



COMUNE DI MONCALIERI
Servizio Patrimonio

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Protocollo n° _____ data _____ Fascicolo 2017/05.01.02/47

Il sottoscritto,

in relazione all'Avviso pubblico di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 27/07/2017, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni senza scopo di lucro, per la concessione di locali di proprietà del Comune di Moncalieri

DICHIARA

Di essere interessato alla concessione di locali di proprietà comunale che abbiano le suddette caratteristiche:

Dimensioni (compilare riquadro) :

Mq minimi

(indicare numero)

Mq massimi

(indicare numero)

Numero vani minimo

(indicare numero)

Numero vani massimo

(indicare numero)

Tipologia utilizzo (barrare quadratino):

- Saltuaria;
oppure
 Continuativa

Indicare necessità/modalità di utilizzo (barrare quadratino):

- Giornaliero (tutto il giorno, solo alcune ore...)
 Settimanale (tutti i giorni della settimana, solo alcuni...)
 Mensile (una, due, tre volte al mese, oppure...)
 Altro _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____
Telefono _____ Cellulare  _____ Fax _____
@ E-mail _____ PEC _____
C.Fiscale _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

3 • RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA e SUCCESSIVE •

Denominazione _____
Indirizzo _____ N° ____ / ____
Comune _____
Provincia _____ Codice Avviamento Postale _/_/_/_/_/_
Indirizzo _____ N° ____ / ____
@ E-mail _____ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 • TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE •

(spuntare una ed una sola scelta)

- Organizzazione di Volontariato
- Associazione di Promozione Sociale
- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Associazione culturale
- Altro _____

5 • INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE •

Anzianità dell'associazione: 0-5 anni 5-10 anni più di 10 anni

Attività prevalente: sanitaria sociale culturale ricreativa altro _____

Numero soci in ambito comunale: fino a 100 oltre 100

Ambito dell'attività: nazionale regionale provinciale comunale

L'attività svolta è: riservata ai soci rivolta anche ai non soci

Collaborazione con Servizi Comunali nell'ultimo anno: Sì No

Collaborazione con altre associazioni del territorio nell'ultimo anno: Sì No

Attività continuative rivolte a soggetti svantaggiati: Sì No

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Possesso di altre sedi nel territorio comunale: in proprietà in affitto nessuna sede

6 ▪ Scopo della richiesta (illustrare brevemente la destinazione o un progetto di utilizzo dei locali) ▲

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ²

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

7. ▪ ULTERIORI DICHIARAZIONI

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell’art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);
- di essere consapevole che la presente dichiarazione di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l’Amministrazione all’assegnazione di locali;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8▪ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;

²  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

9 • PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moncalieri.

10 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;
 Statuto
 Eventuale relazione sull'attività svolta e/o su un progetto di utilizzo dei locali richiesti



11 • FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

13-☐ MODALITA' DI PRESENTAZIONE	
☐	Dalla propria casella di Posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo Pec del Comune di Moncalieri protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it In tal caso il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore.
☐	Recapito a mano ovvero a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Moncalieri – ServizioPatrimonio Via Principessa Clotilde, n. 10 – 10024 Moncalieri (TO)

N.B. La posta viaggia ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Moncalieri è esonerato da qualsiasi responsabilità in relazione al mancato o ritardato recapito.

14-☐ PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	
<p>Per avere informazioni sui servizi del Comune di Moncalieri è possibile chiamare l'Ufficio Relazioni con il pubblico al numero ☐ 0116401339, oppure l'Ufficio Patrimonio al numero ☐ 0116401240/222 o visitare il nostro sito all'indirizzo www.comune.moncalieri.to.it</p>	<p>0116401339 0116401240 0116401222</p>