

## Elenco degli obiettivi di performance

Piano Esecutivo di Gestione 2017

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>AC0000</b>	ENTE							
<b>Missione</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
<b>Programma</b>	<b>01.01</b>	Organi istituzionali							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>04</b>	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure.							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>07</b>	Favorire l'adozione di procedure snelle e trasparenti, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, che consentano la dematerializzazione dei documenti e degli atti.							
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num. Ind.</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>RESP. TA'</b>	<b>CDR CORR.</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Modalità di attuazione</b>									

**P 04.07.03** *Banca dati unica del cittadino*

Con l'acquisizione del programma SICRAWEB che mette in condivisione la banca dati del cittadino con tutti i programmi informatici dell'ente, si è avviato il processo di trasferimento dati e sostituzione singoli applicativi.

Nel corso del 2017:

- parametrizzazione e passaggio servizi demografici JDEMOS - entro 15/4
- parametrizzazione e passaggio protocollo e gestione documentale e atti JIRIDE - entro 15/7
- attivazione portale JGOV - entro 31/7
- parametrizzazione e passaggio gestione atti edilizia privata JPE - entro 15/11
- cronoprogramma e test tributi JTRIB - entro 31/12

1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi	100%
---	-------	--------	--------------------	------

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>05</b>	Razionalizzare le sedi dell'Amministrazione e degli sportelli al pubblico: nuova sede del Comando dei Vigili e dell'Unione dei Comuni							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>08</b>	Ristrutturazione, adeguamento e rifunionalizzazione delle nuove sedi individuate per i Vigili Urbani all'ex Palloncino Blu e per l'Unione dei Comuni/ Uffici comunali presso l'ex-tribunale in via Cavour.							
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num. Ind.</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>RESP. TA'</b>	<b>CDR CORR.</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Modalità di attuazione</b>									

**P 05.08.01** *Garantire l'interoperabilità del personale all'interno dei singoli servizi al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, con priorità ai SSDD*

- Individuare i possibili scenari di interoperabilità e pianificare gli interventi di formazione per il personale interessato

1	1-gen	31-dic	Relazioni sulle soluzioni di interoperabilità individuate	100%
---	-------	--------	---	------

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>99</b>	Gestione ordinaria							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>99</b>	Gestione ordinaria programma Organi istituzionali							
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num. Ind.</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>RESP. TA'</b>	<b>CDR CORR.</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Modalità di attuazione</b>									

**P 99.99.04** Redazione progetti per l'impiego dei volontari civili

Predisposizione progetti per l'integrazione di soggetti volontari che intendono prestare il loro tempo in attività di interesse civico, sulla base di quanto definito nel regolamento.

1	1-lug	30-ago	Presentazione alla conferenza dirigente delle proposte dei diversi settori	100%
2	1-sett	31-ott	Presentazione alla giunta di progetti per volontari da impiegare all'interno dell'ente o all'esterno sul territorio	2

**P 99.99.05** Clausola sociale

Individuazione e proposta alla Giunta Comunale degli appalti in cui inserire la clausola sociale da parte della conferenza dirigenti

1	1-gen	31-ott	proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	100%
---	-------	--------	--	------

**P 99.99.06** Gestione del post emergenza alluvionale

- Implementazione dello staff alluvione per la gestione delle informazioni e della raccolta delle richieste di contributo da parte di cittadini e aziende
- sviluppo del database per la gestione delle domande
- comunicazioni alla regione
- aggiornamenti sito internet
- gestione dello sportello alluvione
- ricezione domande imprese da parte dello sportello SUAP
- gestione e rendicontazione fondi
- programmazione investimenti
- gestione eventuali contributi

1	1-gen	31-gen	Comunicazione danni emergenza alla regione	100%
2	1-gen	31-mar	Comunicazione alla Regione segnalazione danni a imprese e privati	100%
3	1-gen	31-dic	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione dettate dalla Regione Piemonte	100%

<b>Missione</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
<b>Programma</b>	<b>01.02</b>	Segreteria generale							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>50</b>	PTPC							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>50</b>	PTPC							
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num. Ind.</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>RESP. TA'</b>	<b>CDR CORR.</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>
	<b>Modalità di attuazione</b>								

**P 50.50.01** *PTPC - Affidamento mediante procedura aperta e negoziata previa pubblicazione di un bando di lavori, servizi, forniture.*

- Definizione di requisiti speciali di ammissione proporzionati ed adeguati all'entità dell'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- doppia valutazione preliminare in capo al settore proponente l'appalto in capo al servizio appalti;
- definizione di criteri oggettivi e misurabili in cui sia limitata la discrezionalità della commissione e da cui venga premiata la migliore proposta tecnica per l'ente;
- costituzione di commissioni di gara prive di interessi personali e/o di legami di parentela con i concorrenti;
- verifiche di legge in fase di pre-aggiudicazione con metodi tradizionali o a mezzo AVCPass in ordine al possesso dei requisiti di capacità professionale tecnico-organizzativa o economico-finanziaria;
- verifiche di legge post-aggiudicazione sull'aggiudicatario e sul secondo classificato in ordine al possesso dei requisiti fissati nel bando in capo a due distinti servizi;
- requisiti speciali - in capo al servizio richiedente l'appalto con l'ausilio del servizio appalti;
- requisiti generali - in capo al servizio contratti

1	1-gen	31-dic	Definizione e utilizzo di bandi tipo in concomitanza all'approvazione da parte dell'AVCP	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla definizione di criteri oggettivi	100%	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti autocertificati e dichiarati	100%	100%
4	1-gen	31-dic	Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup	100%	100%
5	1-gen	31-dic	Verifica almeno semestrale dei tempi di esecuzione opere inserite nel piano	2	2

**P 50.50.02** *PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza*

- Definizione di requisiti speciali di ammissione proporzionati e adeguati all'entità dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- verifica della regolare applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente e della normativa vigente. Tenuta aggiornamento annuale dell'albo;
- verifica delle autocertificazioni e curriculum dell'affidatario

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla determinazione dei requisiti speciali di ammissione	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sul possesso dei requisiti autocertificati e sul curriculum dell'affidatario	100%	100%

**P 50.50.03** PTPC - Affidamento mediante procedura negoziata senza bando di lavori, servizi, forniture.

- Definizione di requisiti speciali di ammissione proporzionati ed adeguati all'entità dell'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- verifiche a campione post-aggiudicazione sull'affidatario appalto in ordine alle dichiarazioni rese in sede di gara;
- definizione requisiti speciali di ammissione proporzionati ed adeguati all'entità dell'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- osservanza della vigente normativa nazionale e locale in ordine alla scelta degli operatori da invitare nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e par condicio

1	1-gen	31-dic	Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti speciali di ammissione	100%	100%
3	1-gen	31-dic	Pubblicazione avviso di preselezione sul sito dell'ente	100%	100%
4	1-gen	31-dic	Verifiche a campione	100%	100%

**P 50.50.04** PTPC - Affidamento diretto di lavori, servizi, forniture.

- redazione annuale del piano dei fabbisogni con accorpamento per categorie merceologiche omogenee
- verifiche sulle autocertificazioni dell'affidatario di casellario e DURC e pagamento imposte e tasse (agenzia delle entrate)
- verifiche in ordine alla motivazione e alla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente

1	1-gen	31-dic	Redazione annuale piano dei fabbisogni	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Verifiche sulle autocertificazioni ecc	100%	100%
3	1-gen	31-dic	Verifica corretta applicazione regolamenti interni	100%	100%

**P 50.50.05** PTPC - Monitoraggio sull'erogazione di contributi e benefici economici (sulla base del regolamento dei contributi)

- pubblicazione sul sito internet e nei canali di comunicazione specifici attraverso comunicati stampa dei bandi per le diverse iniziative, comunicazione mirata alle associazioni iscritte all'albo;
- criteri di valutazione previsti nei bandi e valutati da commissioni interne;
- controllo puntuale dei requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione del contributo;
- controllo della documentazione a rendiconto in sede di liquidazione del saldo del contributo

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito internet dei bandi	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio delle richieste	100%	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione	100%	100%
4	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla documentazione a rendiconto in fase di liquidazione del saldo del contributo	100%	100%

**P 50.50.06** PTPC - Monitoraggio sulla concessione del patrocinio comunale per attività e manifestazioni

- pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet;
- sulla base dei requisiti previsti nello specifico regolamento, formulazione di proposta alla G.C.;
- controllo dei requisiti per tutti i beneficiari

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulle richieste e sui relativi requisiti previsti nel regolamento	100%	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti richiesti per tutti i beneficiari	100%	100%

**P 50.50.07** PTPC - Affidamento a mezzo centrale di committenza e/o mercati elettronici di lavori servizi e forniture

- verifiche in ordine alla motivazione della scelta del fornitore
- verifiche in ordine alla regolarità contributiva (DURC)

1	1-gen	31-dic	Controllo successivo a campione sulla motivazione di scelta del fornitore	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Verifica in ordine alla regolarità contributiva	100%	100%

<b>Missione</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
<b>Programma</b>	<b>01.03</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>14</b>	Garantire l'efficace funzionamento della programmazione finanziaria							
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>12</b>	Utilizzo di una logica di budgeting nella programmazione finanziaria, per assicurare l'efficace utilizzo delle risorse disponibili, anche nell'ambito del controllo di gestione.							
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num. Ind.</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>RESP. TA'</b>	<b>CDR CORR.</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>
		<b>Modalità di attuazione</b>							
<b>P 14.12.01</b> <i>Grado di realizzazione residui attivi (per settore)</i>									
		1	1-gen	31-dic	Incassi/residui attivi al 1/1/2017			69,42%	+5%
<b>P 14.12.02</b> <i>Grado di realizzo delle entrate assegnate (per settore)</i>									
		1	1-gen	31-dic	% delle entrate accertate rispetto agli stanziamenti iniziali (per settore)			104,30%	90%
<b>P 14.12.03</b> <i>Garantire l'incasso delle entrate (per settore)</i>									
		1	1-gen	31-dic	% incasso sull'accertato di competenza per settore			81,98%	85%
<b>P 14.12.04</b> <i>Garantire la congruità delle previsioni di bilancio delle spese (per settore) - al netto delle spese per emergenze (neve, idrovore, ecc)</i>									
		1	1-gen	31-dic	Impegnato/stanziamento assestato			78,63%	80%
		2	1-gen	31-dic	liquidato/impegnato			85,07%	90%
<b>P 14.12.05</b> <i>Approvazione del Bilancio e degli strumenti di programmazione al 31/12</i>									
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle azioni affinché siano rispettati i termini di legge</li> <li>- Contemporanea predisposizione del Peg finanziario per l'adozione entro i primi mesi dell'anno successivo</li> </ul>							
		1	1-gen	31-dic	Bilancio in Consiglio			100%	100%

<b>Missione</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
<b>Programma</b>	<b>01.10</b>	Risorse umane								
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>99</b>	Gestione ordinaria								
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>99</b>	Gestione ordinaria programma Risorse umane								
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num. Ind.</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>		<b>RESP. TA'</b>	<b>CDR CORR.</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>
	<b>Modalità di attuazione</b>									
<b>P 99.99.29</b>	<u>Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".</u>									
		1	1-gen	31-dic	copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi					100%
<b>P 99.99.30</b>	<u>Contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, interventi per risolvere emergenze di primo livell</u>									
		1	1-gen	31-dic	costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato				100%	100%
<b>P 99.99.31</b>	<u>Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio</u>									
		1	1-gen	31-dic	fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19					100%
<b>P 99.99.32</b>	<u>Mantenere orario di apertura asili nido superiore rispetto all'apertura ordinaria delle scuole</u>									
		1	1-gen	31-dic	fasce orarie 7-17.30					100%
<b>P 99.99.33</b>	<u>Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Municipale - piantone 7-24</u>									
		1	1-gen	31-dic	orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale					100%
<b>P 99.99.34</b>	<u>Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.</u>									
		1	1-gen	31-dic	costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato				100%	100%



<b>Missione</b>	<b>05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
<b>Programma</b>	<b>05.02</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02</b>	Nuova governance per l'Istituzione Musicateatro ed eventuale modifica del suo assetto al fine di individuare strumenti più idonei per la gestione dei servizi culturali								
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>02</b>	Studio ed analisi delle possibili forme alternative di assetto dell'Istituzione Musicateatro e gestione dell'eventuale trasformazione dell'Istituzione								
<b>Obiettivo Esecutivo</b>		<b>Num.</b>	<b>Data</b>	<b>Data</b>	<b>Indicatore</b>		<b>RESP.</b>	<b>CDR</b>	<b>Valore</b>	<b>Valore</b>
<b>Modalità di attuazione</b>		<b>Ind.</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>			<b>TA'</b>	<b>CORR.</b>	<b>attuale</b>	<b>atteso</b>

**P 02.02.03** *Liquidazione Istituzione Musicateatro*

Accompagnare lo scioglimento dell'Istituzione Musicateatro attraverso il coordinamento delle attività necessarie alla liquidazione dell'organismo:  
 Supporto all'attività del Commissario per la gestione precedente la nomina del liquidatore

1	1-gen	31-mar	Nomina unità di progetto							100%
2	1-gen	31-lug	Completamento dell'attività fino alla nomina del liquidatore e comunque non oltre il 31/7							100%

cod trasv.	Centro di costo	numero				Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore attuale	Valore atteso
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI DELLA CONFERENZA DIRIGENTI</b>									
AC0000	ENTE	01.01	04	07	03	Banca dati unica del cittadino	1 Rispetto dei tempi	100%	
AC0000	ENTE	01.01	05	08	01	Garantire l'interoperabilità del personale all'interno dei singoli servizi al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane	1 Relazioni sulle soluzioni di interoperabilità individuate	100%	
AC0000	ENTE	01.01	99	99	04	Redazione progetti per l'impiego dei volontari civici	1 N. progetti presentati		2
AC0000	ENTE	01.01	99	99	05	Clausola sociale	1 Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	100%	
AC0000	ENTE	01.01	99	99	06	Gestione del post emergenza alluvionale	1 Comunicazione danni emergenza alla regione 2 Comunicazione alla Regione segnalazione danni a imprese e privati	100%	100%
AC0000	ENTE	01.03	14	12	01	Grado di realizzazione residui attivi (per settore)	1 Incassi/residui attivi al 1/1/2017	69,42%	5%
AC0000	ENTE	01.03	14	12	02	Grado di realizzo delle entrate assegnate (per settore)	1 % delle entrate accertate rispetto agli stanziamenti iniziali (per settore)	104,30%	90%
AC0000	ENTE	01.03	14	12	03	Garantire l'incasso delle entrate (per settore)	1 % incasso sull'accertato di competenza per settore	81,98%	85%
AC0000	ENTE	01.03	14	12	04	Garantire la congruità delle previsioni di bilancio delle spese (per settore)	1 Impegnato/stanziamento assestato 2 liquidato/impegnato	90,06%	90%
AC0000	ENTE	01.03	14	12	05	Approvazione del Bilancio e degli strumenti di programmazione al 31/12	1 Bilancio in Consiglio	100%	100%
AC0000	ENTE	05.02	02	02	03	Liquidazione Istituzione Musicateatro	1 liquidazione organismo	100%	
<b>OBIETTIVI PRONTO INTERVENTO - SGOMBERO NEVE - ESTENSIONE ORARI DI SERVIZIO</b>									
AC0000	ENTE	01.10	99	99	29	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della mese	1 copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi	100%	
AC0000	ENTE	01.10	99	99	30	Contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo	1 costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%
AC0000	ENTE	01.10	99	99	31	Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio	1 fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19	100%	
AC0000	ENTE	01.10	99	99	32	Mantenere orario di apertura asili nido superiore rispetto all'apertura ordinaria delle	1 fasce orarie 7-17.30	100%	
AC0000	ENTE	01.10	99	99	33	Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura	1 orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale	100%	
AC0000	ENTE	01.10	99	99	34	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (	1 costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%
<b>OBIETTIVI TRAVERSALI PREVISTI NEL PTPC</b>									
AC0000	ENTE	01.02	50	50	01	PTPC - Affidamento mediante procedura aperta e negoziata previa pubblicazione di un bando di lavori, servizi, forniture.	Definizione e utilizzo di bandi tipo in concomitanza all'approvazione da parte dell'AVCP 2 Monitoraggio sulla definizione di criteri oggettivi 3 Monitoraggio sui requisiti autocertificati e dichiarati 4 Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup 5 Verifica almeno semestrale dei tempi di esecuzione opere inserite nel piano	100%	100%
AC0000	ENTE	01.02	50	50	02	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	1 Monitoraggio sulla determinazione dei requisiti speciali di ammissione Monitoraggio sul possesso dei requisiti autocertificati e sul curriculum 2 dell'affidatario	100%	100%
AC0000	ENTE	01.02	50	50	03	PTPC - Affidamento mediante procedura negoziata senza bando di lavori, servizi, forniture.	1 Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup 2 Monitoraggio sui requisiti speciali di ammissione	100%	100%

								3 Pubblicazione avviso di preselezione sul sito dell'ente	100%	
								4 Verifiche a campione	100%	
AC0000	ENTE	01.02	50	50	04	PTPC - Affidamento diretto di lavori, servizi, forniture.		1 Redazione annuale piano dei fabbisogni	100%	
								2 Verifiche sulle autocertificazioni ecc	100%	
								3 Verifica corretta applicazione regolamenti interni	100%	
AC0000	ENTE	01.02	50	50	05	PTPC - Monitoraggio sull'erogazione di contributi e benefici economici (sulla base del regolamento dei contributi)		1 Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito internet dei bandi	100%	
								2 Monitoraggio delle richieste	100%	
								3 Monitoraggio sui requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione	100%	
								4 Monitoraggio sulla documentazione a rendiconto in fase di liquidazione del saldo del contributo	100%	
AC0000	ENTE	01.02	50	50	06	PTPC - Monitoraggio sulla concessione del patrocinio comunale per attività e manifestazioni		1 Monitoraggio sulla pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet	100%	
								2 Monitoraggio sulle richieste e sui relativi requisiti previsti nel regolamento	100%	
								3 Monitoraggio sui requisiti richiesti per tutti i beneficiari	100%	
AC0000	ENTE	01.02	50	50	07	PTPC - Affidamento a mezzo centrale di committenza e/o mercati elettronici di lavori servizi e forniture		1 Controllo successivo a campione sulla motivazione di scelta del fornitore	100%	
								2 Verifica in ordine alla regolarità contributiva	100%	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI TRA DUE O PIU' SETTORI - IL PRIMO CENTRO E' IL COORDINATORE</b>										
1	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.01	04	07	07	Banca dati unica - Introduzione nuovo sistema di gestione documentale Jiride	Attività propedeutiche alla partenza - impostazione del sistema e parametrizzazione protocollo e gestione atti	0	100%
								2 Test di funzionalità del sistema, verifica corretto funzionamento e formazione	0	100%
								3 Avvio nuovo programma	0	100%
1	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	10	Test di funzionamento e utilizzo nuova procedura di protocollo e gestione documentale J-IRIDE	Attività propedeutica alla partenza: impostazione del sistema e parametrizzazione protocollo e gestione atti	0%	100%
								2 Test funzionalità del sistema, verifica corretto funzionamento e formazione del personale di segreteria, protocollo, archivio	0%	100%
								3 Avvio in esercizio del nuovo sistema di protocollo e gestione documentale J-IRIDE	0%	100%
2	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.01	04	07	08	Banca dati unica - Introduzione nuovo sistema di gestione pratiche edilizie JPE	1 Avvio del sistema JPE	0%	100%
2	AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	01.08	17	19	01	Implementazione dell'applicativo informatico JPE e conseguente acquisizione on line degli elaborati tecnici sottoposti agli uffici attraverso il sistema MUDE;	1 Avvio del sistema JPE		100%
3	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.01	04	07	09	Certificati digitali di pubblicazione delibere e ripubblicazione per regolamenti	Realizzazione certificati in digitale di pubblicazione e ripubblicazione dei regolamenti	0%	100%
3	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	11	Certificati digitali di pubblicazione delibere e di ripubblicazione per regolamenti	Realizzazione certificati in digitale di pubblicazione e ripubblicazione dei regolamenti	0%	100%
4	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.01	04	07	10	Supporto per l'invio in conservazione dei documenti digitali (delibere determine protocolli)	1 Invio in conservazione documenti digitali 2016		100%
								2 Invio in conservazione fatture elettroniche 2015 - 2016		100%
4	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	13	Conservazione a norma documenti digitali	1 Predisposizione documento d'informazioni preliminari per metadati determine	0	1
								2 Numero determinazioni dirigenziali inviate in conservazione	0	1306
4	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	13	Conservazione a norma documenti digitali	3 Invio in conservazione documenti digitali 2016		100%
								4 Invio in conservazione fatture elettroniche 2015 2016		100%

5	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.10	02	22	02	Progetto Pilota per l'introduzione sperimentale dello smart working nel Comune	1 Studio di fattibilità	0%	100%
								2 Progetto di massima	0%	100%
								3 Contrattazione	0%	100%
5	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	02	22	38	Progetto Pilota per l'introduzione sperimentale dello smart working nel Comune	1 Studio fattibilità	0	100%
								2 Progettazione di massima	0	100%
								3 Contrattazione	0	100%
6	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	39	Regolamento per l'attuazione degli incentivi per le funzioni tecniche Dlgs 50/2016	1 contratto decentrato	0	3
								2 predisposizione bozza regolamento		
6	AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.10	99	99	40	Regolamento per l'attuazione degli incentivi per le funzioni tecniche DLGS 50/2016	1 predisposizione bozza regolamento		100%
8	AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	09.01	01	02	02	Alluvione 2016 - Variante urbanistica per l'apposizione/reiterazione del vincolo espropriativo finalizzato alla realizzazione del canale scolmatore in ambito compreso tra la ferrovia TO-GE e Tangenziale Sud (località Tiro a Segno)	1 Redazione progetto di variante urbanistica		100%
								2 entro 15 gg dalla convocazione della conferenza servizi;		100%
								3 variante urbanistica/opera pubblica:entro 15 gg dalla convocazione CdS;		100%
								4 congiunta: entro 30gg dalla convocazione della CdS;		100%
								5 unitamente al progetto di opera pubblica (in collaborazione con il Settore Reti): entro 15gg dalla chiusura dei lavori della commissione consiliare congiunta;		100%
8	AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	02	01	Realizzazione nuovo canale scolmatore	1 Approvazione progetto definitivo in linea tecnica.		100%
								2 Attivazione fase di VIA.		100%
								3 Procedura di VIA regionale e approvazione variante urbanistica. Condizionato da eventuali osservazioni degli stakeholders.		100%
								4 Procedura affidamento incarico di verifica per la validazione progetto definitivo ed esecutivo.		100%
								5 pubblicazione piano OO.PP. 2017-2018 con inserimento canale scolmatore ed approvazione in consiglio. FASE CONDIZIONATA DA: EFFETTIVA RISPONDEZA DEI TEMPI DELLA VIA REGIONALE E DALLA DISPONIBILITA'		100%
								6 PRECEDENTI.		100%
9	AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	03.01	99	99	14	Gestione della sosta: proposta avvio nuova gestione delle aree di sosta	1 avvio procedimento entro il 31/12/2017 a condizione che gli Organi competenti si esprimano favorevolmente	0	100%
9	AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	02	03	04	Gestione della sosta: proposta alla Giunta per l'avvio nuova gestione delle aree di sosta	1 Supporto al servizio appalti affinché la procedura sia avviata entro il 31/12		100%
10	AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.08	19	21	01	PTI - Gestione	1 Fine lavori e rendicontazione al 31/12	50%	100%
								2 Modello di gestione della rete civica realizzata con il PTI	0	100%
								3 Progetto per la connessione in banda larga del territorio	15%	50%
10	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.08	19	21	02	PTI - Rete civica e banda larga	2 N. sedi raggiunte dalla fibra	0	>40
11	AC3300	GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG	15.03	01	01	05	delle linee guida sulle "clausole sociali" per l'inserimento delle persone svantaggiate nelle procedure contrattuali e/o il mantenimento dei livelli occupazionali negli appalti/concessioni comunali.	1 Fasi 1) - 3) entro 30.06	0	100%

									2 Fasi 4) e 5) entro 31.12	100%
11	AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	15.03	01	01	05	Salvaguardare l'occupazione nell'ambito delle procedure contrattuali comunali	1 N. riunioni/confronti con parti sociali	0	2
								2 Predisposizione linee guida	0	100%
12	AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	14	12	10	Attivazione sistema di pagamento PAGO PA	1 Supporto all'adeguamento programmi e formazione	0	100%
								2 attivazione sistema PA su 3 servizi	0	3
12	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	03	Attivazione sistema di pagamento PAGO PA	1 Parametrizzazione dei programmi da attivare e del programma di contabilità		100%
								Adeguamento dei programmi e formazione del personale del servizio ragioneria e dei servizi coinvolti		100%
								3 Sperimentazione del nuovo sistema di pagamento su tre tipologie di servizi.		100%
13	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	01	Analisi e sviluppo applicativo di interrogazione del patrimonio e gestione entrate.	1 Avvio utilizzo del programma entro il 31 ottobre		100%
							Implementazione nuovo applicativo gestione patrimonio ed entrate al fine di rendere più efficiente l'attività amministrativa dell'ufficio patrimonio attraverso la messa a sistema delle informazioni possedute sugli immobili patrimoniali			
13	AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	15	15	03		1 popolamento banca dati alloggi edilizia sociale	n.d.	100%
								2 avvio bollettazione canoni attivi case edilizia sociale entro il 31.12.2017	n.d.	100%
14	AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.01	04	07	21	Avvio processo finalizzato all'emissione della Carta d'identità elettronica (CIE)	1 Individuazione postazione/i	n.d.	100%
14	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	09	Avvio procedure di rilascio della nuova Carta di identità Elettronica (subordinato all'invio del materiale necessario da parte del Ministero degli Interni)	1 Messa in opera postazioni dedicate e avvio test		100%
								2 Installazione sulle postazioni del software per la comunicazione tra le banche dati		100%
								3 Attivazione procedure di pagamento elettronico		100%
15	AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.07	99	99	90	Sostituzione programma SIPAL di gestione Servizi Demografici (anagrafe, Stato Civile, Elettorale) con nuovo programma MAGGIOLI e integrazione con nuova Procedura Protocollo	3 Avvio nuova procedura	n.d.	100%
15	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	06	Sostituzione programma SIPAL dei gestione anagrafe con nuovo programma JDEMOS Maggiori	1 Migrazione banca dati	0	100%
								2 Formazione del personale per l'utilizzo del nuovo programma	0	100%
								3 Avvio nuova procedura	0	100%
16	AC4105	GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE - PO	12.04	03	10	05	Realizzazione di un'area provvisoria per ospitare in via Freyla Mezzi, presso area IREN Enrgia Spa, i nuclei familiari sfollati da strada Brandina	1 Allestimento area	0	100%
16	AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.04	03	10	04	Realizzazione di un'area provvisoria per ospitare in via Freyla Mezzi, presso area IREN Energia Spa, i nuclei familiari sfollati da Strada Brandina	1 Acquisto moduli		100%
17	AC4103	GESTIONE INFRASTRUTTURE EDILIZIA - PO	12.09	09	19	02	Project financing per l'illuminazione votiva nel cimitero	1 Rispetto dei tempi		100%
17	AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	09	19	03	Project financing per illuminazione votiva nel cimitero	1 Rispetto dei tempi		100%
18	AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	01.01	04	07	19	Sviluppo unico database e successiva georeferenziazione (per consultazione on line) delle infrastrutture cittadine: immobili, strade, marciapiedi, illuminazione, aree verdi, aree giochi	1 Completamento della mappatura dell'infrastrutture cittadine		100%
18	AC4105	GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE - PO	01.01	04	07	18	Sviluppo unico database e successiva georeferenziazione (per consultazione online) delle infrastrutture cittadine: immobili, strade, marciapiedi, illuminazione, aree verdi, aree giochi	1 Completamento della mappatura dell'infrastrutture cittadine		100%
<b>OBIETTIVI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE</b>										
	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.03	14	12	28	Controllo finanziario di gestione	1 Supporto nelle fasi di controllo di gestione	100%	100%

AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.10	99	99	38	Gestione e monitoraggio della formazione di settore e formazione permanente	1 n. dipendenti formati	33%	30%
							2 Riduzione delle economie di spesa rispetto alla gestione decentrata	10.537	-50%
							3 partecipazioni alla formazione complessiva	393	400
							4 Attivazione convenzione CONSIP per formazione sulla sicurezza		100%
AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.11	99	99	70	Revisione del Regolamento dei Controlli interni	1 Proposta di modifica regolamento alla conferenza dirigenti	0%	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	02	22	05	Progetto per la rilevazione delle competenze possedute dai dipendenti	1 raccolta dati questionari compilati	0	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	02	PTCP - assunzione personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale	richiesta, tramite la segreteria del sindaco, di diffusione di comunicati stampa entro il termine di scadenza del bando	0%	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	03	PTPC - Monitoraggio sulla definizione dei requisiti per le progressioni di carriera del personale (progressioni economiche orizzontali)	la verifica deve essere effettuata nell'istruttoria della contrattazione decentrata 1 qualora previste progressioni orizzontali	0%	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	04	PTPC - Definire le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti	1 predisposizione atto normativo per la definizione di criteri e modalità	0	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	05	PTPC - Monitoraggio sui requisiti di idoneità per l'assunzione del personale cat. A-B definiti dalla commissione al momento dello svolgimento della prova sulla base dei criteri previsti nel regolamento concorsi	1 monitoraggio da effettuarsi in caso di assunzioni dal centro per l'Impiego	0%	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	32	Amministrazione trasparente - pubblicazione sul sito istituzionale - L. 190/2012 e Dlgs 33/2013	1 adempimenti se previsti	0	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	11	Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici	1 n° posizioni assicurative certificate	85	120
							2 n° RVPA lavorate	2	NV
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	34	Inerimento e valorizzazione di lavoratori socialmente utili in mobilità in progetti dell'Amministrazione	1 n° LSU gestiti/da gestire	0	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	36	Razionalizzare l'iter di formazione, trasferte, rimborsi del personale dipendente	1 predisporre bozza condivisa con i servizi coinvolti	0	100%
AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	37	Implementazione del programma di gestione giuridica del personale	1 redazione studio di fattibilità	0	100%
AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	14	Regolamento di accesso civico e accesso generalizzato	1 Predisposizione bozza Regolamento accesso civico e accesso generalizzato	0	1
							2 Approvazione in Consiglio Comunale Regolamento	0	1
AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	15	Banca dati unica - Introduzione nuovo sistema di gestione documentale Jiride	1 Parametrizzazione del sistema e impostazione del titolare archivistico	0%	100%
							2 Avvio del sistema in produzione	0%	100%
AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.02	99	99	13	Valorizzazione Archivio Storico su piattaforma digitale	Affidamento servizio di predisposizione piattaforma digitale di catalogazione 1 archivistica	0	100%
							2 Migrazione dati Archivio Storico Città di Moncalieri e di Revigliasco	0	100%
<b>OBIETTIVI DI SETTORE: GARE APPALTI E ACQUISTI</b>									
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	50	50	01	PTPC - Affidamento diretto di lavori servizi e forniture	Introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000		100%
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	99	99	03	Aggiornamento degli atti di gara, condivisione dei provvedimenti di interesse comune e relativa pubblicazione sulla intranet.	1 Revisione determinazioni di affidamento	100%	100%
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	99	99	10	Revisione inventario beni mobili in ottemperanza al D.lgs. N. 118/2011 ess.mm.ii.	1 A,B,C) Esecuzione attività	0	100%

									2 D) Predisposizione delibera inventario entro l'approvazione del bilancio consuntivo	100%	100%
AC3300	GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG	01.02	50	50	01	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza			integrazione del regolamento degli incarichi con disciplina della scelta e della rotazione degli incarichi professionali tecnici entro il 31/12		100%
<b>OBIETTIVI DI SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>											
AC2101	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	50	50	01	PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni			1 n. report all'anno	2	2
AC2101	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	50	50	02	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP			1 n. report in un anno	2	2
AC2101	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	50	50	03	PTPC - Autorizzazione unica ambientale			1 n. report	2	2
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	03.01	04	08	11	Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo			1 proposta deliberazione G.C. linee di indirizzo per la nomina della CCLPS		100%
									predisposizione regolamento comunale CCLPS		100%
									commissioni consiliari		100%
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	02	05	04	Revisione aree mercatali			1 rilievo aree mercatali :(trasmissione dati/comunicazione da parte dell'Istituto);		100%
									Restituzione grafica del rilievo: (trasmissione planimetrie da parte dell'istituto);		100%
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	03	06	03	Interventi per l'accoglienza, l'attrattività ed il sostentamento delle attività commerciali ed artigianali nel Centro Storico di Moncalieri.			1 di nuove unita' locali nel centro storico di Moncalieri		100%
									predisposizione bozza Delibera G.C. linee di indirizzo e criteri per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di nuove imprese e l'apertura di nuove unita' locali nel centro storico di Moncalieri		100%
									N.incontri con associazioni Centro Storico/N. Commissioni consiliari/N. verbali;	2	
									Approvazione delibera G.C.		100%
									pubblicazione bando		100%
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	50	50	01	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulantisti e attività temporanee e circoli privati.			1 n. report	2	2
									implementazione georeferenziazione	100%	100%
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	16.01	50	50	02	PTPC - Monitoraggio sull'esame delle istanze per il riconoscimento della qualifica professionale di agricoltore in sede di apposita commissione comunale per l'agricoltura e le foreste.			1 Monitoraggio sull'esame delle istanze presentate	100%	100%
									Monitoraggio sulle tempistiche	100%	100%
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	16.01	99	99	01	Alluvione 2016 - Gestione delle richieste risarcimento danni da parte di attività agricole			1 - N.domande presentate/N.domande inviate in Regione;		100%
									Rispetto dei tempi		100%
AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	08.01	50	50	08	PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.			1 Pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute CIE e CLP con relativo ordine del giorno	100%	100%
									utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione e gestione delle sospensioni	100%	100%
									Attivazione dell'accesso del cittadino al sistema informativo		100%
AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	08.01	50	50	09	PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CIL..			1 n. controlli a campione come da regolamento edilizip su CIL		100%

								gestione scadenziario su procedura di gestione documentale	100%
								implementazione assegnazione istruttoria pratiche a rotazione	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	01	01	01	Linee guida per la rigenerazione urbana	1	Esame commissione consiliare	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	05	Variante urbanistica per adeguamento del vigente PRGC al nuovo Regolamento Edilizio Comunale.	1	presentazione bozza progetto preliminare di variante alla competente commissione consiliare	100%
								proposta di deliberazione al C.C. di adozione del progetto preliminare di variante : entro 30gg dalla chiusura dei lavori della commissione;	100%
								pubblicazione all'Albo pretorio + avvisi di pubblicazione del progetto preliminare di variante : entro 30 gg dall'adozione della delibera da parte del C.C.;	100%
								redazione bozza proposta tecnica di progetto definitivo	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	15	Alluvione 2016 - Variante urbanistica di adeguamento al PAI del vigente PRGC a seguito dell'evento alluvionale novembre 2016.	1	Attivazione procedura di selezione pubblica : entro 150 gg a seguito della pubblicazione sul BURP della D.G.R. ex art. 9bisLUR;	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	25	Aggiornamento oneri di urbanizzazione ai sensi dell'art. 16 co 6 T.U.E.	1	documento che riporta tabulati oneri attualizzati al 2017	100%
								proposta di deliberazione G.C. di approvazione aggiornamento oneri, a seguito di n.o. dell'Amministrazione;	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	32	Alluvione 2016 - Gestione procedimenti per verifiche agibilità immobili alluvionati.	1	N.domande presentate/N.sopralluoghi	100%
								N.domande presentate/% sopralluoghi eseguiti entro 30gg	50%
AC4201	SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA - PO	08.01	99	99	07	Consentire l'attuazione di trasformazioni urbanistiche edilizie ottimizzando le previsioni dello strumento urbanistico generale: varianti connesse all'attuazione di SUE. Di iniziativa privata e/o permessi di costruire convenzionati ai sensi art. 49 LUR. Consentire l'attuazione di trasformazioni urbanistiche edilizie ottimizzando le previsioni dello strumento urbanistico generale	1	Approvazione PEC che implicano variante ex art. 17 co 12 LUR nel rispetto dei tempi previsti per i PEC conformi;	100%
								revisione progetto preliminare di variante: entro 30 gg dall'adozione della D.D. di esclusione/assoggettamento a VAS da parte del Servizio Ambiente;	100%
								presentazione alla competente Commissione consiliare del p. preliminare : entro 15 gg;	100%
								Proposta di deliberazione C.C. di adozione p. preliminare di variante urbanistica: entro 30gg dalla chiusura lavori della commissione consiliare;	100%
AC4201	SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA - PO	08.01	99	99	15	Variante urbanistica per l'adeguamento del vigente PRGC alla normativa regionale in materia di commercio al dettaglio in sede fissa (DCR n. 59-10831 del 24.03.2006 e s.m.i.) come recepite dalla D.C.C. n.47 del 20/04/2012 successivamente integrata con D.C.C. n. 169 del 19.12.2012 .	1	Atti di selezione professionista esterno;	100%
								redazione prima bozza p.preliminare di variante unitamente al documento di verifica assoggettabilità VAS;	100%



OBIETTIVI DI SETTORE: GESTIONE INFRASTRUTTURE									
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	10.02	05	04	55	Attivazione BIKE SHARING	1 Attivazione servizio	0	100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	10.05	02	07	01	Pianificazione della città: Piano urbano del traffico	1 rispetto dei tempi		100%
AC4103	GESTIONE INFRASTRUTTURE EDILIZIA - PO	01.05	99	99	13	Aggiornamento fascicolo per fabbricati comunali e scolastici in gestione al servizio manutenzione	1 N. fascicoli per fabbricati scolastici aggiornati	10	16
AC4105	GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE - PO	01.06	50	50	01	PTPC - Rilascio autorizzazione: - allo scavo - per installazione specchio parabolico - per installazione insegna d'esercizio	1 Pubblicazione sul sito internet delle procedure della modulistica e documentazione necessaria		100%
							2 Verifica sulla completezza della documentazione all'accettazione		100%
							3 Report semestrale sul rispetto dei tempi		100%
AC4105	GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE - PO	01.06	99	99	03	Riorganizzazione Servizio pronto intervento	1 Presentazione Studio/ipotesi al Sindaco o Assessore entro il 31/12	0	100%
AC4105	GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE - PO	01.06	99	99	07	Regolamento degli impianti pubblicitari - revisione	1 Proposta all'amministrazione della delibera di linee di indirizzo		100%
AC4105	GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE - PO	06.01	01	01	02	Impianto Matilde Serao	1 Rispetto cronoprogramma		100%
OBIETTIVI DI SETTORE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE									
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	02	03	02	Installazione di videosorveglianza con rilevazione da remoto violazione art 146 c. 3 C.d.S.	1 Installazione e messa in funzione del nuovo sistema		100%
							Gestione tramite Ufficio Verbali		1005
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	02	05	02	Incremento dell'attività di controllo sulla viabilità e soste	1 N. servizi controllo soste		240
							2 N. servizi di controllo limiti di velocità (telelaser) dal 15/6	29	110
							3 N. controlli con Targasystem ( in dotazione dal 23 /02/2016)	73	110
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	50	50	05	PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)	1 produzione di un report trimestrale e monitoraggio	100%	100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	50	50	06	PTPC - esposti su materie di competenza	1 Studio di iter del fascicolo esposti e relativa reportistica		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	50	50	14	PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative	1 Scarico mensile dei bollettari sui registri informatici	100%	100%
							2 Report trimestrale verbali annullati in autotutela	100%	100%
							3 Report trimestrale ricorsi e loro esito	100%	100%
							4 Report trimestrale di verifica dei verbali restituiti all'ufficio verbali inseriti in procedura	100%	100%
							5 Report mensile di confronto tra incassato e registrato	100%	100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	99	99	12	Revisione regolamento Corpo di Polizia Municipale	1 Presentazione proposta al Sindaco di deliberazione di revisione regolamento corpo		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	08.01	06	07	03	Pianificazione della città: - piano urbano del traffico - piano mobilità sostenibile	1 supporto al professionista incaricato della revisione del piano		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	11.01	01	01	02	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	1 Proposta aggiornamento piano protezione civile alla Giunta Comunale		100%

OBIETTIVI DI SETTORE: PROGETTI SPECIALI DI MANDATO									
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.01	16	04	01	Definizione delle linee strategiche per Moncalieri Smart city	1 Presentazione piano smart city alla Giunta Comunale	75%	100%
							2 Accordo per l'estensione della rete di fibra ottica	0	1
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.01	99	99	03	Attuare le previsioni delle norme sul Volontariato Civico	1 Attivazione Albo dei Volontari ed avvio progetti	0	100%
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.01	99	99	20	Sviluppare i rapporti con le Borgate per una migliore gestione delle problematiche del territorio	1 N. incontri con la Consulta e con i comitati di Borgata	12	10
							2 Elezioni entro il 31/10		100%
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.03	12	10	01	Razionalizzazione delle spese e taglio dei costi non essenziali	1 Approvazione piano spending review da parte della Giunta Comunale		100%
							2 archivio		100%
							3 programmazione degli investimenti e delle spese entro il 2017	75%	100%
OBIETTIVI DI SETTORE: RISORSE FINANZIARIE									
AC2001	SERVIZIO TRIBUTI - PO	01.04	11	14	03	Verifica tributaria degli enti non commerciali ai fini del recupero evasione	1 N. questionari inviati agli enti non commerciali	0	4
AC2001	SERVIZIO TRIBUTI - PO	01.04	11	14	04	Notificazione atti attraverso personale del servizio che ha assunto l'abilitazione di messo notificatore	1 n. notifiche	874	920
							2 n. personale impiegato	0	2
AC2001	SERVIZIO TRIBUTI - PO	01.04	99	99	05	Gestionale applicativo tributi - Verifica per eventuali richieste di adeguamento/modifica del sistema per garantire le funzionalità almeno pari a quelle del sistema attualmente in uso -	1 Presa di contatto con fornitore per illustrazione delle sommarie caratteristiche del prodotto offerto.	0	1
							2 Test di prova - valutazione impatto del gestionale su banca dati (subordinato alla disponibilità per un tempo congruo dell'ambiente di prova )	0	1
							3 valutazione e proposta alla softwarehouse di eventuali modifiche/implementazioni dell'applicativo	0	1
AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	99	99	06	Predisposizione di modelli di determinazioni "bloccati" volti alla riduzione di errori comuni attraverso l'inserimento di frasi tipo con i richiami agli articoli di legge e agli atti fondamentali	1 Rispetto dei tempi		100%
AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	99	99	10	Riaccertamento residui e gestione del fondo pluriennale vincolato	1 Predisposizione determine di riaccertamento residui nel rispetto dei principi contabili		100%
							2 Adozione delibera di riaccertamento residui		100%
AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	99	99	11	Miglioramento della comunicazione interna	1 n. risposte/n. mail ricevute		100%
AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	99	99	12	Formazione interna a seguito approvazione regolamento di contabilità	1 N. ore di formazione	0	5
AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	99	99	13	Sviluppo di reportistica e elaborazione dati per supplire alle carenze dell'applicativo informatico in applicazione del D. Lgs 118	1 N. report		5

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO WELFARE INNOVAZIONE E PATRIMONIO									
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	01.01	04	07	20	Mettere a sistema l'intero patrimonio informativo dell'ufficio casa attraverso lo sviluppo di un applicativo che consenta di gestire in materia più efficiente e integrata le attività proprie del servizio	- analisi puntuale degli attuali sistemi e strumenti di raccolta dati (file excel, word e 1 access) n.d. 100%		
							individuazione, di concerto con la parte politica, delle esigenze informative e 2 conoscitive n.d. 100%		
							- sviluppo di un applicativo unico che consenta di raccogliere le informazioni 3 attualmente presenti su più banche dati su una sola piattaforma; n.d. 100%		
							4 - popolamento del data base del nuovo applicativo; n.d. 100%		
							5 - test funzionalità per avvio utilizzo n.d. 100%		
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	08.02	07	09	01	A seguito della definizione del contratto di acquisto degli immobili inseriti nella graduatoria definitiva efficace di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 450 del 24/11/2016, assegnazione degli stessi agli aventi diritto.	1 Avvio procedura assegnazione nuovi immobili 100%		
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.04	03	10	03	Gestione interventi di accoglienza integrata ai richiedenti protezione internazionale sul territorio comunale	SPRAR: realizzazione accoglienza integrata nel rispetto delle linee guida 1 ministeriali 100% 100%		
							2 SPRAR: rispetto delle disposizioni di controllo e rendicontazione stabilite dal D.M. 100% 100%		
							SPRAR: rispetto scadenze ministeriali per prosecuzione finanziamento al 3 progetto di accoglienza 100%		
							4 Protocollo: tavolo di coordinamento con riunioni a cadenza bimensile 5		
							Protocollo: schede di monitoraggio e relazioni di restituzione alla Prefettura con 5 cadenza quadrimestrale 3		
							6 Protocollo: iniziative attivate nell'ambito del volontariato di restituzione 5		
							7 Protocollo: rifugiati coinvolti nelle iniziative attivate 50		
							avvio procedura amministrativa per la richiesta della prosecuzione dell'attuale 8 progetto SPRAR 0 100%		
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.06	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	1 Monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet 100% 100%		
							2 Monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa 100% 100%		
							3 Monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti 100% 100%		
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.07	07	17	02	Revisione della mission dell'Unione dei Comuni	presentazione delibera di GC per il mantenimento in capo all'Ente delle attribuzioni 1 relative al servizio Casa 100%		
							2 revisione attività e attribuzioni trasferite all'Unione 100%		
							3 adozione atti conseguenti 100%		
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.01	04	07	01	Analisi delle attività e delle procedure seguite per l'erogazione dei servizi agli sportelli dei servizi demografici al fine di migliorare, con conseguente diminuzione dei tempi di attesa, il processo che porta all'erogazione dei certificati richiesti agli sportelli	1 Analisi attività entro il 30 settembre 0 100%		
							2 Proposta progettazione flusso 0 100%		
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.01	04	07	02	Ampliare l'offerta di servizi on line ai cittadini attraverso l'implementazione del nuovo applicativo JDEMO	1 avvio test di prova entro i tempi n.d. 100%		

AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.07	06	17	01	Garantire un miglioramento in termini di efficienza dei servizi erogati dall'ufficio Anagrafe attraverso la riprogettazione dei processi.	avvio modalità gestione pratiche iscrizioni anagrafiche e cambio residenza su 1 appuntamento	n.d.	100%
							2 avvio modalità erogazione rilascio certificati on line	n.d.	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sul rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali	1 pubblicazione sul sito WEB delle modalità di concessione	100%	100%
							2 Monitoraggio sul rispetto dei criteri fissati dalla giunta comunale per la valutazione delle richieste	100%	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	50	50	02	PTPC - Rilascio autorizzazioni: - per la manutenzione ordinaria dei manufatti di proprietà comunale dati in concessione ad utenti quali tombe, cripte edicole cappellette - lapidi a terra e monumenti funerari	1 Pubblicazione sul sito internet delle procedure della modulistica e documentazione necessaria		100%
							2 Verifica sulla completezza della documentazione all'accettazione		100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	99	99	06	Revisione regolamento polizia mortuaria	1 Presentazione proposta deliberazione alla giunta comunale entro il 31 ottobre 2017	0	100%
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	05	Banca dati Unica - Pianificazione e coordinamento per l'introduzione nuova piattaforma unica Sicraweb	1 Rispetto dei tempi		100%
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	07	Adeguamento postazioni di lavoro ai requisiti necessari per la nuova suite applicativa Sicraweb in accordo con il programma di contrasto all'obsolescenza per l'ammodernamento di computer, monitor, stampanti obsoleti	1 macchine configurate		40
							2 macchine installate		40
							3 macchine risultate funzionanti		40
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	08	Informatizzazione gestione afflussi agli sportelli anagrafici	1 Individuazione idoneo software gestione elettronica code		100%
							2 Individuazione e test preliminari utilizzo agende free condivise per settore		100%
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	14	Analisi ed implementazione J-city.gov, rilascio certificati on line, pubblicazione relative alla trasparenza (incarichi, albo pretorio, bacheca atti ecc...)	1 Avvio test di prova entro i tempi		100%
							2 Resoconto di possibilità di pagamento on-line: invio al dirigente		100%
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.08	99	99	05	Garantire la massima efficienza nella gestione del Data Center, delle infrastrutture (PDL) e sicurezza del Comune secondo la normativa Agid anche attraverso una possibile esternalizzazione in Cloud dei sistemi del Comune presso CSI Piemonte.	1 Redazione studio di fattibilità e analisi: invio al dirigente		100%
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.08	99	99	07	Analisi di strumenti e costi per passare dalla proprietà delle macchine stampanti multifunzione al noleggio	1 Analisi tecnica costi		100%
							2 Presentazione proposte di fattibilità		100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.01	05	08	01	Individuare nuova sede per gli uffici dell'Unione dei Comuni	1 Relazioni sulle possibili soluzioni alternative individuate	0	100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.01	05	08	02	Garantire il supporto tecnico per l'implementazione del progetto Sost.A finanziato dai fondi UNRA 2016	1 Individuazione forma giuridica per l'esercizio della partnership	0	100%
							2 Formalizzazione della partnership	0	100%

AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	15	15	02	Adeguamento della gestione dell'inventario dei beni patrimoniali immobili ai principi dell'armonizzazione contabile	-redazione studio di fattibilità circa un possibile diverso utilizzo dei fabbricati comunali di proprietà comunale - rappresentazione strumenti giuridici percorribili per il raggiungimento del risultato ipotizzato - avvio, qualora possibile, della procedura amministrativa conseguente all'esito dello studio di fattibilità	0 0 0	100% 100% 100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	50	50	01	PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili	Presentazione di regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare con 1 specificazione dei criteri di concessione degli immobili 2 Monitoraggio costante sul corretto utilizzo dell'immobile		100% 100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	50	50	02	PTPC - Concessione temporanea di sale impianti e strutture di proprietà comunale	1 Pubblicazione e aggiornamento elenchi all'occorrenza	100%	100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	08.02	07	10	01	Incremento alloggi di Edilizia sociale di proprietà attraverso lo scorrimento della graduatoria in essere conseguente alla procedura pubblica di acquisto sul mercato privato di alloggi da destinare ad edilizia sociale	1 redazione perizie di stima entro il 30 novembre 2017 2 stipula atti di acquisto entro il 31 dicembre 2017	100% 100%	100% 100%
AC7000	SERVIZI AL CITTADINO WELFARE INNOVAZIONE - DIRIG	01.11	99	99	05	Aggiornamento contenuti risponditore automatico per uffici con alta frequenza di richieste telefoniche	1 Rilascio nuova versione contenuti		100%
AC7000	SERVIZI AL CITTADINO WELFARE INNOVAZIONE - DIRIG	01.11	99	99	07	Installazione sistema di gestione centralizzata software installato nei telefoni cellulari	1 Apparecchi configurati	0	10
<b>OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZI AMBIENTALI E RETI</b>									
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	04.06	01	07	11	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico attraverso: progettazione ed attivazione gara per gestione trasporto A.S. 2017/2020	1 -attivazione procedura di gara (ALTRO SERVIZIO) -chiusura procedura di gara e sottoscrizione contratto (tempistiche in funzione dell'ufficio contratti) - attività di coordinamento della programmazione con il servizio di accompagnamento e progettazione operativa per attivazione servizio a settembre 2017; -attivazione nuovo servizio. Passaggio di consegne al Servizio Scuola		100% 100% 100% 100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	01	08	ALLUVIONE 2016: INTERVENTI CON FINANZIAMENTO APRILE 2017: Interventi sulle stazioni idrovore Mongina e Madonnina	1 redazione progetto: entro 30 gg dalla formalizzazione affidamento incarico 2 approvazione progetto ed attivazione gara: entro 20gg dalla consegna progetto 3 aggiudicazione e contratto: entro 45gg dalla gara 4 consegna lavori: entro 15 gg formalizzazione esecuzione 5 tempo per l'esecuzione dei lavori: 90 gg 6 redazione cre 90 giorni dal completamento 7 rendicontazione: 30 gg dalla redazione ed approvazione cre		100% 100% 100% 100% 100% 100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	01	09	ALLUVIONE 2016: Interventi di manutenzione straordinaria idrovore stazioni di Corso Savona	1 - attivazione procedura di selezione esecutore: 30 gg dalla data di assegnazione risorse 2 - esecuzione interventi: 60 gg dall'inizio lavori		100% 100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	02	02	ALLUVIONE 2016: Pulizia straordinaria canali scolmatori a seguito eventi alluvione 23-24-25 novembre 2017 Smaltimento materiale rimosso	smaltimento materiale rimosso nella pulizia canali attivata a dicembre 2017 per mezzo di COVAR 14, in quanto materiale compromesso. OBIETTIVO 1 CONDIZIONATO DALLA EFFETTIVA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE		70%

AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	02	03	<p>ALLUVIONE 2016: INTERVENTI CON FINANZIAMENTO APRILE 2017: Pulizia e ricalibratura del canale della Ficca e del canale scolmatore nei pressi del Centro contabile San Paolo, Pulizia delle Gore comunali, Rimozione detriti e tronchi sui corsi d'acqua in corrispondenza dei ponti cittadini</p>	<p>1 affidamento incarico professionale di e coordinamento sicurezza entro 15 gg dalla assegnazione del contributo</p> <p>2 redazione capitolato e atti di approvazione per avvio procedura selezione ditta per esecuzione: 15 gg dall'atto di accertamento, D.D. n.685 del 14/04/2017</p> <p>3 avvio gara su MEPA: entro 10gg dalla approvazione</p> <p>4 procedura di selezione: 20 gg dall'avvio gara</p> <p>5 formalizzazione affidamento entro 30 gg aggiudicazione</p> <p>6 tempistica per esecuzione lavori 90gg</p> <p>7 cre 90gg da fine lavori</p> <p>8 rendicontazione: entro 31/12/2017</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	02	06	<p>ALLUVIONE 2016: Interventi di smontaggio e verifica idrovore delle stazioni elettromeccaniche Mongina e Madonnina a seguito alluvione</p>	<p>1 Affidamento servizio, previa stima quantificazione di massima Rimozione ed accatastamento materiale</p> <p>2 attivazione pRelievo fondo di riserva affidamenti alla ditta Xylem, idrovore atto 215/2017 del 09/02/2017, alla ditta vegatec impianti elettrici dg 213/2017 del 09/02/2017</p> <p>3 esecuzione primi interventi</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	02	07	<p>ALLUVIONE 2016: Interventi di manutenzione straordinaria idrovore stazione Madonnina e Stazione Mongina a seguito eventi alluvionali 2017</p>	<p>1 redazione atti in urgenza per consentire ripristino funzionalità impianti: entro 15 gg dalla quantificazione degli interventi (vedi date atti e contenuti) adozione atti funzionali a garantire rettifica impegni di spesa assunti con reimpugnazione degli stessi su contributo regionale (dd accertamento e modifica impegni di spesa) entro 15 gg dalla disponibilità</p> <p>2 recupero capacità di spesa per l'Ente</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	03	01	<p>Rii collinari - tronchi principali Attività di prevenzione del rischio idrogeologico</p>	<p>1 attività di interfaccia con i proprietari per la gestione degli interventi</p> <p>2 attivazione fase ordinanza per i soggetti inadempienti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	03	03	<p>Rii collinari_ secondari Attività di prevenzione del rischio idrogeologico</p>	<p>1 identificazione delle particelle private su cui gravano i tronchi secondario dei rii collinari;</p> <p>2 affidamento incarico professionale per l'identificazione dei soggetti proprietari;</p> <p>3 esecuzione controlli proprietari</p> <p>4 redazione ed invio di diffida standard per invitare i proprietari a procedere alla pulizia;</p> <p>5 gestione interfaccia utenti e registrazione/verifica interventi eseguiti</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	99	99	10	Fognatura bianca Bauducchi Attività di progettazione anno 2017	1 - affidamento incarico studio di fattibilità;	100%
							2 - verifica fattibilità tecnica con confronto preventivo tecnici regionali; - redazione progetto per affidamento incarico progetto definitivo, esecutivo, coordinamento sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, direzione lavori 3 (servizio affidabile con gara aperta)	100%
							4 - gara progettazione e dl (altro servizio)	100%
							5 - redazione progetto definitivo	100%
							- pubblicazione del piano triennale 2018-2020 (condizionata disponibilità delle 6 risorse)	100%
							7 - gara e affidamento incarico validazione progetto definitivo ed esecutivo	100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.08	07	11	01	ATO 1. Attività di referenti tecnici ed amministrativi nella gara per la concessione delle reti gas nell'ambito 1 con città di Torino	partecipazioni ad incontri organizzati dal comune capofila/incontri organizzati da 1 Torino	100%
							rispetto delle tempistiche nella preparazione documentazione richiesta per le 2 diverse fasi di gara (il preavviso per la richiesta è sempre molto contenuto)	100%
							3 interfaccia per i sopralluoghi da svolgere sul territorio tra advisor e referenti Italgas	100%
							4 redazione atti formali necessari	100%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG 09.02	03	07	01		Adozione del Regolamento benessere animale	1 Approvazione Consiglio Comunale	100%
							2 Esecutività regolamento 19/03/2017	100%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG 09.02	03	07	02		Definizione progetto per il controllo del maltrattamento animali sul territorio	1 Definizione assegnazione contributo	100%
							Definizione programmazione attività sul territorio con referenti ENPA e Polizia 2 Locale	100%
							3 Attivazione operativa associazione	50%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG 09.08	50	50	03		PTPC - Rilascio di autorizzazioni ambientali	Report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei tempi di lavorazione delle 1 pratiche	2
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG 09.08	99	99	05		Attivazione convenzione con la LAC guardie ecologiche volontarie per il controllo, la dissuasione e la sanzione nel caso di abbandono di rifiuti, controllo verde privato e deiezioni canine	1 Approvazione bozza di convenzione per il controllo del territorio entro Maggio2017	100%
							2 Inizio attività monitoraggio: entro giugno 2017	100%
							3 Attività e rendicontazione entro dicembre 2017	100%
<b>OBIETTIVI DI SETTORE: SVILUPPO DI COMUNITA'</b>								
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	05.02	02	02	02	Attuare gli adempimenti necessari per il nuovo percorso di governance dell'Istituzione Musicateatro, accompagnando in particolare il percorso di scioglimento dell'Ente e di ridefinizione della modalità di gestione dei servizi	1 proposta di definizione nuove modalità di gestione stagioni teatrale/musicale	100%
							gestione atti amministrativi per il funzionamento dell'Istituzione nella fase 2 commissariale	100%
							coordinamento unità di progetto sulla gestione dell'Istituzione nella fase 3 commissariale	100%

AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	05.02	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni	1 Monitoraggio costante della procedura per l'iscrizione sul sito	100%	100%
							2 Monitoraggio costante sull'aggiornamento annuale dell'albo e sull'implementazione periodica	100%	100%
							3 Monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento	100%	100%
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	06.01	03	04	01	Consolidamento e applicazione del nuovo regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi con criteri di assegnazione impianti al fine di migliorare l'equilibrio tra i contributi erogati e l'utilizzo delle strutture	1 Applicazione del nuovo regolamento a tutti gli impianti sportivi		100%
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	06.01	50	50	01	PTPC - Concessione di impianti sportivi	1 Pubblicazione sul sito internet elenco strutture disponibili		100%
							2 Monitoraggio sui criteri di valutazione previsti nei bandi		100%
							3 Controllo requisiti dichiarati nel DURC		100%
							4 Monitoraggio del rispetto della convenzione		100%
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	24	Avvio pinacoteca on line	1 n. opere esaminate	0	50
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	27	"LIBRO ABBAN - DONATO"	1 n. segnalazioni su Facebook	0	50
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	28	"Una biblioteca nuova"	1 n. sedute in più in aula studio	0	50
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	28	"Una biblioteca nuova"	2 n. materiali movimentati	0	6000
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	29	"Libri che passione"	1 n. dipendenti attivi		13
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	29	"Libri che passione"	2 n. attività realizzate per promuovere il Salone e il Salone off		3
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	30	"Una città che legge"	1 Esito del monitoraggio con relazione		100%
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	31	"Stampe fai da te"	1 Attivazione nuova modalità di effettuazione delle fotocopie		100%
							2 n. modelli analizzati	0	10
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	32	Ripristino cd alluvionati per prestito e ascolto	1 n. cd ripristinati	0	150
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	33	Gestione ritardi e solleciti tramite SMS	1 n. SMS inviati	0	400
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	34	Digital library sezione locale	1 n. riviste analizzate	0	40
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	35	"Leggere facile 0-14"	1 n. SMS inviati	0	600
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	36	"Racconti di nascite"	1 n. riviste consultate	0	40
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	37	Una biblioteca per tutti: collaborazione con il CPIA3 per interventi didattici con le persone rifugiate ospitate a Moncalieri all'Hotel Meditur e per attività creative anche in collaborazione con le associazioni che si occupano di persone disabili sul territorio	1 N. partecipanti al progetto		30
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	12.05	04	13	04	La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	1 n. iniziative realizzate	0	1
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	12.05	04	13	05	Avvio adozione applicazione per smartphone contro la violenza	1 n. di applicazioni per smartphone valutate	0	5



AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	12.05	04	13	07	Desk Pari Opportunità in biblioteca. Progetto congiunto biblioteca - pari opportunità	1 n. volantini prodotti	0	100
AC3202	ISTRUZIONE - PO	04.06	01	07	08	Servizio trasporto scolastico e accompagnamento: nuove modalità di organizzazione per la gestione del servizio	Definizione assetto organizzativo interno per la presa in carico del nuovo servizio di trasporto scolastico	0	100%
							2 Presa in carico del servizio	0	100%
AC3202	ISTRUZIONE - PO	04.07	01	08	04	Condivisione buone prassi relative alle esperienze di sostegno agli alunni disabili nelle scuole	1 Pubblicazione di manuale di buone prassi sul sito		100%
<b>OBIETTIVI DI SETTORE: STAFF AVVOCATURA</b>									
AC1001	SERVIZIO AVVOCATURA - PO	01.11	99	99	19	Albo avvocati per affidamento incarichi esterni	1 Approvazione elenco		100%