



CITTA' DI MONCALIERI

SCHEMA DI CONTRATTO

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato un contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione estate ragazzi 2013

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto.

2. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo del presente appalto è pari all'importo del prezzo di aggiudicazione (**IVA INCLUSA**) ex art. 74 ter DPR.633/72, sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente, già soggetto aggiudicatario.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

4. DURATA

L'appalto avrà durata decorrente dalla data di stipulazione del contratto o dalla consegna del servizio se anteriore, sino al termine dei turni di estate ragazzi 2013.

5. VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicazione è subordinata alla copertura finanziaria della spesa conseguente prevista nel redigendo bilancio 2013 e dall'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Ne consegue che qualora non sia possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio oggetto dell'appalto in tempo per la partenza prevista per il 17.06.2013, l'esecuzione del servizio sarà posticipata alla prima data utile dopo l'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.

6. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nell'osservanza delle clausole del presente schema contrattuale.

7. IMPEGNO PREZZI

Agli oneri e obblighi tutti imposti dal presente capitolato, si intende che l'aggiudicatario debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio.

Detto prezzo si intende accettato dall'aggiudicatario a tutto suo rischio e pericolo poiché, con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che questi abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamento e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili, relative all'ordinario esercizio del servizio, compresi:

- i costi dei trasporti dei ragazzi per le uscite e per le varie attività previste;
- i costi di eventuali ingressi per i ragazzi durante le uscite e per le varie attività previste;
- i costi del materiale occorrente per tutte le attività;
- i costi per l'attività di piscina;
- i costi per la telefonia mobile;
- i costi per la fornitura di materiale sanitario per primo soccorso.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione provvederà a versare:

- un acconto del 50% dell'intero importo all'inizio del servizio su presentazione di regolare fattura, previo apposito provvedimento di liquidazione;

- il saldo sarà liquidato al termine del servizio, su presentazione di regolare fattura, con apposito e successivo provvedimento di liquidazione. Alla fattura a saldo dovrà essere allegata la relazione finale, la dichiarazione comprovante l'avvenuto pagamento del personale impiegato e del rispetto delle contribuzioni previdenziali, assistenziali dovute. Agli oneri e obblighi tutti imposti dal presente capitolato, si intende che l'aggiudicatario debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio.

Detto prezzo si intende accettato dall'aggiudicatario a tutto suo rischio e pericolo poiché, con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che questi abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamento e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili, relative all'ordinario esercizio del servizio, compresi:

- i costi dei trasporti dei ragazzi per le uscite e per le varie attività previste;
- i costi di eventuali ingressi per i ragazzi durante le uscite e per le varie attività previste;
- i costi del materiale occorrente per tutte le attività;
- i costi per l'attività di piscina;
- i costi per la telefonia mobile;
- i costi per la fornitura di materiale sanitario per primo soccorso.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

Il pagamento a saldo sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura al Protocollo Generale, dopo che il servizio sarà, al controllo, riscontrato regolare.

I pagamenti si considerano effettuati dalla data di emissione del relativo mandato.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 27 c. 3 del D. Lgs. n. 163/2006 non è ammesso il sub appalto.

E' fatto divieto al contraente di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Nel caso di infrazione alle disposizioni del Capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione appaltante sarà l'appaltatore.

10. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversie.

11. ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del contraente, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

A tale scopo il contraente dovrà contrarre un'apposita e specifica polizza assicurativa contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale di RCT di € 1.000.000,00 per sinistro blocco unico, con primaria compagnia assicurativa, avente come unico garantito il Comune di Moncalieri.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune all'atto della stipula del contratto.

12. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione, apposita comunicazione ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 (comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010).

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili), ed in genere di tutte le prescrizioni di legge indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

L'appaltatore è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del Capitolato, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

13. PENALITÀ

Qualora in seguito ai controlli effettuati si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, che non costituiscano motivo di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 27, il Comune si riserva di applicare sanzioni da un minimo di €500,00 ad un massimo di €3.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza, il cui importo sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture.

A titolo esemplificativo si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione della penalità, significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà in via analogica:

- non rispetto della continuità di servizio da parte degli operatori;
- ritardo nell'apertura o anticipo nella chiusura di un centro, senza preavviso al Comune e alle famiglie;
- insufficienza e inidoneità del materiale messo a disposizione degli utenti;
- non consegna dei programmi settimanali alle famiglie entro i termini previsti;
- non adeguata conservazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione;
- personale anche supplente non provvisto dei requisiti richiesti;
- inosservanza del rapporto numerico;
- modificazione del programma di lavoro senza autorizzazione del Comune;
- non rispetto della riservatezza delle informazioni relative agli utenti e alle loro famiglie;
- eventi negativi a carico degli utenti, in base ai seguenti indici: segnalazione scritte da parte delle famiglie, frequenza infortuni per cause prevedibili, gravità infortuni secondo diagnosi del pronto soccorso;
- scarsa affidabilità, professionalità e cortesia degli operatori rilevati a seguito di segnalazioni di protesta pervenute per iscritto dalle famiglie;
- insufficienza delle garanzie necessarie per effettuare le uscite e i trasporti degli utenti.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla Ditta aggiudicataria che dovrà, entro tre giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, il Comune e/o La Ditta aggiudicataria dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio e della fornitura).

15. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dalle specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto, dalle disposizioni del codice civile e disposizioni legislative espressamente richiamate.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti ai soggiorni, forniti dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi della L. 196/2003.

17. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

18. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Settore interessato alla stipula del presente contratto, che ha individuato quale responsabile del procedimento la Dott.a Elena Ughetto e quale direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.a Carmen Falcone.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

Moncalieri.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE