



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Sport

VERBALE DI GARA

FASE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (IN SEDUTA RISERVATA)

Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre scolastiche comunali Battisti ed Emma Strada. periodo settembre 2015- 15 luglio 2016 con possibilità di ripetizione del servizio.

L'anno duemilaquindici, il giorno 14 del mese di settembre, alle ore 10.30 in Moncalieri c/o L'Ufficio Sport del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II°, la Dott.ssa Elena UGHETTO, Dirigente Servizio Sport – Presidente – alla presenza di:

- Dott.ssa Bruna BONALDO, Referente Amministrativo Settore Cultura e Sport, in qualità di testimone;
- Sig.ra Rossella CAVALLIN, Assistente Amministrativo del Servizio Sport, in qualità di testimone e segretaria verbalizzante;

dichiara aperta la seduta riservata per la verifica delle domande di partecipazione pervenute da parte delle associazioni sportive interessate all'affidamento, mediante procedura negoziata, della gestione in orario extrascolastico delle palestre scolastiche comunali Battisti ed Emma Strada. periodo settembre 2015- 15 luglio 2016 con possibilità di ripetizione del servizio.

Il presidente fa constatare che:

- in data 24/07/2014 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 282 ha approvato le Linee di indirizzo per le gestioni delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico, approvando contestualmente anche il nuovo schema di Accordo di Gestione;
- con determinazione dirigenziale 1123 del 28/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di provvedere all'affidamento della gestione delle palestre scolastiche Battisti ed E. Strada in orario extrascolastico, mediante procedura negoziata, previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 163/2006 e l'art 29 comma C del Regolamento Comunale dei Contratti;
- con la suddetta determina sono stati approvati i documenti di gara, costituiti dal bando di gara, modello A – Istanza, modello B – Offerta Economica, modello C, da compilare per la partecipazione alla gara medesima, nonché lo schema di Accordo di Gestione

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8.09.2015 è pervenuta una sola offerta come da schema sottostante:

ASSOCIAZIONI SPORTIVE	RIFERIMENTI PROTOCOLLO	DATA
ASD POLISPORTIVA S. MARIA DI TESTONA	48928	7/09/2015

Tutto ciò premesso, il Presidente ricorda le modalità di affidamento delle gestioni regolamentate al punto 10 del bando , e di seguito indicate:

FASE 1: esame dei plichi pervenuti e delle dichiarazioni e documentazioni ivi contenute, verificando la corrispondenza dei medesimi a quanto prescritto dal bando;

FASE 2: apertura dell'offerta economica (busta offerta economica) presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed individuazione della migliore offerta

Si ricorda inoltre che, ai sensi di quanto stabilito dalla determinazione dirigenziale 1123 del 28/08/2015, nonché indicato nel bando:

- La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile.
- L'affidamento provvisorio delle gestioni verrà disposto solo previa concessione del nulla osta dell'Istituto competente, sulla scorta di quanto stabilito dai competenti organismi scolastici in riferimento al periodo di gestione ed agli orari concessi.
- Le palestre per cui non pervengano le necessarie autorizzazioni non potranno essere affidate.

Il Presidente procede quindi a verificare, con esito positivo, che il plico dell'unica offerta pervenuta risulti regolarmente sigillato, con il lembo di chiusura timbrato e controfirmato accertando l'assenza di segni indicativi di alterazioni e/o manomissioni del plico medesimo.

Il Presidente, dopo aver aperto l'unico plico pervenuto fa constatare che le due buste n. 1 e n. 2 in esso contenute risultano essere sigillate, ma le medesime non sono state timbrate e firmate sul lembo di chiusura.

Tuttavia esse erano contenute nel plico principale, chiuso, timbrato e controfirmato; inoltre essendo pervenuta una sola offerta non vi sono rischi di attribuirne erroneamente la provenienza e pertanto il Presidente decide di proseguire nelle operazioni di gara.

Del plico pervenuto si apre prima la "Busta n.1- Documentazione" mentre la restante "Busta n. 2 - Offerta economica", dopo averne verificata l'integrità, viene riposta all'interno del plico d'appartenenza.

Ogni documento amministrativo e dichiarativo contenuto nella Busta "1 - Documentazione" viene verificato dal Presidente al fine di valutare l'ammissibilità dell'offerta alla fase successiva della gara.

Il Presidente constata che:

- l'unica offerta pervenuta è stata presentata per la gestione della palestra BATTISTI.
- non è stata presentata nessuna offerta per la palestra E. STRADA
- dalle verifiche effettuate sulla documentazione la medesima risulta completa e corrispondente a quanto richiesto dal Bando di gara,

Pertanto, sulla base delle verifiche effettuate, l'associazione ASD Polisportiva S. Maria di Testona viene ammessa alla fase successiva della procedura negoziata.

Il Presidente quindi ricorda le modalità di esame delle offerte della fase economica, come indicato al punto 5 del bando, ovvero: "Unico criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economica, ovvero il rialzo maggiore, rispetto alla quota contributiva minima del 30% confermata con deliberazione della GC n. 282 del 24/07/2014; non verranno ammesse offerte a ribasso, sarà possibile effettuare offerte a rialzo minime di un (1) punto percentuale".

Il Presidente procede pertanto con l'apertura della busta n. 2 - Offerta economica della sola offerta pervenuta per la gestione della palestra Battisti e ne constata la regolarità e l'entità, così come descritto di seguito:

ASSOCIAZIONE OFFERENTE	C.F./P.IVA	OFFERTA EFFETTUATA PER LA	RIALZO in punti	QUOTA CONTRIBUTIVA
------------------------	------------	---------------------------	-----------------	--------------------

AB
g. l. s.

		PALESTRA:	percentuali	OFFERTA
ASD POLISPORTIVA S. MARIA DI TESTONA	CF 94057970017	Battisti	1 punto	31 %

Il Presidente, preso atto di quanto esplicitato dal bando al punto 5, ovvero che l'aggiudicazione è effettuata al soggetto che ha offerto un rialzo maggiore in punti percentuali e che nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà la gestione all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta, previa concessione del nulla osta da parte del competente Istituto scolastico, dichiara l'aggiudicazione provvisoria della gestione della palestra Battisti come segue:

PALESTRA	OFFERTA	ASSOCIAZIONE AGGIUDICATARIA	C.F / P.IVA
Battisti	31 %	ASD POLISPORTIVA S. MARIA DI TESTONA	CF 94057970017
E. Strada	NON PERVENUTA	NON AGGIUDICATA	

Il Presidente, così come previsto al punto 10 del bando di gara, previa concessione del nulla osta da parte del competente Istituto scolastico ricorda che l'aggiudicazione definitiva avverrà, previa concessione del nulla osta da parte del competente Istituto scolastico, con determinazione dirigenziale, al termine della verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura di gara e previa presentazione, entro il termine di giorni 10 dall'aggiudicazione provvisoria delle gestioni, di apposito documento di valutazione del rischio e del piano di gestione dell'emergenza/sfollamento. La mancata presentazione del documento di valutazione del rischio e del piano suddetto potrà dare luogo alla revoca dell'aggiudicazione.

Ricorda infine che, come previsto dal bando, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa approvazione con determinazione dirigenziale dell'aggiudicazione provvisoria, di richiedere l'avvio anticipato delle gestioni, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, a garanzia del regolare avvio del servizio in favore dell'utenza.

Il Presidente alle ore 11,15 dichiara chiusa la seduta riservata, rimette i plichi contenenti l'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa, al segretario verbalizzante affinché provveda alla loro custodia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Elena UGHETTO

IL TESTIMONE

f.to Dott.ssa Bruna BONALDO

IL TESTIMONE E Segretaria Verbalizzante

f.to Sig.ra Rossella CAVALLIN