



**CITTÀ DI MONCALIERI**  
*Servizio Appalti e Centrale Acquisti*  
*Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **OGGETTO: FORNITURA DI DIVISE ED ACCESSORI PER LA POLIZIA MUNICIPALE, MESSI COMUNALI ED USCIERI**

#### ***ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO***

L'appalto ha per oggetto la fornitura di divise per il Corpo di Polizia Municipale, gli uscieri e i messi comunali, meglio descritti ed individuati nell'allegata scheda tecnica.

Gli articoli forniti dovranno essere conformi a quanto indicato nella suddetta scheda tecnica, nonché ai prodotti offerti in sede di gara.

#### ***ART.2 - CARATTERISTICHE TECNICHE***

Le divise devono essere conformi a quelle già in uso e comunque idonee allo svolgimento dei servizi affidati al Corpo di Polizia Municipale, anche in relazione ai vari settori di impiego.

Devono altresì essere del tutto conformi a quanto previsto dalla Legge della Regione Piemonte n.57 del 16.12.1991 e dalla deliberazione della Giunta Regionale n.19-14827 del 11.5.1992, integrata dalla deliberazione della Giunta Regionale n.355-27293 del 30.7.1993 e s.m.i., e da ultimo dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 51-9269 del 21 luglio 2008, consultabili presso il Servizio Centrale Acquisti del Comune, Via Principessa M. Clotilde n.8, Moncalieri. Le caratteristiche previste dalla normativa regionale sopra citata sono vincolanti: per i particolari in essa richiamati e per gli eventuali dubbi interpretativi si rimanda ai campioni ufficiali posti in visione presso la Regione Piemonte, Assessorato Polizia Locale, Via XX settembre n.88, Torino, previo appuntamento telefonico al n. 011-4323992.

Le divise per i messi e gli uscieri comunali dovranno essere confezionate in modo conforme ai modelli posti in visione presso il Servizio Centrale Acquisti del Comune ed alle caratteristiche indicate nella Scheda tecnica, costituente parte integrante ed essenziale del presente capitolato.

#### ***ART.3 – DURATA E IMPORTO***

Il contratto ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza al 31.12.2011.

La ditta aggiudicataria si obbliga irrevocabilmente ad eseguire la provvista nella misura che verrà richiesta negli ordinativi di fornitura della scrivente Amministrazione, per un importo di spesa presunto pari ad € 60.000,00 Iva esclusa.

Le quantità degli articoli oggetto dell'appalto sono specificate nella scheda tecnica allegata al presente capitolato di cui costituisce altresì parte integrante ed essenziale.

Le quantità degli articoli oggetto dell'appalto sono suscettibili di variazioni in fase di ordinazione: l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di decidere aumenti o diminuzioni nel periodo di durata

dell'appalto in quanto il numero dei componenti il Corpo di Polizia Municipale, dei Messi comunali e degli Uscieri potrà variare in caso di collocamenti a riposo, trasferimenti e nuove assunzioni.

L'Amministrazione Comunale, nel corso del contratto, si riserva la facoltà di modificare, anche temporaneamente, i quantitativi riportati nella scheda tecnica a titolo meramente indicativo, nei limiti del 20% in più o in meno. Dette modifiche saranno ovviamente assoggettate alle stesse condizioni del contratto.

In considerazione della natura dell'oggetto del presente appalto – mera fornitura – ed in assenza di rischi interferenziali, ai sensi dell'art 26, comma 5, D.lgs. n. 81/2008, non è necessario procedere alla predisposizione del DUVRI ed alla stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, che, in ragione di quanto esposto, risultano essere pari a zero.

#### **ART. 4 – IMPEGNO PREZZI**

I **prezzi di aggiudicazione** sono **impegnativi e vincolanti per tutta la durata della fornitura** e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che si verificassero posteriormente all'offerta e fino ad ultimazione della consegna.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti gli oneri inerenti rilievi e verifiche in loco, trasporto, oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali o di altra natura, relativi alla mano d'opera ed ogni altra spesa necessaria, inerente e conseguente alla perfetta esecuzione della fornitura (comprese tutte le operazioni di ritiro e sostituzione articoli sancite nel presente Capitolato speciale d'appalto).

#### **ART.5 - MODALITA', LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA CAMPIONATURA E FORNITURA**

**Entro e non oltre dieci giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la Ditta affidataria dovrà inoltrare al Servizio centrale Acquisti, via Principessa Clotilde n. 8 - Moncalieri, pena la revoca dell'affidamento della fornitura, la campionatura di tutti gli articoli indicati nella scheda tecnica.

Resta inteso che le campionature presentate verranno restituite non appena verrà ultimata, senza alcuna contestazione, la consegna delle divise ordinate.

Dovrà essere, altresì, prodotta una certificazione dei relativi materiali che riporti in calce il parere tecnico conclusivo finale da cui risulti la conformità alle specifiche tecniche richieste, rilasciata da un Istituto legalmente riconosciuto.

Per i capi su misura, indicati nella scheda tecnica allegata, la ditta aggiudicataria, **entro e non oltre cinque giorni** dal ricevimento del buono d'ordine emesso dal Servizio Centrale Acquisti, previo appuntamento da concordare (tel.011-6401300), dovrà effettuare, presso la sede del Comando di Polizia Municipale, direttamente sul personale avente diritto alla divisa, la rilevazione delle misure dei capi da confezionare appunto su misura. Sarà altresì onere della ditta aggiudicataria eseguire, con le modalità sopra citate, prima dell'ultimazione della divisa medesima, tutte le prove ritenute necessarie alla realizzazione di capi ben conformati.

**La consegna di tutti gli articoli oggetto d'appalto dovrà essere effettuata** presso un locale di proprietà comunale che verrà comunicato al momento dell'ordinazione, **con le seguenti, inderogabili, modalità:**

- a) **gli articoli inseriti in un unico buono d'ordine, debitamente imballati, dovranno essere consegnati tutti contestualmente, entro e non oltre 45 giorni lavorativi**, decorrenti dal ricevimento del buono d'ordine scritto, emesso e trasmesso a mezzo telefax dal Servizio centrale Acquisti;
- b) **gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno essere debitamente imballati e contraddistinti da etichetta identificativa del singolo dipendente a cui spettano;**
- c) la ditta aggiudicataria dovrà dare **preavviso il giorno precedente la consegna, a mezzo telefax, della consegna in programma per il giorno successivo.**

In virtù di quanto sopra si precisa espressamente che **eventuali frazionamenti nelle consegne della fornitura** rispetto agli articoli inseriti in ciascun buono d'ordine (v. precedente lettera a)) **non verranno accettati e, quindi, verranno respinti dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1181 del codice civile**, a titolo di "*inadempimento contrattuale*", sanzionabile, a norma dell'articolo 8 del presente capitolato speciale d'appalto.

Eventuali cambi di articoli per errata misura verranno segnalati entro 15 giorni dalla data di consegna e dovranno essere sostituiti entro i 20 giorni successivi, a cura e spese dell'aggiudicatario.

#### **ART.6 – CONTROLLI, VIZI E RITARDI NELL'ADEMPIMENTO – PENALI**

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare la buona esecuzione della fornitura, la rispondenza alle prescrizioni contenute nell'ordinazione, la conformità alle caratteristiche tecniche fissate dalla Legge Regionale n.57 del 16.12.1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli articoli eventualmente rifiutati in sede di controllo dovranno essere ritirati e sostituiti a cura e spese del fornitore, con altri aventi i requisiti richiesti entro 15 giorni dalla data di segnalazione.

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti la fornitura stessa.

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato.

Saranno, comunque, applicate le seguenti penali nei casi sotto indicati:

##### **a) Ritardo nella consegna**

Per inosservanza dei termini di consegna sarà applicata una penale fissa di **Euro 80,00** per ogni giorno di ritardo.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei materiali che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo indicato nel precedente articolo.

Si precisa che, trascorso il prescritto termine per la consegna, senza che la stessa abbia avuto luogo, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare le forniture e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata penalità specifica, sarà applicata una penalità fino al 10% del valore della fornitura non conforme o mancante.

##### **b) Ritardi nell'intervento di manutenzione**

In caso di ritardata sostituzione o riparazione dei capi di vestiario sarà applicata una penale fissa di **Euro 80,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto.

L'applicazione delle penalità di cui sopra sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare eventuali contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni consecutivi dalla notifica della contestazione, salvo diversi termini in caso di urgenza.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Moncalieri, nonché richieste di risarcimento danni materiali e morali.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'espletamento della fornitura.

Le suddette penali non verranno applicate nel caso in cui il ritardo sia dovuto a inadempienze dell'Amministrazione Comunale, previa necessaria e documentata prova da parte della ditta di dette inadempienze.

Le evasioni parziali/frazionate di ciascun buono d'ordine verranno considerate inadempimento contrattuale (ex art.1181 c.c.) e, pertanto, mancata consegna; tali consegne parziali/frazionate verranno respinte e dovranno essere tempestivamente ritirate a cura e spese della ditta aggiudicataria per la conseguente esecuzione della prestazione per intero a norma dell'art.5 del presente Capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 7 – PAGAMENTO FATTURE**

Le fatture, perfettamente conformi alle vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura, dovranno altresì precisare il numero di impegno di spesa e la voce di capitolo relativa alla fornitura, comunicati nell'ordinativo dal Servizio Centrale Acquisti, e saranno ammesse al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, decorrenti dalla data di registrazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il pagamento si considererà effettuato con l'emissione del mandato.

Nel caso in cui la fornitura non risulti regolarmente effettuata, nonché nei casi indicati nell'articolo precedente, l'Amministrazione Comunale sospenderà la liquidazione della fattura ed attenderà, per il relativo e conseguente pagamento della stessa, la regolare esecuzione della fornitura.

Non sono ammesse al pagamento fatture comprendenti anche un solo articolo non regolarmente consegnato e controllato e ritenuto conforme a quanto richiesto.

Con il certificato di regolare fornitura verrà svincolata la cauzione definitiva versata dalla ditta in sede contrattuale.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transizione posta in essere dall'Appaltatore e dal Subappaltatore, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'intervento pubblico sottostante. Il CUP, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante.

#### ***ARTICOLO 8- ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA***

**Entro e non oltre 7 giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della presente fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione, apposita comunicazione ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 (comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010).

Il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore quanto dell'Amministrazione contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi; ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto.

#### ***ARTICOLO 9 – CAUZIONE***

La ditta aggiudicataria dovrà prestare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva con le modalità indicate dall'art.113 del D.Lgs.163/06.

Qualora nel corso del contratto il deposito cauzionale citato andasse per qualsiasi causa soggetto a diminuzione, la ditta dovrà reintegrarlo entro sette giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Amministrazione, sotto pena di risoluzione del contratto.

La cauzione sarà operativa ed efficace per tutta la durata del contratto e verrà svincolata solo allo scadere del stesso e a seguito dell'avvenuto, puntuale ed esatto adempimento degli impegni derivanti dal medesimo.

La Ditta aggiudicataria garantisce i prodotti oggetto dei singoli ordinativi di fornitura per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi dalla data della loro effettiva consegna all'Amministrazione contraente.

#### ***ARTICOLO 10 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI***

Qualsiasi spesa contrattuale inerente il presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa, è a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, pertanto, nei casi e secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, si impegna ad addivenire alla sottoscrizione del contratto scritto con l'Amministrazione entro e non oltre il termine indicato nella relativa comunicazione inoltrata dall'Ufficio Contratti, pena la revoca dell'aggiudicazione.

#### ***ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE E RECESSO***

In caso di inadempimento del fornitore, anche ad uno solo degli obblighi assunti con contratto, che si protragga oltre i termini fissati nel presente capitolato speciale d'appalto e ritenuti essenziali (v. artt. 5-6-7-8), l'Amministrazione contraente avrà la facoltà di considerare risolti di diritto il contratto e/o i singoli

ordinativi di fornitura e di ritenere definitivamente la cauzione, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 5, nonché l'attivazione della procedura per il risarcimento dei danni ulteriori.

L'Amministrazione avrà inoltre facoltà di recedere dal presente contratto qualora il Legale rappresentante o taluno degli Amministratori della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa "antimafia".

#### ***ARTICOLO 12 - SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO***

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario subappaltare o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche parzialmente e/o gratuitamente il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

#### ***ARTICOLO 13- PRIVACY***

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle Ditte sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 della predetta L. 196/2003.

#### ***ART. 14 - RINVIO A NORME***

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### ***ARTICOLO 15- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA***

Il Comune potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- a) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto.
- b) In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 comma 8 L.13/08/2010 n.136.
- c) In caso di subappalto/cessione del presente contratto.

#### ***ARTICOLO 16- FORO COMPETENTE***

Per tutte le questioni controverse sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Dicembre, 2010**