



Al Servizio Urbanistica
Settore Gestione e Sviluppo del Territorio
Città di Moncalieri

ACCESSO ATTI

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ nome _____
Nato/a a _____ provincia _____ residente in _____
indirizzo _____ Recapito telefonico _____
documento _____ n. _____ rilasciato da _____

nella qualità di: Diretto interessato / C.T.U. / Persona Interessata dal procedimento / Altro _____

Tecnico Incaricato da: _____

persona fisica (allegare delega / idonea certificazione) cognome _____ nome _____
C.F. _____ nato/a a _____ provincia _____
residente in _____ indirizzo _____ tel./fax _____

persona giuridica (allegare idonea documentazione comprovante i poteri rappresentativi) _____
con atto _____ C.F/ P. iva _____ indirizzo _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge 07/08/1990 n. 241 – Legge 15/05

di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e di:

- Prendere in semplice visione – istanza esente imposta di bollo
- Prendere in esame, con rilascio di copia semplice – istanza esente imposta di bollo
- Prendere in esame, con rilascio di "copia conforme all'originale" (Autentica) – istanza soggetta ad imposta di bollo

Elenco documenti amministrativi richiesti:

Strumento urbanistico esecutivo (PEC - PdR - PP) _____
Accoglimento del _____ approvato con D.C.C. n. _____ del _____
Stipulata in data _____ Intestatario _____
Indirizzo _____ estremi catastali _____
Procedimento amministrativo _____
Tipo di provvedimento (Decreto, Deliberazione, ecc.) _____

Intestatario _____ indirizzo _____
_____ estremi catastali _____
Convenzione edilizia E.R.P. _____
(Notaio, repertorio, numero) _____
stipulata in data _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato) _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.369-205

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio, arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse

pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

Il/la sottoscritto/a si assume la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta e dichiara che l'accesso agli atti e l'utilizzo dei documenti e dei dati consultati e che dovessero essere acquisiti avverrà "per gli usi previsti e consentiti dalla legge".

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

_____ lì _____

Il/la richiedente _____

ALLEGATI:

- **Copia fotostatica di documento d'identità** del richiedente in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- **Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria** pari ad euro 15,00 (comprendente n 6 fotocopie A4 o n 3 fotocopie in A/3) da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - UNICREDIT - agenzia di Piazza Vittorio Emanuele n.5 Moncalieri ovvero eseguito mediante bonifico bancario IBAN IT 81H 02008 20097 00000 1828028, o su bollettino postale c/c n.30999106 intestato alla "Tesoreria del Comune di Moncalieri"- Causale diritti di segreteria – Accesso agli Atti -

IL FUNZIONARIO AL QUALE È AFFIDATA LA CONDUZIONE E L'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DELLA PRATICA è il geom DAL MOLIN Livio – tel. 011/64.01.422;

e-mail livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it;

orario di ricevimento per il pubblico lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12.15;

ISTRUZIONI PER LA RICONSEGNA DEL PRESENTE MODULO
--

Da riconsegnare a:

PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO).
--

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 8.30 - 12.15 e 14.30 - 16.00 martedì, giovedì e venerdì 8.30 - 12.15
--

o inviare via pec a: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it
