



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizi di Segreteria generale
Tel. 011/6401 254 fax 011/64 12 46
PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MONCALIERI – CIG 75996250F2

PARTE A - GENERALE

1. CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della procedura negoziata di gara, nel seguito indicato anche con il termine contraente, sarà stipulato, in modalità elettronica tramite documento di stipula della Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico Consip della P.A. (di seguito MEPA), ai sensi art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue modificazioni ed integrazioni (di seguito anche “Codice dei contratti pubblici”), un contratto avente ad oggetto il “Servizio di recapito postale per la corrispondenza del Comune di Moncalieri”. Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal RUP, che coincide con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione del servizio postale per la corrispondenza ordinaria, raccomandate, raccomandate A/R, assicurate fino a 2 Kg, dei pacchi postali fino a 20 kg. del Comune di Moncalieri (cioè rientranti nel servizio universale), comprendente: il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

- il ritiro giornaliero degli invii in partenza predisposti dagli uffici del Comune;
- la lavorazione di tutti gli oggetti in spedizione per la postalizzazione o per il recapito, incluse la pesatura e l'eventuale affrancatura;
- il servizio di recapito di tutta la corrispondenza (ordinaria, raccomandata);

- la redazione di rendiconti riguardante la spedizione e il recapito degli invii postali.

Per quanto riguarda i servizi della raccolta, trasporto, smistamento, distribuzione degli invii postali oltre i 2 Kg, dei pacchi oltre i 20 Kg. , oltre ad altri servizi quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, corriere espresso e consegna raccomandata urgente, l'Amministrazione provvederà a richiederli al soggetto aggiudicatario con specifico preventivo (non sono pertanto conteggiati nel valore economico dell'appalto), ed eventualmente affidare lo specifico servizio all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, o in alternativa di esperire specifica indagine di mercato.

Il presente contratto è a misura e non a corpo.

3. VALORE ECONOMICO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore economico presunto del contratto per il servizio di raccolta, smistamento in uscita, trasporto, consegna della corrispondenza e relativi processi di lavorazione, eventuale postalizzazione, parametrato sulla spesa storica sostenuta dal Comune di Moncalieri, è stimato in € 52.000,00 oltre IVA.

Si precisa che non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00 (ZERO).

Il contratto avrà durata di mesi **26** (ventisei), stimabile dal **1° novembre 2018 al 31 dicembre 2020**. La durata del contratto decorrerà comunque dalla data di stipula del contratto della RdO MEPA di cui al presente appalto.

Le tariffe postali poste a base di gara sono quelle di cui all'allegato B), sulle quali dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara al netto di Iva, da praticare per tutte le tipologie di atti.

L'impegno di spesa è stato calcolato con riferimento all'anno 2017; in tale anno sono stati spediti i seguenti pezzi:

	ANNO 2017
Posta prioritaria per l'Italia	n. 7.456
Raccomandate A/R Italia	n. 5.120
Posta prioritaria e raccomandate A/R Estero	n. 50
Altri servizi (affrancatura, gestione cartolina, preparazione raccomandata, ...)	n. 642
Pacchi	n. 0 (zero)

In particolare si dettagliano per peso i numeri di cui sopra per la posta prioritaria per l'Italia e per le raccomandate A/R Italia:

POSTA PRIORITARIA PER L'ITALIA

- Fino a 20 g.: n. 5.880
- Oltre 20 g. e fino a 50 g.: n.1.126
- Oltre 50 g. e fino a 100 g.: n. 280

- Oltre 100 g. e fino a 250 g.: n. 122
- Oltre 250 g. e fino a 350 g.: n. 25
- Oltre 350 g. e fino a 2 Kg.: n. 23
- Totale: n. 7.426

RACCOMANDATE A/R ITALIA

- Fino a 20 g.: n. 4.445
- Oltre 20 g. e fino a 50 g.: n. 576
- Oltre 50 g. e fino a 100 g.: n. 29
- Oltre 100 g. e fino a 250 g.: n. 25
- Oltre 250 g. e fino a 350 g.: n. 5
- Oltre 350 g. e fino a 1 Kg.: n. 32
- Oltre a 1 Kg. E fino a 2 Kg.: n. 8
- Totale: n. 5.120

Si forniscono anche i principali numeri per spedizione per località:

- Moncalieri: 7.902
- Torino: 1.234
- Andezeno (TO): 559
- Nichelino (TO): 366
- Trofarello (TO): 130
- Altre località del Piemonte: 1.290
- Altre località italiane: 1.065

La ditta aggiudicataria è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

È consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per il fornitore di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per il Committente.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante una RDO (Richiesta di offerta) ad invito diretto sul portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.), rivolto agli operatori economici che avranno risposto all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla gara precedentemente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sull'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e all'Albo Pretorio del comune di Moncalieri.

La procedura di gara sarà aggiudicata in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, al netto dell'IVA,

sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe praticate al momento dell'invito a presentare offerta dal gestore universale Poste Italiane S.p.A. da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza come riportato nell'allegato B). I prezzi che si determinano con lo sconto offerto in sede di gara rimangono fissi per tutta la durata dell'appalto, non sono soggetti in nessun caso a modifiche o revisione prezzi.

La scelta del criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è motivata dalle caratteristiche standardizzate del servizio e dalle tariffe poste a base di gara del gestore universale Poste Italiane, a base del mercato, nonché dall'elevata ripetitività dei servizi indicati nella parte Speciale del presente capitolato.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 97 del Codice dei contratti pubblici vigente, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

5. REQUISITI E CAPACITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

È condizione indispensabile per l'ammissione alla presente gara il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate in sede di apertura di gara:

- l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
- l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
- l'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte;
- iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara;

- possesso di Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n.261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
- possesso di Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D. Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
- l'operatore economico deve avere realizzato, nel triennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2015 – 2016 – 2017), un fatturato globale complessivo pari almeno ad € 52.000,00 oltre IVA (requisito di carattere economico-finanziario);
- l'operatore economico deve avere effettuato, con esito positivo, nel triennio precedente alla presente procedura di gara (anni 2015 – 2016 – 2017), servizi analoghi di recapito postale della corrispondenza per conto di soggetti pubblici o privati, con specificazione delle assegnazioni, degli importi e dei periodi di svolgimento dei servizi, per un importo complessivo totale non inferiore all'importo posto a base di gara, ovvero € 52.000,00 oltre IVA (requisito di capacità tecnico-professionale);
- l'operatore economico deve essere iscritto e abilitato alla categoria MEPA “Servizi Postali di Raccolta e Recapito”, Area Merceologica “Servizi per il funzionamento della PA”, Bando “Servizi”

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire.

Per tutte le indicazioni di partecipazione in forma aggregata, si rimanda all' Avviso di Manifestazione d'interesse e alla Lettera d'Invito a presentare offerta– Disciplinare di gara.

6. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nella persona del Dott. Fabrizio Rodano, Direttore Responsabile del Servizio Segreteria Generale dell'Ente.

8. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'Esecuzione del contratto indicato all'articolo 7. La Ditta assegnataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle date di svolgimento delle iniziative in oggetto, tramite e-mail e cellulare.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per ragioni disciplinari, incapacità o grave negligenza. La Ditta aggiudicataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al primo paragrafo deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Ente di cui all'articolo 7.

9. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente, per la sottoscrizione del contratto, sarà tenuto a costituire una garanzia definitiva, ai sensi art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Si applica anche l'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali. Fermo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione. Il garante resterà obbligato fino all'emissione del certificato finale di regolare esecuzione.

Il deposito cauzionale non sostituisce l'eventuale risarcimento dei danni conseguente all'inadempimento contrattuale. Lo stesso verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale qualora venga accertato il definitivo inadempimento ad una delle obbligazioni nascenti dal presente contratto o quest'ultimo venga risolto per cause imputabili all'appaltatore.

In merito allo svincolo della cauzione definitiva, si applica quanto previsto dal comma 5 dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

10. PENALI

In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'Ente appaltante si riserva di applicare sanzione in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Fermo restando il pagamento delle penali la mancata eliminazione di carenze del servizio già rilevate in precedenti verifiche darà luogo a contestazione degli addebiti al contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di penali con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

11. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del Direttore dell'Esecuzione e RUP, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche all'ufficio Protocollo Generale del comune di Moncalieri. La cadenza della fatturazione è mensile posticipata, a consuntivo di tutta la corrispondenza recapitata. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore, la Stazione Appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso, inoltre, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione

da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva regolare (vedi art. 30, commi 5 e 5-bis del Codice dei Contratti pubblici).

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

12. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'

Il capitolato, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

13. ASPETTI IN MATERIA DI SICUREZZA

In considerazione della tipologia di attività inerente il servizio in argomento dettagliato negli articoli del presente capitolato, non si intravedono costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri. Non risulta quindi la necessità di effettuare una quantificazione economica dei relativi costi della sicurezza.

L'eliminazione o la riduzione di eventuali rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione di misure programmatiche, organizzative ed operative peraltro già individuate nel presente documento.

All'atto esecutivo del servizio si potranno dettagliare eventuali ulteriori azioni da intraprendersi evidenziandole in apposito "*Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento*", nonché negli eventuali "*Verbali di coordinamento in corso d'opera*".

Viene allegato al presente capitolato un pieghevole informativo (allegato siglato "01sic" datato 10/08/2018) dal titolo: "*Norme generali di comportamento in caso d'incendio/emergenza e di sfollamento - informazione*" che la ditta aggiudicataria dovrà consegnare ai lavoratori che effettueranno presso il Palazzo Comunale il servizio in argomento.

14. POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI D'ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE

Nella gestione delle prestazioni il contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

Copia della polizza a copertura generale per rischi infortuni e responsabilità civile verso terzi dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

15. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

16. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 comma 1 del D. Lgs.5 0/2016 e s.m.i. in relazione alle vicende soggettive dell'esecutore.

I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel limite del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

17. RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore si impegna a sottoscrivere con l'Ente appaltante, Titolare del trattamento dei dati personali, un contratto di nomina a Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il contratto suddetto e quanto da esso regolamentato si intende applicato solo ed esclusivamente all'ambito dei servizi erogati dal Responsabile nei confronti del Titolare.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno, ai sensi delle disposizioni del codice civile e dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

Si applica l'art. 108 del Codice dei contratti pubblici.

19. RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

20. FONTI DEL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato Parte A - GENERALE, dalle specifiche contenute nel capitolato Parte B - SPECIALE, dalle disposizioni del codice civile e dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si applicano, inoltre, le prescrizioni del Bando MEPA “Servizi” (attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021), Area Merceologica “Servizi per il funzionamento della PA”, categoria MEPA “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” – a cui l’operatore economico offerente deve essere iscritto e abilitato – e relativi allegati, cioè in particolare:

- Allegato 1 - Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi;
- Allegato 3 – Patto d’Integrità;
- Capitolato d’Oneri per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (ver 6.0 – agosto 2018);
- Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (ver. 7.0 – giugno 2018);
- Allegato 8 al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Capitolato Tecnico – ver. 2.0 – novembre 2017).

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP S.p.A. prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

21. BREVETTI E DIRITTI D’AUTORE

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l’obbligo di tenere indenne l’Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all’altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

22. FORMA CONTRATTUALE - SPESE, IMPOSTE, TASSE

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, attraverso sottoscrizione fra le parti del documento di stipula della RdO MEPA, ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell’IVA.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati forniti dal soggetto offerente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Si informa che i dati

personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il tempo previsto dal massimario di scarto dei comuni.

24. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Torino. E' escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli art. 806 e seguenti C.P.C. e indicato all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

25. RINVIO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia

*** **

PARTE B – SPECIALE.

26. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina il servizio postale per la corrispondenza del Comune di Moncalieri, comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione prevalentemente su tutto il territorio nazionale e all'occorrenza all'estero.

27. VARIANTI

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Città di Moncalieri non può richiedere alcuna variazione al contratto se non nei casi espressamente previsti, tra i quali figurano:

- a) esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) cause impreviste e imprevedibili accertate dal RUP e Direttore dell'Esecuzione o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni;
- c) presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Per queste ipotesi la stazione appaltante può chiedere alla Ditta esecutrice una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'appaltatore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza avere diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

28. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale che l'affidatario ritiene necessario e opportuno per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- *Per la posta prioritaria*: affrancatura, relativa distinta e spedizione, come da ns. bozza allegata al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- *Per le raccomandate*: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per la raccomandata, l'abbinamento con la relativa busta, affrancatura, relativa distinta e spedizione, come da ns. bozza allegata al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- *Per le raccomandate A/R*: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per la raccomandata, l'abbinamento con la relativa busta (le cartoline saranno già

precompilate), affrancatura, relativa distinta e spedizione, come da ns. bozza. Dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito, al minimo nella seguente modalità:

* in caso di assenza al primo tentativo del destinatario, è da prevedersi un secondo recapito concordato e gratuito, anche tramite un avviso ove siano riportati gli estremi del mittente e il numero telefonico da chiamare per concordare la seconda consegna.

* In caso di ulteriore assenza, deve essere indicato il punto di giacenza ove ritirare la raccomandata da parte del destinatario.

Per quanto concerne le raccomandate indirizzate ai cittadini moncalieresi, la ditta aggiudicataria dovrà individuare un punto di riferimento per gli atti in giacenza sul territorio di Moncalieri.

-Per le assicurate: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre dell'assicurata, l'abbinamento con la relativa busta (le cartoline saranno già precompilate), affrancatura, relativa distinta e spedizione, come da ns. bozza. Dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito, al minimo nella seguente modalità:

* in caso di assenza al primo tentativo del destinatario, è da prevedersi un secondo recapito concordato e gratuito, anche tramite un avviso ove siano riportati gli estremi del mittente e il numero telefonico da chiamare per concordare la seconda consegna.

* In caso di ulteriore assenza, deve essere indicato il punto di giacenza ove ritirare l'assicurata da parte del destinatario.

Per quanto concerne le assicurate indirizzate ai cittadini moncalieresi, la ditta aggiudicataria dovrà individuare un punto di riferimento per gli atti in giacenza sul territorio di Moncalieri.

-Per plichi, pacchi, stampe e quant'altro si renda necessario spedire: affrancatura, relativa distinta e spedizione.

Per quanto concerne il servizio di notificazione degli atti giudiziari, tributari e verbali Codice della Strada, questo è ESCLUSO dalla presente procedura di gara, in attesa dell'emanazione da parte del MISE (Ministero dello Sviluppo Economico) di specifico decreto per il disciplinare attuativo e l'apposito modello per la presentazione della domanda finalizzata al conseguimento della licenza individuale speciale di cui all'art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo 22 luglio 1999, n. 261 e s.m.i..

Si precisa, però, che il soggetto aggiudicatario si dovrà occupare del trasporto e della consegna – stante la situazione normativa vigente al momento della scrittura del presente Capitolato Speciale d'Appalto – degli atti giudiziari presso il Centro Meccanizzato di Smistamento di Poste Italiane S.p.A. posto presso via Reiss Romoli, 44/11 – Torino (TO).

Il servizio dovrà prevedere le seguenti fasi:

- Ritiro della posta in arrivo al centro di smistamento di Poste Italiane e consegna al Comune (Ufficio Protocollo del Palazzo comunale) entro le ore 10,00 delle giornate dal lunedì al venerdì.

- Ritiro della posta in partenza dal Comune (Ufficio Protocollo del Palazzo Comunale) entro le ore 10,00 delle giornate dal lunedì al venerdì.

- Sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna come segue:

POSTA ORDINARIA

-Entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del Comune di Moncalieri;

-Entro il 6° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti nelle altre località;

POSTA RACCOMANDATA – ASSICURATA

- Entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del Comune di Moncalieri;

- Entro il 6° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti nelle altre località.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo deve comunque essere presa in carico e avviata al recapito o spedita il giorno stesso della consegna.

TEMPI DI GIACENZA

- Almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata

- Almeno 15 giorni solari per i Pacchi Ordinari,

decorrenti dalla data in cui verrà effettuato il secondo tentativo concordato di consegna.

Il Fornitore dovrà offrire un servizio di tracciatura tale da permettere all'Amministrazione comunale la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

Le cartoline necessarie per le raccomandate A/R devono essere fornite dal contraente.

Viene redatto un report giornaliero dell'attività, che viene consegnato al momento del ritiro della posta e che deve essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato.

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza (ad es. spedizione in contrassegno).

La ditta deve assicurare una copertura per il servizio sul territorio nazionale del 70% e sul territorio regionale del 90% almeno, fornendo un elenco delle zone coperte.

Il contraente deve altresì provvedere a sua cura e spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A. od altro operatore di mercato, applicando al Comune la medesima tariffa di Poste Italiane S.p.A.

Il contraente deve organizzare l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica e provvedendo ad eventuali assenze con

una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il contraente è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione comunale, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, il contraente è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146, art. 1, comma 2 lettera c) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

Nel caso di chiusura straordinaria della stazione appaltante, sarà cura dell'Ufficio Protocollo comunicare entro le ore 12.00 del giorno precedente eventuali variazioni di servizio.

All'inizio del servizio il contraente si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un Responsabile del Servizio a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

Con l'affidamento del presente servizio il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679, tramite contratto specifico, "Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali". Il contratto suddetto e quanto da esso regolamentato si intende applicato solo ed esclusivamente all'ambito dei servizi erogati dal Responsabile nei confronti del Titolare quale "Responsabile del trattamento". Conseguentemente la ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto e alla protezione dei dati. A tal fine, il Responsabile del trattamento dati nominerà i propri dipendenti applicati a questo servizio quali "incaricati al trattamento dati", dandone informazione alla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

Il servizio sarà esercitato dall'aggiudicatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali e attrezzature, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Comune stesso. Dovranno essere integralmente rispettati, per le parti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

29. PENALI

L'applicazione delle penali, causa mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, avverrà nella misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto

contrattuale, da valutarsi in base all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

A titolo meramente esemplificativo si segnalano alcune casistiche: un giorno di mancata o ritardata consegna della posta raccomandata, un giorno di mancata o ritardata consegna della posta ordinaria.

30. APPALTO A MISURA

Il presente appalto (servizio postale per la corrispondenza del Comune di Moncalieri) verrà affidato a misura: il corrispettivo da pagare sarà pertanto determinato secondo le unità di prezzo del lavoro effettivamente svolto e finito.

31 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI IN PAROLA

Per le modalità di pagamento si rinvia espressamente all'art. 11 della parte A – Generale – del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

32. ESONERO DELLE RESPONSABILITA' DA PARTE DEL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico del contraente che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Moncalieri. La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Comune o a terzi. La ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

IL RUP
Dott. Fabrizio RODANO
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato B) - Tariffe a base di gara
- Report giornaliero
- Distinte Raccomandate, Raccomandate A.R. e Assicurate - bozza
- Flusso di invio della corrispondenza anno 2017 suddiviso per località in Italia
- Allegato 01sic - Norme generali di comportamento in caso d'incendio/emergenza e di sfollamento - informazione