



CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Appalti Contratti e Patrimonio
Servizio Patrimonio e Casa

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO

“BOCCIOFILE”

Art. 1 - PREMESSA

Il Comune di Moncalieri con sede in Piazza Vittorio Emanuele II s.n.c. - 10024 Moncalieri (TO), con il presente avviso in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 392 del 29/09/2022 e n. 551 del 23/12/2022, nonché della Determinazione Dirigenziale n. 203 del 13/02/2023, ricerca soggetti interessati alla concessione in uso dei seguenti impianti/strutture (di seguito anche solo “bocciofile”):

- 1) Bocciofila Borgo San Pietro e Lingotto - Corso Rosselli 3
- 2) Bocciofila Turati - Via Ada Negri 5
- 3) Bocciofila Palera - Strada Marsè 41
- 4) Bocciofila San Marco - Via Vico 1

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale (di seguito anche solo A.C.) concede l'uso delle bocciofile, nello stato di fatto in cui si trovano, le cui planimetrie sono allegate sotto le lettere A), B), C) e D) al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale.

I rapporti tra il Comune ed il concessionario saranno regolati dallo schema di concessione allegato al presente avviso sotto la lettera E) per farne, parimenti, parte integrante e sostanziale..

Le strutture concesse in uso, nello stato di fatto in cui si trovano, dovranno essere destinate in via prevalente all'attività sportiva delle bocce.

Per le strutture sopra elencate, si ritiene necessario procedere all'individuazione di associazioni cui concederne l'utilizzo, il cui fine sociale sia la promozione del gioco delle bocce, da selezionare indifferentemente tra ETS (Enti del Terzo Settore) e/o ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) a condizione che i servizi erogati siano rivolti esclusivamente ai soci.

L'immobile dovrà essere destinato ad attività sportiva - bocce potendo prevedere anche discipline sportive alternative; le attività sportive dovranno tener conto della necessità di coinvolgere, anche solo in parte, la fascia di cittadini anziani quale momento di aggregazione e garantire uno spazio di accoglienza piacevole per fasce di popolazione ad alto rischio di solitudine.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione all'avviso è riservata ai soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

- a) appartenenza alla categoria degli ETS (Enti del Terzo Settore) di cui all'art. 4 del D.lgs n. 117/2017 e s.m.i o a quella delle ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) senza fini di lucro, affiliate alle federazioni sportive nazionali o agli enti nazionali di promozione sportiva riconosciuti

ai sensi delle leggi vigenti, che svolgono attività sportiva dilettantistica, come definita dalla normativa regolamentare degli organismi affiliati;

b) insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

c) assenza di debiti e/o cause pendenti nei confronti del Comune di Moncalieri;

d) esperienza di almeno due anni nella conduzione di impianti aventi attività di bocce.

E' prevista la possibilità di partecipare in raggruppamento o consorzio in analogia all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 – DURATA

La concessione avrà una durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla stipula della convenzione o dalla consegna anticipata se anteriore alla stipula.

ART. 5 – CANONE

Il canone posto a base di gara è fissato in:

1) Bocciofila Borgo San Pietro e Lingotto - Corso Rosselli 3 - € 1.275,00

2) Bocciofila Turati - Via Ada Negri 5 - € 1.160,00

3) Bocciofila Palera - Strada Marsè 41- € 3.094,78

4) Bocciofila San Marco - Via Vico 1 - € 1.200,00;

oltre I.V.A. a norma di legge

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'individuazione del concessionario da parte di apposita Commissione avverrà a seguito di confronto comparativo tra le proposte presentate teso a definire una graduatoria e premiare il primo in essa collocato sulla base del miglior punteggio conseguito.

Il punteggio è attribuito nel modo seguente:

- Proposta progettuale max 90 punti

- Proposta economica max 10 punti

Il punteggio è articolato nei seguenti ulteriori elementi:

1) Proposta progettuale max 90 punti così articolati:

- organizzazione (utilizzo, orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale, custodia, manutenzione degli impianti, dotazioni tecnico-strumentali per l'espletamento dell'attività sportiva, attività di prevenzione e sicurezza): max 30 punti

- attività sportive (attività praticate e loro valenza sociale, promozionale, agonistica, bacino d'utenza, istruttori): max 20 punti

- spazi e orari garantiti per utenze sociali: max 15 punti

- attività culturali, aggregative ed educative rivolte al territorio compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione: max 15 punti

- interventi di miglioramento riguardanti il bene concesso: max 10 punti

2) Proposta economica max 10 punti

Rialzo percentuale sul canone concessorio posto a base di gara di cui al precedente art. 5. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{A_a}{A_{max}} \times 10$$

dove

P_i = punteggio attribuito al candidato i-esimo

A_a = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = rialzo percentuale più alto in quanto più conveniente per l'Amministrazione Comunale

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna proposta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per la proposta progettuale e da quello conseguito per la proposta economica. Tale

punteggio consentirà di individuare l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria nella quale al primo posto sarà collocata la proposta avente il maggior punteggio. I posti successivi saranno ricoperti dalle proposte in ragione decrescente del punteggio assegnato. Nel caso in cui due o più proposte ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la proposta economica sarà collocata prima in graduatoria la proposta avente il miglior punteggio sulla proposta progettuale. Nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico.

Si procederà all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. È facoltà del Comune di non procedere all'affidamento della concessione qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se affidata, di non stipulare la convenzione di concessione.

Nell'ipotesi in cui non dovesse pervenire alcuna proposta o alcuna proposta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura, si procederà a trattativa privata purché le condizioni iniziali della presente procedura non siano sostanzialmente modificate.

Si applicheranno in via principale le delibere comunali e il regolamento comunale in materia di contratti e in via subordinata a valenza integrativa e residuale il D.P.R. 13/09/2005 n. 296 "Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione in uso e in locazione dei beni immobili appartenenti allo Stato".

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

7.1 Il plico, UNO PER CIASCUNA BOCCIOFILE PER LA QUALE SI CONCORRE, recante la dicitura esterna "**AVVISO PUBBLICO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO – BOCCIOFILE – SERVIZIO PATRIMONIO**", debitamente chiuso e sigillato e/o controfirmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri (Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri TO), **a pena d'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo), **entro il termine perentorio**

delle ore 12.00 del 24/3/2023

al seguente indirizzo: "Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15. Il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente. Si precisa che in caso di spedizione tramite il servizio postale, viene ritenuta valida la data apposta con timbro di arrivo da parte dell'Ufficio Protocollo comunale.

Il plico dovrà contenere al suo interno ulteriori tre buste separate, chiuse e sigillate e/o controfirmate sui lembi di chiusura aventi la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno e contenenti la documentazione amministrativa (**Busta 1 – Documentazione**), la proposta progettuale (**Busta 2 – Proposta tecnica**) e la proposta economica (**Busta 3 – Offerta economica**), debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,

7.2 Contenuto della Busta "1 - Documentazione"

Nella "BUSTA 1 - Documentazione", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera F) datato e sottoscritto dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata. L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante. Si rammenta che la falsità negli atti e dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.;

2) atto costitutivo e statuto (regolarmente registrati) dell'Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati con appositi verbali) relativi alle cariche sociali ricoperte al momento della partecipazione alla presente selezione;

3) bilanci (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni precedenti o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione;

4) curriculum dell'Ente/Società/Associazione che indichi: il numero degli associati, le attività svolte, il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo attestanti la coerenza tra le attività praticate dal/i proponente/i e le attività da svolgersi nell'impianto.

7.3 Contenuto della Busta "2 – Proposta tecnica"

Nella busta "2 – Proposta Tecnica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d'esclusione, un progetto tecnico (max 20 pagine in solo fronte, formato A4 interlinea 1, carattere Times New Roman 12) con la descrizione relativa agli elementi oggetto di valutazione di seguito richiamati:

1) ORGANIZZAZIONE (utilizzo, orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale, custodia, manutenzione degli impianti, dotazioni tecnico-strumentali per l'espletamento dell'attività sportiva, attività di prevenzione e sicurezza)

2) ATTIVITÀ sportive (attività praticate e loro valenza sociale, promozionale, agonistica, bacino d'utenza, istruttori)

3) SPAZI E ORARI GARANTITI PER LE UTENZE SOCIALI

4) ATTIVITÀ EXTRA (attività culturali, aggregative ed educative rivolte al territorio compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione)

5) MIGLIORIE (interventi di miglioria riguardanti il bene concesso)

Il progetto deve essere sottoscritto in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente (o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16), ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

7.4 Contenuto della Busta "3 – Offerta economica"

Nella BUSTA "3 - Offerta economica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, utilizzando preferibilmente il facsimile di cui all'allegato G) e contenente: **la percentuale al rialzo rispetto al canone di concessione posto a base di gara per l'impianto per il quale si concorre**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. **In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.**

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente (o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs. n.50/16), ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non sono ammesse offerte, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla selezione:

- mancanza della domanda di partecipazione, nonché della sua sottoscrizione da parte del titolare o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del/i soggetto/i concorrente/i;
- mancanza della proposta tecnica, nonché della sua sottoscrizione da parte del titolare o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del/i soggetto/i concorrente/i;
- mancanza della proposta economica, nonché della sua sottoscrizione da parte del titolare o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del/i soggetto/i concorrente/i.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La selezione avrà luogo presso una sala del Comune di Moncalieri **il 28/03/2023 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori dei soggetti partecipanti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione deputata all'espletamento della selezione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione" e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce. Indi, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le proposte tecniche (busta n. 2 "Proposta tecnica") dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

L'esame delle proposte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera della Commissione **in seduta riservata**.

Le buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3 "Offerta economica") **saranno aperte in seduta pubblica**, la cui data e ora verranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (sezione: bandi di gara e contratti).

In detta seduta, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle proposte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, si attribuiranno i punteggi complessivi formando in conclusione la graduatoria.

La concessione di ciascun impianto sarà affidata a favore del soggetto che avrà presentato la proposta collocata al primo posto in graduatoria.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it

ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY PROTEZIONE DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moncalieri, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 10024 - Moncalieri (TO), Italia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Moncalieri è società Dasein S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

ART 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Servizio Patrimonio e Casa - Sig.ra Antonella Matrella.

IL DIRIGENTE
SETTORE APPALTI, CONTRATTI E PATRIMONIO
dott. Roberto Biancato

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Biancato', is written over the printed name 'dott. Roberto Biancato'.