



**CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Servizi alla persona e innovazione della città  
Servizio politiche sociali*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI**

***“Albo” e “Tavolo permanente di Lavoro”***

***degli Operatori accreditati per i Servizi al Lavoro***

***e alle Politiche Attive del Lavoro***

***con sede operativa / ufficio sul territorio della Città di Moncalieri***

## **Premessa**

La Città di Moncalieri, nel quadro delle indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU e in riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che individuano il tema dell'occupazione tra le priorità della ripartenza socio economica, nello svolgimento delle sue funzioni nel campo delle politiche attive del lavoro, riconosce il ruolo primario – di valore economico e sociale – svolto dagli Operatori accreditati per i Servizi al Lavoro e alle Politiche Attive del Lavoro.

Per tale ragione, e con l'obiettivo generale di strutturare un rapporto costruttivo e costante nel tempo, intende costituire un "Albo" ed un "Tavolo permanente di Lavoro" degli Operatori accreditati per i Servizi al Lavoro e alle Politiche Attive del Lavoro con sede operativa/ufficio sul territorio cittadino, con le modalità e i compiti di seguito elencati.

Il confronto, i progetti e le iniziative che prenderanno vita dall'utilizzo dell'Albo rappresenteranno altresì una concreta realizzazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale (ai sensi dell'art. 119 Cost.).

### **1. Oggetto e finalità dell'avviso**

Oggetto del presente avviso è la costituzione da parte dell'amministrazione comunale di un Albo ed un "Tavolo permanente di Lavoro" degli Operatori accreditati per i Servizi al Lavoro e alle Politiche Attive del Lavoro con sede operativa/ufficio sul territorio della Città di Moncalieri.

L'amministrazione comunale inviterà i soggetti iscritti all'Albo a garantire la propria disponibilità per la realizzazione delle finalità di seguito indicate, in forma individuale o collettiva, intendendo comunque le indicazioni sottostanti in senso esemplificativo e non esaustivo:

- istituzione e partecipazione a un tavolo periodico dedicato al tema del lavoro in ambito cittadino;

- attività di partenariato tra parte pubblica e privata;
- organizzazione di iniziative pubbliche, manifestazioni, eventi.

## **2. Requisiti per l'iscrizione**

I soggetti che presentano istanza di inserimento devono essere iscritti nell'elenco dei soggetti accreditati alle politiche attive, gestito dall'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e/o iscritti nell'elenco degli Operatori Servizi al Lavoro accreditati presso Regione Piemonte.

Si richiede inoltre che tali soggetti abbiano la sede legale o almeno una filiale/ufficio all'interno del Comune di Moncalieri.

## **3. Obblighi dei soggetti aderenti ed esclusione dall'Albo**

I soggetti iscritti all'Albo devono garantire la partecipazione al tavolo di coordinamento e in generale un'attiva collaborazione nell'ambito delle attività proposte dall'amministrazione comunale.

L'amministrazione comunale escluderà dall'elenco i soggetti che non garantiranno il rispetto degli obblighi suddetti, salvo il caso in cui l'operatore presenti una dichiarazione contenente la motivazione della mancata collaborazione e previa valutazione della stessa.

In caso di nuova istanza di inserimento nell'Albo, il soggetto escluso rimarrà tale fino al successivo aggiornamento e comunque per un periodo non inferiore a un anno.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni;
- comportamenti connotati da grave negligenza o malafede nei confronti dell'amministrazione comunale, in qualsiasi ambito;
- formale richiesta cancellazione da parte dell'operatore economico.

## **4. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di inserimento nell'Albo dovrà essere formulata tramite la compilazione del modulo allegato al presente avviso e inviata via posta elettronica certificata alla casella pec istituzionale del Comune di Moncalieri:

[protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Si precisa che non saranno considerate idonee le istanze di iscrizione all'Elenco nei seguenti casi:

- dati anagrafici incompleti;
- invio in formato cartaceo, a mezzo fax o posta elettronica non certificata;
- assenza di documento in corso di validità in caso di istanza non sottoscritta digitalmente.

L'istanza di inserimento verrà valutata dall'Amministrazione, e l'agenzia potrà ritenersi ammessa per silenzio/assenso qualora entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza non riceva dall'Amministrazione la richiesta di integrazione della documentazione o la comunicazione di non idoneità.

## **5. Termini istanze, approvazione elenco e aggiornamento**

La prima formulazione dell'elenco, approvato con determinazione dirigenziale, sarà redatta sulla base delle richieste ricevute entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pertanto:

**entro il 28 giugno 2021**

Successive richieste di inserimento potranno essere inviate dagli operatori economici in qualsiasi momento.

L'elenco sarà pubblicato in forma aggiornata a cadenza annuale sul sito istituzionale dell'ente.

## **6. Informativa sulla privacy**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO). PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) . Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del

presente atto, ovvero la presentazione di domande per l'inserimento nell'Albo delle Agenzie per il lavoro attive sul territorio cittadino.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

## **7. Informazioni e chiarimenti**

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città dott. Lorenzo Fogliato – [lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it](mailto:lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it)

Per informazioni: Referente Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano – [andrea.tavano@comune.mocalieri.to.it](mailto:andrea.tavano@comune.mocalieri.to.it)

## **8. Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Moncalieri e sul sito web istituzionale.