



**CITTA' DI MONCALIERI**

*Servizi Sociali*

Tel. 011/6401 438 – fax 011/6401 439 e-mail: [servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it](mailto:servizi.sociali@comune.moncalieri.to.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SOGGIORNI CLIMATICI MARINI PER LA TERZA  
ETA’ PER L’ANNO 2011**

**CAPITOLATO SPECIALE**

## CAPO I OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei soggiorni climatici marini per la terza età, da eseguirsi con le modalità e alle condizioni di seguito riportate.

#### LOTTO UNICO

- 1) Importo complessivo dell'appalto € **465.980,00 (IVA INCLUSA)** ex art. 74 ter DPR.633/72  
**Importo max pro-capite consentito: €446,00 IVA INCLUSA - Romagna (art. 74ter DPR 633/72)**  
**Importo max pro-capite consentito: €517,00 IVA INCLUSA – Toscana (art. 74 ter DPR 633/72)**  
**Importo max pro-capite consentito: €520,00 IVA INCLUSA – Abruzzo (art. 74 ter DPR 633/72)**  
**Importo max pro-capite consentito: €621,00 IVA INCLUSA – Ischia (art. 74 ter DPR 633/72))**

### Art. 2 – LOCALITA', NUMERO PARTECIPANTI E PERIODI

I soggiorni dovranno avere luogo nelle seguenti località marine:

- Emilia Romagna 2 turni;
- Abruzzo un solo turno;
- Toscana (Versilia) un solo turno;
- Ischia un solo turno

Per località s'intende anche frazione, borgata o quartiere.

I periodi di soggiorno sono articolati su turni di due settimane.

I periodi prescelti, *con possibile anticipazione della partenza al sabato precedente*, e il numero di partecipanti previsto per ogni periodo sono i seguenti:

- **Romagna partenza il 06 giugno 2011 rientro il 20 giugno 2011**  
partecipanti minimo 450 (quattrocentocinquanta) - massimo 470 (quattrocentosettanta);
- **Abruzzo partenza il 06 giugno 2011 rientro il 20 giugno 2011**  
partecipanti minimo 40 (quaranta) - massimo 48 (quarantotto);
- **Romagna partenza il 05 settembre 2011 rientro il 19 settembre 2011**  
partecipanti minimo 350 (trecentocinquanta) - massimo 385 (trecentoottantacinque);
- **Toscana partenza il 05 settembre 2011 rientro il 19 settembre 2011**  
partecipanti minimo 50 (cinquanta) - massimo 59 (cinquantanove);
- **Ischia partenza il 05 settembre 2011 rientro il 19 settembre 2011**  
partecipanti minimo 40 (quaranta) - massimo 47 (quarantasette);

La quantità dei posti richiesti in gara per un totale minimo di 930 e un totale massimo di 1009 è puramente indicativa: il numero esatto dei posti necessari sarà comunicato al termine delle iscrizioni, che avverranno rispettivamente nella prima metà del mese di maggio 2011, e nella prima metà del mese di luglio 2011 e sarà poi indicato nello schema contrattuale unitamente ai riferimenti contabili relativi al bilancio di previsione per l'anno 2011.

Nell'eventualità che le iscrizioni per le località marine di Toscana – Abruzzo e Ischia non raggiungessero il numero minimo, tali soggiorni verranno annullati e gli eventuali iscritti verranno ricollocati negli hotel e località della Romagna.

Qualora in sede di iscrizione, la quantità massima dei suddetti sia superata, previa verifica della disponibilità di bilancio, l'Amministrazione comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'individuazione di altre strutture limitrofe a quelle offerte, che potranno essere visionate nel corso del sopralluogo di verifica, per valutarne la rispondenza ai requisiti richiesti. Il ricorso all'utilizzo di strutture aggiuntive è subordinato all'accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui l'utente sia costretto a rinunciare al soggiorno o a rientrare anticipatamente per documentati motivi di salute o familiari, l'Amministrazione comunale non corrisponderà all'aggiudicatario il relativo importo, totale o parziale.

**All'offerta economica, compilata utilizzando l'allegato "C", deve essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga presentare a giustificazione del prezzo offerto per prestare il servizio richiesto.**

### **Art. 3 – REQUISITI E LOCALITÀ DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE**

Le strutture alberghiere e le località proposte, in sede di offerta, devono:

1. Avere i requisiti obbligatori richiesti per la categoria a tre stelle ed essere in grado di ospitare – ognuna – un numero di partecipanti simile, corrispondente indicativamente ad un autobus da 53/55 posti.
2. Essere situate fronte mare o raggiungibile con il solo attraversamento pedonale del lungomare o – comunque – ad una distanza non superiore a 200 metri in linea d'aria dal mare. Ubicate in zone non fronte ferrovia ed eccessivamente rumorose, essere ben collegate con mezzi di trasporto al centro città. Nel caso in cui la struttura proposta non corrisponda pienamente all'ubicazione richiesta dal presente punto 2), l'Amministrazione si riserva la facoltà di prenderla in considerazione solo qualora questa offra standard di qualità superiore rispetto ai requisiti obbligatori richiesti.
3. Essere raggiungibili dagli autobus fino al loro ingresso, con assistenza all'arrivo e alla partenza al carico e scarico bagaglio e con intervento a favore delle persone in difficoltà.
4. Essere dotati di ascensore in grado di servire le camere e non presentare barriere architettoniche tali che rendano difficoltosa la mobilità, tenuto conto della particolare utenza.
5. Garantire la sistemazione dei partecipanti in camere doppie, con servizi interni. Tutte le camere messe a disposizione in sede di offerta, dovranno avere lo stesso standard di qualità, con bagni interni sufficientemente ampi, dotati di tutti gli accessori idrosanitari fissi, vasca da bagno o doccia, funzionanti ad acqua fredda e calda e tutte raggiungibili al piano dall'ascensore. I letti dovranno essere adeguatamente confortevoli e non dovranno avere materassi in gommapiuma, inoltre dovrà essere assicurato il cambio della biancheria da letto almeno tre volte nel corso del soggiorno e il cambio degli asciugamani a richiesta anche tutti i giorni. Non si accettano camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, in sottotetto, in dependance non direttamente collegate alla struttura principale e camere umide. Sia nelle camere sia negli spazi comuni di soggiorno, dovrà essere garantita una temperatura confortevole e in ogni modo adeguata alle necessità della particolare utenza.
6. Assicurare la disponibilità di camere singole con bagno privato in rapporto di una ogni dieci partecipanti. L'offerta dovrà indicare il numero di camere singole disponibili per ogni struttura ed il costo del supplemento, che dovrà essere uguale per tutti gli alberghi e per tutti i turni, che sarà versato dai partecipanti direttamente alla Ditta aggiudicataria.
7. Avere a disposizione degli ospiti una sala soggiorno sufficientemente ampia, adeguatamente ammobiliata e attrezzata, con TV ad uso comune, non coincidente con la sala da pranzo, per consentire agli ospiti momenti di incontro e ricreativi.
8. Assicurare, nei soggiorni con località Romagna, minimo n. 3 alberghi ogni turno, nella zona terme di Riccione e Rimini.

**All'offerta dovrà essere allegata:**

**una cartina della località di soggiorno con l'indicazione dell'ubicazione degli alberghi proposti e materiale fotografico relativo (depliants);**

**una dichiarazione contenente le strutture alberghiere offerte per ogni turno e tutte corrispondenti agli art. 3 e 4 del capitolato, compilata utilizzando i modelli B 1 - B2 - B3 - B4.**

I requisiti sopra elencati sono considerati obbligatori.

#### **Art. 4 – PRESTAZIONI DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE**

L'offerta deve includere le seguenti prestazioni:

1. Il soggiorno deve prevedere trattamento di pensione completa per il periodo di due settimane (14 notti), da pranzo del 1<sup>a</sup> giorno di arrivo alla colazione del 15<sup>a</sup> giorno della partenza.
2. Il vitto deve essere variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. L'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi devono essere garantite. Le porzioni devono essere abbondanti
3. I pasti devono comprendere almeno le seguenti portate:
  - Colazione continentale con disponibilità di bevande calde (latte, the, caffè, cioccolata), yogurt, spremute o succhi di frutta, pane, burro, marmellata, fette biscottate, brioches o altri dolci.
  - Pranzo e cena con un primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti, un secondo a scelta tra almeno due possibili varianti, comprensive almeno tre volte la settimana di pesce, almeno due contorni di verdura cotte e crude, variate ed abbondanti, pane e grissini a volontà, frutta o dessert a scelta, bevande ai pasti mezzo litro di acqua minerale e un quarto di litro di vino per persona.
4. Deve essere fornita la possibilità di pasto dietetico, qualora si presenti tale necessità per casi particolari (es. diabetici, intolleranze, ecc...).
5. I partecipanti ai soggiorni devono essere considerati e trattati come normali ospiti dell'albergo e come tali per eventuali consumazioni usufruite al bar (escluso il caffè, the, cappuccino consumato al posto della colazione) corrisponderanno i prezzi praticati dagli alberghi.
6. Servizio spiaggia: l'offerta deve comprendere il servizio spiaggia (1 ombrellone ogni due sedie/sdraio, un gazebo ogni 4 sedie/sdraio ed uso cabina/spogliatoio), per l'intera durata del soggiorno, convenzionato con uno stabilimento balneare prossimo alla struttura alberghiera.

**Dichiarazione sottoscritta dagli albergatori di tutte le strutture indicate in gara, di avere l'effettiva disponibilità del totale camere e posti da riservare al Comune di Moncalieri per i periodi richiesti, compreso di posti spiaggia, di aver preso visione del Capitolato e di ritenere remunerativo il prezzo concordato con l'Agenzia per le prestazioni alberghiere e adeguato a garantire l'applicazione degli standard salariali normativi previdenziali assicurativi previsti dal C.C.N.L. di settore per il proprio personale dipendente o comunque impiegato nel servizio e sufficiente a garantire il riconoscimento dell'equa remunerazione per il servizio prestato (cfr. art. 9 capitolato)**

I requisiti sopra elencati sono considerati obbligatori.

#### **Art. 5 – TRASPORTO**

L'organizzazione del trasporto è a carico dell'aggiudicatario e il costo deve essere compreso nell'offerta, tenendo conto di quanto sotto indicato:

1. Il trasporto deve avvenire mediante autopullman GT, con WC e dotato di tutti i più moderni comfort, da Moncalieri alla località di soggiorno e viceversa. Non saranno accettati autopullman a due piani, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
2. L'aggiudicatario dovrà assicurarsi che il trasporto avvenga con automezzi:
  - debitamente immatricolati ed in servizio di noleggio da rimessa e pubblico di linea;
  - coperti da idonea polizza di assicurazione R.C.;
  - forniti di cronotachigrafi, regolarmente controllati e revisionati da parte di officine autorizzate;

- efficienti dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico ed in possesso del visto di revisione tecnica annuale;
  - condotti da personale dipendente in possesso della prescritta patente di guida cat. D e del certificato di abilitazione professionale tipo KD.
3. I trasferimenti che si svolgeranno durante l'intero soggiorno dovranno rispettare la normativa sopra indicata.

**Dichiarazione sottoscritta dalla Ditta indicata come affidataria del trasporto, di avere la piena disponibilità di automezzi corrispondenti a tutti i requisiti precisati all'art. 5 del Capitolato.**

I requisiti sopra elencati sono considerati obbligatori.

## **Art. 6 – ATTIVITA' RICREATIVE E DI ANIMAZIONE**

Nell'offerta, la Ditta concorrente dovrà tenere conto che il soggiorno tende a soddisfare la necessità per l'anziano di vivere attivamente il momento della vacanza e non deve essere esclusivamente una fruizione passiva di momenti di riposo. Pertanto devono essere incluse nell'offerta:

1. per il soggiorno in Romagna, due serate danzanti con musica dal vivo con consumazione inclusa. Le serate dovranno essere organizzate in un locale pubblico in grado di contenere tutti i partecipanti di ciascun turno del soggiorno. Nel caso in cui il locale si trovi in una località diversa da quella del soggiorno, per ciascun gruppo di partecipanti dovrà essere previsto il trasporto con autobus riservato dall'albergo alla sala danzante e viceversa;
2. per gli altri soggiorni (Toscana, Abruzzo, Ischia) una serata danzante e un'escursione di un'intera giornata con autobus riservato in una località con caratteristiche storiche o artistiche di particolare interesse. Ai partecipanti deve essere garantito un adeguato pranzo al sacco, mentre agli ospiti che non partecipano alla gita deve essere garantito il normale pasto in albergo. Gli eventuali ingressi a musei, guide, ecc., sono a carico dei partecipanti, garantendo importi il più bassi possibile e favorendo gli sconti di gruppo;
3. disponibilità in albergo e spiaggia di attrezzature per giochi di società, gare e tornei adeguati per la tipologia di clientela (mazzi di carte, serie di bocce, tombole, ecc...), tenendo in considerazione la consegna di premi per i primi classificati ed eventuali ulteriori gadget;
4. informazione agli ospiti su tutte le escursioni che possono essere effettuate anche singolarmente con i mezzi pubblici a disposizione, nonché su tutte le manifestazioni in calendario sia nella località di soggiorno che in quelle limitrofe.

**Dichiarazione del tipo di rapporto di lavoro applicato nei confronti del personale incaricato a svolgere il programma di animazione, con specificazione degli standard salariali, normativi, assicurativi e fiscali applicati;**

Le attività e requisiti sopra richiesti sono considerati obbligatori.

## **Art. 7 – ASSISTENZA AL SOGGIORNO**

L'offerta deve includere le seguenti prestazioni:

1. Assistenza infermieristica e medica per l'intera durata del soggiorno, consistente in disponibilità di un medico convenzionato per visite in albergo e prescrizione di farmaci, assistenza infermieristica per la continuazione delle terapie in corso e quelle che si renderanno necessarie durante il soggiorno, in albergo o ambulatorio, misurazione della pressione arteriosa da effettuarsi due volte durante il periodo di soggiorno.

2. Servizio di animazione che deve essere garantito per ogni gruppo, per l'intero periodo, da un animatore. Il personale incaricato a svolgere il programma di animazione, dovrà essere scelto prevalentemente su territorio Moncalierese e/o province limitrofe, dovrà essere di età non inferiore ad anni 20 e non superiore ad anni 55, in possesso di diploma di scuola media superiore, dovrà possedere idonea capacità professionale risultante da adeguato curriculum professionale comprovante l'esperienza maturata nel settore dell'animazione e/o attestato di qualifica per servizio di animazione. A tal fine il Comune di Moncalieri potrà mettere a disposizione, in orari e date da concordare i locali dell'Informagiovani per la selezione del suddetto personale. I servizi dell'Infomagiovani di Moncalieri potranno altresì essere utilizzati per promuovere la ricerca del personale idoneo. L'animatore deve svolgere attività ricreative e motorie che impegnino l'anziano quotidianamente e assumere un ruolo centrale nell'azione di collegamento tra struttura ospitante e i soggiornanti. L'Agenzia dovrà indicare, obbligatoriamente e preventivamente alla realizzazione dei singoli turni di soggiorno, i nominativi del personale incaricato a svolgere le attività di animazione e relativi curricula studiorum e/o di esperienza, facendone trasmissione almeno cinque giorni prima della data di riunione del gruppo. L'Agenzia sarà parimenti obbligata a trasmettere almeno cinque giorni prima della data della riunione il programma di animazione da realizzare durante il soggiorno, contenente puntuale indicazione delle attività e spettacoli, che verrà presentato agli anziani partecipanti in sede di riunione. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presenziare agli incontri con i partecipanti al soggiorno, possibilmente anche con gli animatori prescelti, su invito dell'ufficio, per presentare l'organizzazione dei soggiorni. Ogni animatore dovrà essere presente sull'autobus al momento della partenza da Moncalieri e dovrà farsi carico del gruppo per tutto il soggiorno fino al rientro in città. Ogni animatore dovrà alloggiare nello stesso hotel del gruppo di cui è referente al fine di far fronte a tutte le esigenze degli ospiti. L'Agenzia dovrà inviare al termine di ogni singolo turno (entro max sette giorni), le schede di gradimento predisposte dal Comune, compilate dai partecipanti con allegato una sintetica relazione dell'accompagnatore di riferimento che evidenzia osservazioni, suggerimenti e criticità riscontrate.
3. Un referente in loco dell'aggiudicatario, munito di poteri decisionali, di cui dovrà essere fornito nominativo e recapito telefonico. Il referente è tenuto a collaborare con gli accompagnatori nell'organizzazione e realizzazione delle attività di animazione e dovrà garantire la reperibilità continua per far fronte alle esigenze che possano insorgere nella gestione del gruppo e per la risoluzione di problemi legati allo svolgimento del soggiorno.

Le prestazioni sopra richieste sono obbligatorie.

## **Art. 8 – ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà garantire copertura assicurativa con polizza R.C. professionale per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 206/2005 e assistenza sanitaria medico legale "Non stop" che assicuri anche le seguenti prestazioni:

- Rimborso di spese ospedaliere, mediche e farmaceutiche a seguito di infortuni o malattie insorte durante il viaggio e/o il soggiorno;
- Rientro in ambulanza del malato o del ferito, anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
- In caso di decesso, organizzazione e rimborso spese per il rientro della salma fino al luogo di sepoltura, fino ad una spesa massima di euro 5.200,00;
- Rimborso spese per furto o danneggiamento bagaglio;
- Rimborso danni in caso d'interruzione del soggiorno dovuto a colpa imputabile all'aggiudicatario o alla struttura alberghiera ospitante;
- Rientro anticipato in caso di lutto in famiglia;

- Il rimborso delle spese di viaggio A/R per i familiari nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso.

Si specifica che la copertura assicurativa è richiesta anche per patologie in atto al momento della partenza e deve valere anche per persone di età superiore ai 75 anni. Il rischio infortuni deve garantire adeguati massimali. Qualora la polizza stipulata non prevedesse tali coperture, l'aggiudicatario ne risponderà in proprio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative e trasmetterne copia al Comune.

## **Art. 9 – RAPPORTI CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario dovrà assicurare per il proprio personale dipendente, compresi accompagnatori/animatori, l'applicazione degli standard salariali, normativi, previdenziali ed assicurativi previsti dal CCNL del settore, inoltre dovrà portare a conoscenza degli albergatori le condizioni del presente capitolato – Capo I e dovrà richiedere che il trattamento del personale degli alberghi sia conforme agli standard come sopra descritto. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario documentazione che attesti la regolarità del trattamento di tutto il personale impiegato nel soggiorno. Tra l'Amministrazione Comunale e il proprietario o gestore della struttura alberghiera, non deriva dal presente capitolato alcun tipo di rapporto contrattuale. Ogni rapporto sia esso economico che legale, intercorre direttamente con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, ad applicare ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL del settore. L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e riconosce che l'Amministrazione Comunale risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente o in rapporto di prestazione di lavoro con il medesimo.

## **Art. 10 – SOPRALLUOGHI DI VERIFICA**

L'Amministrazione Comunale, antecedentemente i periodi di soggiorno di cui all'art. 2, si riserva di verificare l'idoneità e la conformità dei requisiti indicati nel presente capitolato delle strutture alberghiere proposte, non conosciute, anche tramite sopralluogo in loco, nonché il diritto di scegliere quelle che ritiene più adeguate alle esigenze degli anziani.

In seguito alla verifica d'idoneità, confermerà la scelta degli alberghi, nonché quelli individuati come riserva in caso di maggiori domande di partecipazione, riservandosi il diritto di ricusare le strutture alberghiere che non siano in grado di soddisfare le condizioni del presente capitolato.

In caso di non soddisfazione rispetto a tutte quelle offerte in sostituzione, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dall'appalto e aggiudicarlo ad altro offerente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario non potrà sostituire gli alberghi scelti, neanche con strutture già visitate e ritenute idonee, se non per causa di forza maggiore o per causa non imputabile all'aggiudicatario medesimo, da dimostrare con idonea documentazione e accettata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria la spesa di pensione completa, presso uno degli alberghi offerti in gara, per max n. 2 notti e 3 gg. in camere singole, per n. 4 funzionari/amministratori, che svolgeranno i sopralluoghi e/o faranno visita agli anziani partecipanti ai diversi soggiorni, sia per verificare l'idoneità delle strutture alberghiere scelte, sia l'esatto svolgimento delle attività previste. Le date dei sopralluoghi e/o visite agli anziani potrebbero coincidere con le serate danzanti, che dovranno essere organizzate prevalentemente in giorni feriali.

L'Amministrazione Comunale, inoltre si riserva d'inviare dei referenti con l'incarico di verificare l'organizzazione e la gestione dei soggiorni, presso le sedi e durante lo svolgimento degli stessi, anche senza preavviso.

## CAPO II

### OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

#### Art. 11 - IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti e non possono essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che, eventualmente, si verificassero posteriormente all'aggiudicazione stessa.

#### Art. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione provvederà a versare:

- a) un acconto del 30% entro l'inizio dei diversi turni relativamente al numero di adesioni raccolte, dietro presentazione di regolare fattura;
- b) a conclusione dei diversi turni, il saldo di quanto dovuto per gli effettivi partecipanti, la spesa dovuta per i partecipanti al primo turno, al netto dell'acconto versato, di cui al suddetto punto a), su presentazione di regolare fattura.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale". Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore e dal Subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

I pagamenti a saldo dei singoli turni saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura o della nota di addebito al Protocollo Generale, dopo che il servizio sarà, al controllo, riscontrato regolare.

I pagamenti si considerano effettuati dalla data di emissione del relativo mandato.

#### Art. 13 - SPESE D'APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali.

#### Art. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Nel caso di infrazione alle disposizioni del presente Capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione appaltante sarà l'appaltatore.

#### Art. 15- DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversie.

#### **Art. 16 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione, apposita comunicazione ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 (comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010).

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli (in quanto applicabili), ed in genere di tutte le prescrizioni di legge indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

#### **Art. 17 - PENALITÀ**

Qualora nel corso di svolgimento dei soggiorni si verificassero situazioni quali, quelle di seguito riportate a titolo esemplificativo:

- a) disguidi in merito al trasporto non imputabili né all'Amministrazione Comunale, né agli utenti dei soggiorni (ad es. notevole ritardo nell'arrivo dei pullman nei punti di partenza);
- b) sostituzione di una o più stanze di una struttura alberghiera, segnalata e visionata dall'Amministrazione, con altra struttura, pur con caratteristiche conformi, in occasione dell'arrivo del gruppo di utenti ed in ogni caso, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione stessa;
- c) qualsiasi altra inadempienza che pregiudichi la qualità dei soggiorni;

potranno essere applicate sanzioni da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza.

Nel caso in cui sia ridotta la disponibilità di stanze fornita dall'albergatore in sede di offerta, senza autorizzazione dell'Amministrazione comunale, sarà applicata sanzione pecuniaria pari al 50% del dovuto per ogni utente, che dovrà trovare sistemazione in diversa struttura. Tale penale sarà detratta dalla liquidazione della fattura a saldo, di cui al punto b) dell'art. 12 "Modalità di pagamento".

La reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato e, in particolare, l'applicazione delle penali di cui sopra per un numero di tre volte, indipendentemente dal tipo delle stesse, consentirà al Comune di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora, in sede di consuntivo emergesse che l'inadempienza è risultata particolarmente grave, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva versata, con semplice atto amministrativo. In detta ipotesi la Ditta inadempiente sarà esclusa dalle gare per l'affidamento del servizio per i successivi tre anni.

In caso di inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di fornire i servizi prima citati in proprio, riservando alla Ditta aggiudicataria le spese sostenute.

#### **Art. 18 - FALLIMENTO O MORTE DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.

In caso di morte, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti dell'erede dell'appaltatore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto.

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' nei poteri dell'Amministrazione Comunale appaltante ricorrere alla risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- inefficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- quando la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato insolvenza;
- cessione parziale totale del contratto;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, salvo il risarcimento danni.
- transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 comma 8 L.13/08/2010 n.136.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione comunale appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data della notifica.

#### **Art. 20 - CONTROVERSIE**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente Capitolato viene eletto il Foro di Torino.

È escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del C.p.c.

#### **Art. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti ai soggiorni, forniti dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi della L. 196/2003.

#### **Art. 22 – RISERVE**

La presentazione delle offerte non vincola quest'Amministrazione all'aggiudicazione del contratto stesso e non è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza; agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

#### **Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.a Ines Tolosa tel. 011 – 64.01.432/64.01.438 posta elettronica: [ines.tolosa@comune.moncalieri.to.it](mailto:ines.tolosa@comune.moncalieri.to.it), alla quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti concernenti la procedura di gara.