



CITTÀ DI MONCALIERI

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE / LIBERATORIA

### DICHIARAZIONE/ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a per l'anno scolastico 2021/22 alla classe \_\_ sez. \_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_,  
avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione  
amministrativa di cui al D.P.R. n 445/2000, visto l'art. 19bis del D.Lg.n. 148/2017, convertito dalla Legge n.  
172/2017,

#### DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a, terminato l'orario scolastico, rientrerà al proprio domicilio in:

(Comune) \_\_\_\_\_ (Indirizzo) Via / Str. \_\_\_\_\_

servendosi del servizio Trasposto Scolastico Speciale fornito dal Comune di Moncalieri.

Premesso che:

- il/la minore sopra nominato/a ha raggiunto a nostro giudizio un livello di maturità psicofisica e un grado di responsabilità tale da poter circolare in piena autonomia per la strada nel tragitto dalla fermata dello servizio Trasporto Scolastico Speciale a casa;
- il/la minore ha dato prova di saper fare il tragitto predetto in piena autonomia senza l'accompagnamento di alcun adulto, in sicurezza, e nel rispetto delle norme per la circolazione dimostrandosi responsabile dei propri comportamenti successivamente alla discesa dallo servizio Trasporto Scolastico Speciale;
- si è valutata pertanto la non necessaria presenza dei genitori (o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata) alla fermata dello servizio Trasporto Scolastico Speciale per il ritiro del/della studente;

con la presente, il/la dichiarante

#### AUTORIZZA

che il minore sia fatto scendere alle fermate previste dal servizio di Trasporto Scolastico Speciale,, senza la necessaria presenza di un genitore o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro e consapevole che tale autorizzazione solleva da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dal momento della discesa dal mezzo,

#### RILASCIA AMPIA LIBERATORIA

all'Amministrazione Comunale, alla Ditta gestore del servizio del trasporto e alla Cooperativa addetta alla sorveglianza degli studenti.

Si dichiara inoltre che tali indicazioni sono maturate di comune accordo fra tutti gli esercenti la patria potestà consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni.

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI:

ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il/la sottoscritto/a interessato/a esercente la potestà del Genitore, con la firma della presente **DICHIARA DI AVER LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA** (specificata a pag. 2 della presente liberatoria) e **DA' IL CONSENSO** al trattamento dei dati sopra indicati (anche per il trattamento dei dati relativi al minore) per le finalità sopra enunciate.

Alla presente dichiarazione viene allegata fotocopia del documento d'identità del/della dichiarante.

Moncalieri, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal **Comune di Moncalieri**, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il responsabile per la Protezione dei dati è la società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it).
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti Il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il dirigente di settore, contattabile all'indirizzo e-mail: [elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it](mailto:elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it)
- **DESTINATARI:** Si comunica che i dati conferiti formeranno oggetto di operazioni di trattamento da parte esclusivamente del personale dipendente comunale incaricato del trattamento e non saranno in alcun modo nè diffusi, nè comunicati a terzi, nè trasferiti a paesi o organizzazioni internazionali terze.
- **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della richiesta di consenso/autorizzazione. La raccolta dei dati personali richiesti è lecita e necessaria per dare modo agli operatori di erogare il servizio richiesto. Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per l'erogazione del servizio. La mancanza del consenso causa l'impossibilità all'Ente gestore di erogare il servizio richiesto.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" art.5 GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.
- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso ritenga che i propri diritti vengano violati.
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da personale dipendente comunale incaricato del trattamento.

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il:

Comune di Moncalieri - C.F./P.IVA: 01577930017

Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri

Tel: 011/6401.411

Mail: [URP@comune.moncalieri.to.it](mailto:URP@comune.moncalieri.to.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)