

BOLLO
€ 16,00

CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Gestione Infrastrutture
Servizio Gestione Infrastrutture di Rete
Ufficio Autorizzazioni

ISTANZA PER VALUTAZIONE PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE RELATIVA AD AREE VERDI COMUNALI

La sottoscritta Ditta/Ente :

C.F. _____ P.IVA. _____

Con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Con sede operativa in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Fax. N° _____ Tel. N° _____ E-mail _____

Oggetto dell'attività svolta: _____

Rappresentata da (Cognome Nome)

In qualità di (indicare la carica sociale)

Referente per comunicazioni relative alla procedura di valutazione e accettazione della sponsorizzazione (indicare nome, cognome, qualifica, nr. di telefono, e-mail):

Presenta la propria proposta di sponsorizzazione

PER LA SEGUENTE ATTIVITA', TRA QUELLE ELENcate NELL'ALLEGATO A ALL'AVVISO:

In caso di attività riguardante un'area precisa, indicare qui di seguito il relativo indirizzo:

Il tipo di sponsorizzazione proposta prevede, da parte dello sponsor (barrare la tipologia che interessa):

- a) acquisizione e/o fornitura di servizi alla Città;
- b) acquisizione e/o fornitura di beni alla Città;
- c) versamento di un corrispettivo in denaro alla Città.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA
(barrare le dichiarazioni rese):

- 1) (ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____
n. _____; Codice Attività _____,

o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

- 2) **(obbligatorio)** Che le generalità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente istanza sono le seguenti: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
CF _____ Residente in _____
Via _____.
- 3) **(obbligatorio)** di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE – ANNO 2011/2012;
- 4) **(obbligatorio)** l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- 5) **(obbligatorio)** l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- 6) **(obbligatorio)** l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo nel caso di imprese);
- 7) **(obbligatorio)** l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni che si verificano quando:
- a) possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) possa configurarsi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività;
 - c) abbia un contenuto di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - d) costituisca pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, dei prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale e di armi;
 - e) contenga messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
 - f) sia reputata in linea generale inopportuna o inaccettabile.
- 8) **(obbligatorio)** la sussistenza dei requisiti soggettivi di ordine generale prescritti dalla vigente normativa per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- 9) **(obbligatorio)** l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- 10) **(obbligatorio)** la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 11) **(obbligatorio)** il possesso di tutte le qualificazioni necessarie per svolgere le attività oggetto della sponsorizzazione, con particolare riferimento all'art. 26, comma 1 del D.lgs.n.163/2006;
- 12) (ove pertinente) di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;
- 13) (ove pertinente) di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o (in alternativa) per _____ anni (piu' di 2) ;
- 14) (ove pertinente) di impegnarsi a eseguire direttamente o, in alternativa, di impegnarsi a far eseguire gli interventi di manutenzione, e pertanto, di attestare il possesso dei seguenti requisiti:
- essere un soggetto qualificato ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs. 163/2006,
 - essere in possesso, ovvero stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione, polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto, con un importo minimo assicurato pari a 500.000,00 euro; nel caso in cui la proposta di sponsorizzazione preveda interventi di manutenzione straordinaria o comunque interventi strutturali, la polizza dovrà coprire anche i danni causati alla Città di Moncalieri e l'importo assicurato sarà stabilito dagli Uffici in base all'importo della proposta stessa.
 - rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 - essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.), dichiarando, a riguardo, i seguenti dati:
 - i. C.C.N.L. applicato (edile industriale, edile P.M.I., edile cooperazione, edile artigianato, altro non edile);

- ii. Dimensione aziendale (n. di dipendenti da 0 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre 100)
 - iii. Informazione sull'Ente previdenziale INAIL: SEDE (codice amministrativo della sede INAIL competente per la sede legale della Ditta), CODICE DITTA (codice numerico assegnato dall'INAIL alla Ditta) e N. P.A.T. (n. della posizione assicurativa territoriale della Ditta);
 - iv. Informazione sull'Ente previdenziale INPS: SEDE (sede INPS competente per la sede legale della Ditta) e MATRICOLA AZIENDALE (10 caratteri numerici assegnati dall'INPS alla Ditta che identificano la posizione contributiva aziendale);
 - v. far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e utilizzare materiali di consumo conformi alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche;
- 15) (ove pertinente) di impegnarsi, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza di questa amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla / alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- 16) **(obbligatorio)** di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- a). propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- 17) che le seguenti marche da bollo sono state annullate:

Numero identificativo	Data	Causale di annullamento
		Istanza autorizzazione
		Rilascio provvedimento

- 18) di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.

ALLEGA

- 1) **(obbligatorio)** fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) programma della sponsorizzazione proposta che illustra:
 - (obbligatorio)** le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo, in denaro o mediante fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
 - (obbligatorio)** le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove previsto, il disegno in 2 copie dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
 - (ove pertinente), piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
 - (ove pertinente), il programma manutentivo biennale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
 - (ove pertinente), proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Moncalieri

il Richiedente

.....

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture Dottor Roberto Biancato, contattabile all'indirizzo e-mail roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di rilascio autorizzazioni/concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it