO OGGETTO DELL’OFFERTA	CONDIZIONI ECONOMICHE O TECNICHE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Accollo spese di bollo su documenti ed estratti conto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	10
Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: spread in aumento/diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi Punti 25 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: OFFERTA _____ X 25 = OFFERTA MIGLIORE	INDICARE PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI - (.....) punti percentuali rispetto all’Euribor a tre mesi. + (.....) punti percentuali rispetto all’Euribor a tre mesi.	20
Tasso passivo applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di Tesoreria: spread in aumento/diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi Punti 15 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE _____ X 15 = OFFERTA	INDICARE PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI - (.....) punti percentuali rispetto all’Euribor a tre mesi. + (.....) punti percentuali rispetto all’Euribor a tre mesi.	15
Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell’ente Punti 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE _____ X 5 = OFFERTA	INDICARE PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI <input type="checkbox"/>tasso in percentuale	5
Distanza fra la sede della tesoreria, che deve essere comunque presente nel territorio del Comune di Moncalieri e la sede del Comune (p.zza V. Emanuele II). Considerare il percorso più breve di collegamento, nel rispetto delle norme del codice della strada	<input type="checkbox"/> fra 0 e 1 km punti 10 <input type="checkbox"/> oltre 1 km e fino a 4 km punti 5 <input type="checkbox"/> oltre 4 km punti 2	10
Presenza sul territorio comunale di sportelli abilitati all’esecuzione degli incassi e pagamenti di tesoreria Punti 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: OFFERTA _____ X 10 = OFFERTA MIGLIORE	<input type="checkbox"/> numero di sportelli	10

Fornitura, attivazione e manutenzione senza oneri a carico dell'Ente di n. 1 POS aggiuntivo rispetto a quelli previsti dallo schema di convenzione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Erogazione di contributo annuo, per tutta la durata del contratto, a titolo di sostegno di attività pubblico-istituzionali dell'ente; Punti 5 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA _____ X 5 = OFFERTA MIGLIORE	<input type="checkbox"/> contributo annuo €. _____	5
Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune). Rimane inteso che il pagamento di diversi mandati (se assoggettabili a commissione) nei confronti di uno stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con addebito di una sola commissione, se dovuta. Il coefficiente sia espresso attraverso l'indicazione di più parametri e la valutazione di tale coefficiente avverrà previa esecuzione della media aritmetica dei parametri che lo compongono. Punti 15 all'offerta che conterrà l'importo complessivo medio più basso di spese e/o oneri a carico dei terzi creditori del Comune. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: COSTO PIU' BASSO _____ X 15 = OFFERTA	<input type="checkbox"/> da 0 a 250,00 <input type="checkbox"/> da 250,01 a 2.500,00 <input type="checkbox"/> da 2.500,01 a 5.000,00 <input type="checkbox"/> da 5.000,01 a 10.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre 10.000,00	15
Eventuali migliorie al servizio proposte dall'Istituto		massimo 5

L'offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta a condizione che l'offerta stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta per il giorno **24 NOVEMBRE 2010** ore **9,30** presso la sede dell'Ente appaltante.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La commissione di gara, in detta data e in seduta pubblica, procederà:

1) alla verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

2) all'apertura, in sedute riservate, delle buste contenenti l' "Offerta", procedendo ai calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti;

3) alla comunicazione, in seduta pubblica, la cui data e ora, verrà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente appaltante e comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti, dei punteggi assegnati ai concorrenti ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Dette verifiche potranno essere estese, ove l'Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

L'aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Si applicano gli artt.11 e 12 del D.lgs.n.163/2006.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

15. ALTRE INFORMAZIONI

a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente bando di gara e nello schema di convenzione, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 100 del 17.09.2010, cui si rinvia.

b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;

c) con avviso sul sito internet www.comune.moncalieri.to.it/ Bandi e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgsn.163/06;

d) i concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio (fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/06;

e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

f) è facoltà dell'Ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;

g) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;

h) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente;

i) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria,

decadenza dall'aggiudicazione stessa:

⇒ la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

⇒ la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della relativa comunicazione;

L'Ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala

j) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;

k) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Città di MONCALIERI;

l) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

m) i ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 - Torino;

n) il ricorso al subappalto è vietato;

o) ai sensi dell'art. 140 del D.lgs.n.163/06, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario;

p) saranno escluse dalla gara le imprese che, nell'esecuzione di precedenti contratti con il Comune di Moncalieri si siano rese colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi addebitabili alle imprese stesse ovvero che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento delle imprese nei limiti dell'art. 38 comma 1 lett. f) del D.lgs n.163/06;

q) il responsabile unico del procedimento è la rag. Alfonsa TAFFARI del Servizio Ragioneria alla quale possono essere richieste informazioni di carattere tecnico inerenti l'appalto (tel.011/64.01.381);

r) per informazioni sul procedimento di gara: Servizio Appalti - tel.0116401.322- 472 – fax

0116401.389/221;

MONCALIERI, li 5 ottobre 2010

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto VARETTO