

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE DI FIORIERE LUNGO VIA SAN MARTINO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Vista la Legge Regionale n. 28 del 12 novembre 1999, recante "*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114*" e più in particolare l'art. 18 ter rubricato "*Distretti del commercio*";

Vista la determinazione n. 184/A2009B/2022, adottata in data 27.07.2022 da parte del Dirigente preposto alla direzione del Settore Commercio e Terziario della Regione Piemonte, mediante la quale è stato approvato il "Bando per il sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio, inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte" (c.d. Allegato 1), unitamente ai criteri ed alle modalità – già indicate nella D.G.R. n. 2-5434 del 26.07.2022 – ed unitamente ad ogni altro elemento utile alla partecipazione al succitato Bando, ivi compreso il fac-simile di domanda (c.d. Allegato 2);

Vista la D.D. regionale n. 340/2009B/2022 del 13.12.2022, con la quale veniva approvata la graduatoria dei Progetti Strategici ammessi ai contributi di cui al succitato Bando regionale e la candidatura del Comune di Moncalieri, e più precisamente le progettualità promosse con la stessa sono state finanziate per l'intero importo previsto nel medesimo bando regionale;

Dato atto che tra le progettualità destinatarie di contributo regionale vi è anche quella relativa all'installazione di fioriere lungo Via San Martino;

Tenuto conto che, per quanto concerne l'installazione delle succitate fioriere lungo Via San Martino, il disegno elaborato dagli Uffici Comunali – su indicazione dell'Amministrazione Comunale – prevede il montaggio di fioriere c.d. a parete, ovvero sia il loro ancoraggio alla facciata degli edifici, che costituiscono sedi e/o unità operative delle attività economiche prospicienti la medesima via;

Considerato che, prima di avviare la procedura di affidamento avente ad oggetto la fornitura e la posa in opera delle fioriere da parte di una ditta appositamente incaricata dall'Amministrazione Comunale, è opportuno sondare la disponibilità di tutti gli operatori commerciali presenti lungo Via San Martino all'installazione delle succitate fioriere e ciò al fine di assicurarne un'omogenea collocazione lungo l'intera via;

Vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 468 del 23.03.2023, mediante la quale è stato approvato il presente schema di avviso (Allegato A) finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse degli operatori economici – che hanno la sede e/o un'unità operativa della loro attività lungo Via San Martino – all'installazione delle fioriere lungo la medesima Via, unitamente ai seguenti ed ulteriori allegati: modulo di domanda per esprimere tale interesse all'installazione (Allegato B); modulo di assenso riservato al proprietario dell'immobile (Allegato B1); il modulo di autorizzazione riservato all'amministratore di condominio (Allegato B2); tipologia di fioriera c.d. a parete da installarsi (Allegato C);

In esecuzione dunque della predetta Determinazione Dirigenziale n. 468 del 23.03.2023 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato ad acquisire la disponibilità all'installazione di fioriere da parte dei titolari di attività commerciali in Via San Martino, i quali pertanto possono presentare apposita domanda nelle forme e nei termini che seguono.

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA RELATIVA ISTANZA

1. L'oggetto della manifestazione di interesse di cui al presente avviso concerne la disponibilità, resa dai soggetti di cui al successivo secondo comma, in ordine all'installazione di fioriere c.d. "a parete" da ancorarsi alle facciate degli edifici prospicienti Via San Martino. Le fioriere in argomento saranno realizzate da apposita Ditta incaricata dall'Amministrazione Comunale, tenendo conto del numero di manifestazioni di interesse pervenute e secondo un modello, disegnato dalla medesima Amministrazione Comunale e che in linea di massima, salvo modifiche e/o adattamenti successivi, corrisponde alla tipologia rappresentata nel c.d. Allegato C.

2. Sono legittimati a presentare l'istanza di manifestazione di interesse all'installazione delle fioriere di cui al precedente secondo comma tutti gli operatori commerciali, le sedi (o anche solo unità operative) delle cui attività risultano prospicienti Via San Martino.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSTALLAZIONE DELLE FIORIERE

1. I soggetti di cui all'art. 1, comma 2, possono presentare istanza di manifestazione di interesse all'installazione delle fioriere, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso (cc.dd. Allegato B, e se necessari Allegati B1 e B2) e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri (www.comune.moncalieri.it).

2. L'istanza di manifestazione di interesse all'installazione delle fioriere deve essere presentata entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la succitata scadenza coincida con un giorno festivo. L'Amministrazione, al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici, si riserva la facoltà di prorogare il suddetto termine di 45 (quarantacinque) giorni, attraverso apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri.

3. L'istanza di manifestazione di interesse, redatta sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente ai sensi del comma 1 del presente articolo e corredata da copia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico¹ nonché, se richieste², dalla dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile (Allegato B1) e/o dall'autorizzazione dell'Amministratore di Condominio (Allegato B2), dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC da trasmettersi all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;

b) tramite email da trasmettersi all'indirizzo ufficio.commercio@comune.moncalieri.to.it;

c) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari di apertura di seguito indicati (da Lunedì a Venerdì 8.30-12.15; Lunedì e Mercoledì, 14.00-16.00);

d) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, c.a.p. 10024.

3. DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALL'INSTALLAZIONE DELLE FIORIERE DA PARTE DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E/O AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

1. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico interessato all'installazione della fioriera non sia proprietario della sede e/o dell'unità operativa in cui si svolge la sua attività, questi dovrà acquisire l'assenso del proprietario dell'immobile.

2. Se l'immobile, costituente sede e/o l'unità operativa dell'attività economica, è parte di un condominio, unitamente all'assenso di cui al precedente comma, l'operatore economico, interessato all'installazione della fioriera, dovrà acquisire l'autorizzazione dell'Amministratore, in nome e per conto del condominio.

1 I cittadini non comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Se il permesso scade entro 30 gg., copia della ricevuta di richiesta di rinnovo.

2 Si veda al riguardo il successivo articolo 3.

3. L'autorizzazione dell'Amministratore dovrà essere acquisita anche nell'ipotesi in cui l'operatore economico risulti proprietario della sede e/o unità operativa in cui si svolge la sua attività, qualora questa risulti collocata in un condominio.

4. Al ricorrere delle condizioni descritte ai precedenti commi, l'operatore economico, congiuntamente all'istanza di cui al precedente articolo e nel rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione ivi indicate, dovrà inviare anche l'assenso del proprietario dell'immobile e/o l'autorizzazione dell'Amministratore di condominio, redatti su apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente (Allegato B1 ed Allegato B2) e corredati da copia dei documenti di identità di tali soggetti.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSTALLAZIONE DELLE FIORIERE

1. Alla scadenza del termine di cui all'art. 2, comma 2, eventualmente prorogato, il Comune di Moncalieri, per il tramite degli Uffici competenti, procede all'esame delle istanze pervenute, verificando la sussistenza dei presupposti soggettivi (art. 1, comma 2) ed oggettivi (art. 3) alla loro proposizione. In caso di incompletezza, mancanza e/o irregolarità di taluno degli elementi richiesti per una regolare presentazione dell'istanza, il Comune di Moncalieri, per il tramite degli Uffici competenti, assegna all'operatore economico un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione dell'istanza di manifestazione di interesse, non si terrà conto della stessa.

2. Gli Uffici competenti, entro il termine di 30 gg., decorrente dalla data di scadenza del termine, eventualmente prorogato, per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse comunicheranno sul sito istituzionale dell'Ente le risultanze dell'attività istruttoria di cui al precedente comma e più in particolare il numero delle istanze pervenute come pure, proprio in considerazione di quest'ultimo dato, il se o meno avviare la procedura di affidamento avente ad oggetto la fornitura e posa in opera di fioriere lungo Via San Martino. Alla luce di tali risultanze, il Comune di Moncalieri si riserva inoltre la facoltà di estendere l'installazione delle fioriere anche agli altri assi commerciali che ricadono nel Distretto Urbano del Commercio.

3. La presentazione dell'istanza di cui all'art. 2, corredata, sussistendone i relativi presupposti, dei necessari atti di assenso di cui all'art. 3, non fa sorgere in capo all'operatore economico nessun diritto e/o pretesa all'installazione della fioriera, essendo la medesima manifestazione di interesse esclusivamente finalizzata alla raccolta delle adesioni degli operatori economici, aventi sedi e/o unità operative prospicienti Via San Martino, al fine di valutare l'opportunità di avviare la relativa procedura di affidamento concernente la fornitura e posa in opera delle fioriere e nell'intento quindi di garantirne un'omogenea installazione lungo l'intera Via.

5. CONVEZIONE

1. Se il numero delle manifestazioni di interesse pervenute è tale da garantire un montaggio omogeneo delle fioriere e giustifica pertanto l'avvio della relativa procedura di affidamento, prima di avviare quest'ultima, l'Amministrazione Comunale e gli operatori economici, che hanno presentato l'istanza di cui all'art. 2, sottoscrivono apposita convenzione, recante diritti e doveri discendenti dalla concessione in comodato d'uso gratuito delle fioriere.

2. Costituiscono elementi essenziali della convenzione di cui al precedente comma:

- (a) la natura giuridica del rapporto instaurato, ossia di concessione in comodato d'uso gratuito;
- (b) la durata della concessione e la disciplina dei rinnovi;
- (c) gli obblighi del concessionario (manutenzione, ivi compreso il taglio periodico di arbusti, l'irrigazione e la concimazione, etc.);
- (d) i controlli dell'Amministrazione;
- (e) le ipotesi di rinuncia, recesso e risoluzione del rapporto giuridico di concessione;
- (f) le eventuali responsabilità per danni a persone o cose.

6. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati (modulo di domanda per esprimere l'interesse all'installazione, Allegato B; il modulo di assenso riservato al proprietario dell'immobile, Allegato B1; il modulo di autorizzazione riservato all'amministratore di condominio, Allegato B2; la tipologia di fioriera c.d. a parete da installarsi, Allegato C), sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di

Moncalieri nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it). Ad ogni modo ed al fine di favorire una maggiore conoscibilità della procedura di cui al presente avviso, il Manager del Distretto è incaricato di informare i singoli operatori commerciali in ordine allo svolgimento della presente procedura, anche mediante consegna *brevi manu*, dell'Avviso e dei suoi allegati.

7. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Moncalieri – Servizio Gestione Attività Economiche, Ufficio Commercio;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'attività istruttoria che il Comune di Moncalieri, per il tramite dell'Ufficio Commercio, dovrà svolgere in ordine alle manifestazioni di interesse presentate dagli operatori economici, la sede e/o unità produttiva della cui attività si trova in Via San Martino e finalizzate ad acquisire l'eventuale disponibilità di questi ultimi all'installazione delle fioriere nonché le necessarie autorizzazioni, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 3;
- c) il Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola Palla – Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio del Comune di Moncalieri ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente:
protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- d) il procedimento deve concludersi entro 30 gg. decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990.
- e) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Gestione Attività Economiche del Comune di Moncalieri – Ufficio Commercio (da Lunedì a Venerdì 8:30 – 12:15; Lunedì e Mercoledì 14:00 – 16:00).

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1.c Reg. UE 2016/679)
- b) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. g Reg. UE 2016/679, Art. 2 sexies comma 2 lett. S D.lgs. 196/2003);

- c) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'interessato;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- f) svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie – SUE (Sportello Unico Edilizia): CILA SCIA EDILIZIA gestite tramite Mude;
- g) rilascio permesso di costruire e accertamenti di conformità;
- h) varianti urbanistiche dell'amministrazione e su istanza di parte;
- i) gestione di certificato di destinazione urbanistica;
- l) gestione attività PEC;
- m) gestione attività di vigilanza edilizia su istanza o d'ufficio;
- n) gestione espropri;
- o) rilascio autorizzazioni;
- p) gestione mercati e fiere: concessione aree posteggio, autorizzazioni di tipo A e di tipo B e hobbisti;
- q) gestione attività di polizia commerciale e amministrativa;
- r) gestione pratiche SUAP;
- s) tenuta registro attività commerciali sul territorio inclusa anche la somministrazione;
- t) SCIA commerciale;
- u) elaborazione di statistiche interne;
- v) ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulta necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- b) Autorità di vigilanza e controllo;
- c) consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- d) Compagnie assicurative;
- e) Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- f) Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- g) Agenzie delle entrate;
- h) Altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- b) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- f) diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- g) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 – 10024 - Moncalieri. Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411.