

OGGETTO: VENDITA DI LIQUIDAZIONE

Il/la _____

sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ il _____

(città - provincia)

(giorno - mese - anno)

in qualità di _____

(indicare se: titolare, legale rappresentante oppure socio accomandatario o altro)

della ditta _____

(indicare l'esatta denominazione)

esercente l'attività di vendita di prodotti del settore

alimentare

non alimentare

COMUNICA

di effettuare nei locali ubicati a Moncalieri in _____,

la vendita di liquidazione dal _____ al _____ a seguito di:

cessazione dell'attività (comunicata il _____ con nota prot. n. _____);

cessione d'azienda (formalizzata con atto registrato presso ufficio del registro di _____

il _____ al n° _____);

trasferimento di sede dell'esercizio (comunicato il _____ con nota prot.

n. _____);

trasformazione dei locali (per la quale è stata rilasciata autorizzazione/concessione edilizia n.

_____ del _____/ per la quale è stata presentata all'ufficio Edilizia Privata DIA in

data _____ protocollata al n. _____)¹.

¹ Nel caso in cui i lavori di trasformazione dei locali non necessitano di atti amministrativi di presupposto l'interessato deve allegare copia dei preventivi di spesa, come indicato nella seconda parte della modulistica.

A tal fine allega:

- i testi delle asserzioni pubblicitarie ai fini della corretta informazione al consumatore;
- n° _____ copia/e di preventivo/i di spesa, predisposto/i da aziende specializzate, dal/i quale/i è possibile desumere la necessità di sgomberare i locali di vendita;
- l'elenco delle merci poste in vendita, distinta per voci merceologiche, con indicazione della qualità e quantità, dei prezzi praticati prima della vendita straordinaria e dei prezzi che saranno praticati nella stessa.²

Data _____

In fede

(firma)

² L'elenco delle merci poste in vendita può essere presentato all'ufficio Commercio anche successivamente, purchè pervenga almeno tre giorni prima dell'inizio della vendita di liquidazione.