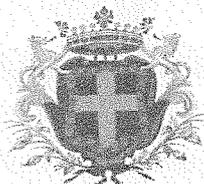


**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Moncalieri – La Loggia – Trofarello**

**ENTE APPALTANTE**  
**COMUNE DI MONCALIERI**



**SERVIZIO APPALTI**

Comune di Moncalieri

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI  
FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO.**

**VERBALE DI GARA n. 2**

**FASE TECNICA (SEDUTA RISERVATA)**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 10.30 in Moncalieri c/o una sala del Palazzo Civico, si riunisce in seduta riservata la **Commissione Giudicatrice** (di cui all'art. quattro, comma uno, del disciplinare per il funzionamento della CUC, approvato con determinazione dirigenziale n. 283 del 26.02.2016), nominata con determinazione dirigenziale n. 45 dell'11.01.2017 e così composta:

- 1) Dott.ssa Federica Deyme – Dirigente del Settore Servizi al Cittadino-Welfare- Innovazione e Patrimonio, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Ines Tolosa– Direttore di Servizio dei Servizi Sociali- in qualità di Commissario;
- 3) Sig.ra Capobianco Marcella - Collaboratore Amministrativo dei Servizi Sociali - in qualità di Commissario;
- 4) Dott.ssa Daniela Iannetta - Referente Amministrativo del Servizio Appalti - in qualità di segretario verbalizzante;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e fa constare che:

- in data 12.01.2017 con verbale n.1 (fase amministrativa) in pari data, si è tenuta la prima seduta relativa alla procedura aperta per la valutazione della documentazione amministrativa allegata alle n. 2 offerte pervenute per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili frequentanti istituti secondari di secondo grado e che la Commissione ha disposto di ammettere entrambi gli operatori economici che hanno presentato offerta;

- alla presente seduta, essendo riservata, non possono essere presenti altre persone oltre ai membri della Commissione giudicatrice.

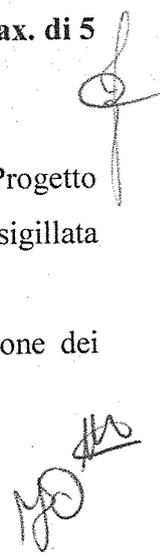
Il Presidente, pertanto, dà atto che nella presente seduta, la Commissione Giudicatrice dovrà valutare l'offerta tecnica per il numero di due operatori ammessi e procedere all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati al punto 3 del disciplinare di gara e più precisamente:

**OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI punti valutabili in base:**

- organizzazione complessiva del servizio proposta, rispetto alle modalità organizzative che intende adottare in conformità al capitolato, alle fasi in cui si intende articolarlo rispetto alla predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio di trasporto **per un max. di 8 punti assegnabili;**
- sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le relative procedure per la gestione degli imprevisti e delle emergenze, compreso la sostituzione del mezzo e/o autisti ed accompagnatori in caso di guasti imprevisti od urgenze e i tempi massimi di intervento al verificarsi dell'emergenza **per un max. di 8 punti assegnabili;**
- mezzo per lo svolgimento del servizio: caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato **per un max. di 2 punti assegnabili;**
- altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato per il servizio nel caso di fermo per interventi di riparazione/manutenzione, oppure in caso di necessità di ampliamento del servizio: 1 punto per ogni mezzo avente le caratteristiche tecniche di minima richieste dal capitolato, 2 punti per ogni mezzo avente caratteristiche tecniche superiori a quelle di minima stabilite dal capitolato **per un max. di 6 punti assegnabili;**
- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, per garantire il perfetto stato di efficienza e sicurezza **per un max. di 5 punti assegnabili;**
- piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati **per un max. di 5 punti assegnabili;**
- qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane che si intendono mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, come precisata dal capitolato e intesa come possesso di titoli professionali con esplicita illustrazione delle qualificazioni e delle esperienze professionali **per un max. di 8 punti assegnabili;**
- interventi di formazione e aggiornamento adottati anche in riferimento alla delicatezza del servizio da svolgere, dei criteri e delle modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over **per un max. di 8 punti assegnabili;**
- livello organizzativo della struttura direttiva – operativa, intesa come complesso di risorse professionali, tecniche e strumentali che possa garantire supporto all'ottimale gestione del servizio **per un max. di 5 punti assegnabili;**
- misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione **per un max. di 5 punti assegnabili.**

La Commissione giudicatrice - nel rispetto dei criteri sopra indicati - procede ad esaminare il Progetto tecnico contenuto nella Busta "2" per ogni singolo operatore ammesso, mentre la restante busta sigillata contenente l'offerta economica viene messa da parte.

La Commissione Giudicatrice procede con l'attribuzione dei punteggi e la relativa formulazione dei giudizi sotto riportati, così distinti per i singoli operatori ammessi:



1) CA.NOVA SPA	DEYME	TOLOSA	CAPOBIANCO	PUNTEGGIO TOTALE
	Coefficiente (da 0 a 1 punto)			
a) organizzazione complessiva del servizio proposta (max 8 punti);	1	1	1	8
b) sistema di controllo utilizzato (max 8 punti);	1	1	1	8
c) mezzo per lo svolgimento del servizio (max 2 punti);	0	0	0	0
d) altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato (max 6 punti);	0,16	0,17	0,17	1
e) piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (max 5 punti);	1	1	1	5
f) piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati (max 5 punti);	1	1	1	5
g) qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane (max 8 punti);	0,9	0,9	0,9	7,2
h) interventi di formazione e aggiornamento adottati (max 8 punti);	0,95	0,95	0,95	7,6
i) livello organizzativo della struttura direttiva - operativa (max 5 punti);	1	1	1	5
j) misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione (max 5 punti).	0,9	0,9	0,9	4,5

**TOTALE**

**51,30**

**Note:**

Relativamente al punto:

- a) La descrizione dell'organizzazione proposta risulta completa nei vari aspetti.
- b) Il sistema proposto è completamente rispondente a quanto richiesto.
- c) Non sono previste caratteristiche tecniche superiori.
- d) Uno solo dei mezzi alternativi proposti risponde alle caratteristiche di minima stabilite dal Capitolato.
- e) La descrizione del piano di manutenzione è pienamente aderente rispetto a quanto richiesto.
- f) Ottima descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.
- g) Buone la qualificazione ed esperienza professionale proposte.
- h) Più che buoni gli interventi di formazione ed aggiornamento descritti.
- i) Livello organizzativo della struttura direttiva - operativa pienamente rispondente a quanto richiesto.

#6  
Mf  
g

j) Più che adeguate le misure di riduzione dell'impatto ambientale.

2) Consorzio AA.T Azienda autonoleggio Torino Consorzio Soc.Cooperativa	DEYME	TOLOSA	CAPOBIANCO	PUNTEGGIO TOTALE
	Coefficiente (da 0 a 1 punto)			
a) organizzazione complessiva del servizio proposta (max 8 punti);	0,8	0,8	0,8	6,40
b) sistema di controllo utilizzato (max 8 punti);	0,9	0,9	0,9	7,20
c) mezzo per lo svolgimento del servizio (max 2 punti);	0	0	0	0
d) altri mezzi per lo svolgimento del servizio destinati alla sostituzione del mezzo ordinariamente impiegato (max 6 punti);	1	1	1	6
e) piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (max 5 punti);	0,9	0,9	0,9	4,5
f) piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati (max 5 punti);	1	1	1	5
g) qualificazione ed esperienza professionale delle risorse umane (max 8 punti);	0,9	0,9	0,9	7,2
h) interventi di formazione e aggiornamento adottati (max 8 punti);	0,9	0,9	0,9	7,2
i) livello organizzativo della struttura direttiva - operativa (max 5 punti);	0,5	0,5	0,5	2,5
j) misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione (max 5 punti).	0,8	0,8	0,8	4

**TOTALE**

**50,00**

**Note:**

Relativamente al punto:

a) Organizzazione non pienamente aderente a quanto richiesto.

b) Più che buono il sistema di controllo utilizzato.

c) Non sono previste caratteristiche tecniche superiori.

d) Più di un mezzo alternativo proposto ha caratteristiche superiori a quelle di minima stabilite dal Capitolato.

e) Buona descrizione del piano di manutenzione.

f) La descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati proposta è adeguata a quanto richiesto.

g) Buone la qualificazione ed esperienza professionale proposte.

h) Gli interventi di formazione ed aggiornamento previsti sono più che buoni.

i) Livello organizzativo della struttura direttiva – operativa non risulta essere sufficientemente aderente a quanto richiesto.

j) Buone le misure di riduzione dell'impatto ambientale.

Il Presidente rimette la chiusura dei lavori alla Commissione di Gara che, in apposita seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio finale applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara.

La seduta termina alle ore 12.40

Il Presidente dispone che i plichi contenenti le offerte tecniche/economiche, nonché la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Federica DEYME

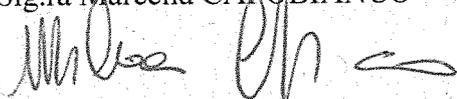


I COMPONENTI

Dott.ssa Ines TOLOSA



Sig.ra Marcella CAPOBIANCO



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Daniela IANNETTA

