

# Elenco degli obiettivi di performance

Piano Esecutivo di Gestione 2016

cod trasv.	Centro di costo	numero	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI DELLA CONFERENZA DIRIGENTI</b>						
AC0000	ENTE	01.01 04 07 01	In corso anni precedenti: attuazione del codice dell'amministrazione digitale: - avvio iter determine con firma digitale	1 Avvio procedura atti con firma digitale	0	100%
AC0000	ENTE	01.01 04 07 03	Banca dati unica del cittadino	1 Condivisione cronoprogramma 2 Avvio nuovo applicativo per i servizi demografici e il servizio tributi	0 0	100% 100%
AC0000	ENTE	01.01 05 08 01	Garantire l'interoperabilità del personale all'interno dei singoli servizi al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane	1 Adozione delle nuove microstrutture 2 Relazione sulla realizzazione della formazione e rotazione del personale	0 0	100% 100%
AC0000	ENTE	01.03 14 12 01	Grado di realizzazione residui attivi (per settore)	1 Incassi/residui attivi al 1/1/2016	70.63	+5%
AC0000	ENTE	01.03 14 12 02	Grado di realizzo delle entrate assegnate (per settore)	1 % delle entrate accertate rispetto agli stanziamenti iniziali (per settore)	78.87	80%
AC0000	ENTE	01.03 14 12 03	Garantire l'incasso delle entrate (per settore)	1 % incasso sull'accertato di competenza per settore	84.39%	85%
AC0000	ENTE	01.03 14 12 04	Garantire la congruità delle previsioni di bilancio delle spese (per settore)	1 Impegnato/stanziamento iniziale 2 liquidato/impegnato	90% 90%	90% 90%
AC0000	ENTE	01.03 14 12 05	Approvazione del Bilancio e degli strumenti di programmazione al 31/12	Bilancio in Consiglio	100%	100%
AC0000	ENTE	01.06 99 99 01	Referente unico per il Palazzo comunale e altri immobili. Coordinamento delle segnalazioni e degli interventi	Individuazione della soluzione organizzativa	0	100%
<b>OBIETTIVI PRONTO INTERVENTO - SGOMBERO NEVE - ESTENSIONE ORARI DI SERVIZIO</b>						
AC0000	ENTE	01.10 99 99 29	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".	1 copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi		
AC0000	ENTE	01.10 99 99 30	Contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo di mercato di servizi equivalenti assicurando con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, interventi per risolvere emergenze di primo livello	1 costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato		
AC0000	ENTE	01.10 99 99 31	Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio	1 fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19		
AC0000	ENTE	01.10 99 99 32	Mantenere orario di apertura asili nido superiore rispetto all'apertura ordinaria delle scuole	1 fasce orarie 7-17.30		
AC0000	ENTE	01.10 99 99 33	Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Municipale - piantone 7-24	1 orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale		
AC0000	ENTE	01.10 99 99 34	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.	1 costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato		

OBIETTIVI TRASVERSALI PREVISTI NEL PTPC												
AC0000	ENTE	01.02	50	50	01	PTPC - Affidamento mediante procedura aperta e negoziata previa pubblicazione di un bando di lavori, servizi, forniture.	1 Definizione e utilizzo di bandi tipo in concomitanza all'approvazione da parte dell'AVCP 2 Monitoraggio sulla definizione di criteri oggettivi 3 Monitoraggio sui requisiti autocertificati e dichiarati 4 Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup 5 Predisposizione report per verifica puntuale dei tempi di esecuzione oopp 2016	100%	100%	100%	100%	100%
AC0000	ENTE	01.02	50	50	02	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	1 Monitoraggio sulla determinazione dei requisiti speciali di ammissione 2 Monitoraggio sul possesso dei requisiti autocertificati e sul curriculum dell'affidatario	100%	100%			
AC0000	ENTE	01.02	50	50	05	PTPC - Monitoraggio sull'erogazione di contributi e benefici economici (sulla base del regolamento dei contributi)	1 Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito internet dei bandi 2 Monitoraggio delle richieste 3 Monitoraggio sui requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione 4 Monitoraggio sulla documentazione a rendiconto in fase di liquidazione del saldo del contributo	100%	100%	100%	100%	100%
AC0000	ENTE	01.02	50	50	06	PTPC - Monitoraggio sulla concessione del patrocinio comunale per attività e manifestazioni	1 Monitoraggio sulla pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet 2 Monitoraggio sulle richieste e sui relativi requisiti previsti nel regolamento 3 Monitoraggio sui requisiti richiesti per tutti i beneficiari	100%	100%	100%	100%	100%
OBIETTIVI TRASVERSALI TRA DUE O PIU' SETTORI - IL PRIMO CENTRO E' IL COORDINATORE												
1	AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	04.06	01	07	06	Informatizzazione della gestione amministrativa del servizio mensa attraverso l'informatizzazione del sistema delle prenotazioni e dei pagamenti.	1 Avvio di un sistema di prenotazione e pagamento automatizzato entro il 31.12.2016				100%
1	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	13	Sistema d'iscrizione alla mensa e al trasporto scolastico	1 Attivazione sistema iscrizione online mensa scolastica 2 Attivazione sistema iscrizione online servizio di trasporto scolastico	0	1	0	1
2	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.01	01	02	01	Introduzione nuovo sistema di gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo	1 Avvio nuova piattaforma 2 Monitoraggio segnalazioni su nuova piattaforma	0	100%	0	100%
2	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	01	02	09	Introduzione nuovo sistema di gestione delle segnalazioni Comuni-chiamo	1 Avvio nuova piattaforma 2 Monitoraggio segnalazioni	0	100%	0	100%
3	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.01	04	07	08	Digitalizzazione iter determinazioni dirigenziali	1 Partenza determine digitali 2 Incontri di formazione con il personale dipendente	0%	100%	0	5
3	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.01	04	07	10	Gestire l'iter delle determinazioni dirigenziali con firma digitale	1 Incontri con ditta incaricata per esame piattaforma definitiva determine con eventuali modifiche conseguenti 2 Avvio nuova piattaforma entro il 15 giugno	60%	100%	0	100%
3	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	12	Digitalizzazione iter determinazioni dirigenziali	1 Partenza determinazioni digitali 2 Incontri di formazione con il personale dipendente	0	100%	0	100%
4	AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	09	20	01	Piano regolatore cimiteriale - approvazione	1 Approvazione piano regolatore cimiteriale entro il 31/12	0	100%		
4	AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	12.09	09	20	30	Piano regolatore cimiteriale - approvazione	1 Approvazione piano regolatore cimiteriale entro il 31/12				100%
4	AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	12.09	09	20	04	Piano regolatore cimiteriale - approvazione	1 Approvazione del piano regolatore cimiteriale entro il 31/12			0	100%
4	AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	12.09	09	20	02	Piano regolatore cimiteriale - approvazione	1 Approvazione piano regolatore cimiteriale entro il 31/12			0	100%
5	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	02	22	05	Progetto per la rilevazione delle competenze possedute dai dipendenti	1 realizzazione analisi e progettazione della rilevazione	0	100%		
5	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.10	02	22	20	Progetto per la rilevazione delle competenze possedute dai dipendenti	1 Analisi e individuazione soluzioni	0	100%		
5	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.10	02	22	10	Progetto per la rilevazione delle competenze possedute dai dipendenti	1 Analisi e individuazione soluzioni	0	100%		

6	AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	01	02	06	Preparazione modulistica digitale dell'Edilizia e attivazione portale MUDE (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) Piemonte	1 Preparazione modulistica MUDE 2 Pubblicazione modulistica MUDE su portale	0 0	10 10
6	AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	01.08	17	19		Acquisizione on line degli elaborati tecnici sottoposti agli uffici attraverso il sistema MUDE: implementazione dell'applicativo informatico	1 predisposizione programma per l'integrazione documentale con MUDE, subordinato all'aggiornamento del sistema JGOV (nuovo IRIDE)		100%
8	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.11	99	99	72	Coordinamento per l'avvio e la gestione del parco auto condiviso	1 Avvio in gestione del nuovo sistema	0	100%
8	AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.11	99	99	73	Coordinamento per l'avvio e la gestione del parco auto condiviso	1 Avvio sistema parco auto condiviso		100%
9	AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	15	15	10	Predisposizione schede immobili	1 Completamento schede alloggi Erp		30%
9	AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	01.05	15	15	11	Predisposizione schede immobili	1 Completamento schede alloggi Erp		30%
10	AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	12.04	03	08	10	Candidatura al bando programma housing sociale 2016 emanato dalla Compagnia San Paolo.	1 Prposta di deliberazione alla Giunta Comunale per approvazione candidatura	0	100%
10	AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	12.04	03	08	60	Candidatura al bando programma housing sociale 2016 emanato dalla Compagnia San Paolo. Agevolare l'accesso alla casa e alle giovani famiglie o nuclei monoparentali in situazioni di vulnerabilità economica o di limitata capacità di reddito	1 rispetto dei tempi indicati nel bando: proposta di deliberazione G.C. per approvazione candidatura		100%
11	AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	01.01	04	07	16	Sviluppo unico database e successiva georeferenziazione (per consultazione on line) delle infrastrutture cittadine: immobili, strade, marciapiedi, illuminazione, aree verdi, aree giochi.	1 Avvio in gestione dell'applicativo di referenziazione aree verdi e alberate		100%
11	AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	01.01	04	07	18	Sviluppo unico database e successiva georeferenziazione (per consultazione online) delle infrastrutture cittadine: immobili, strade, marciapiedi, illuminazione, aree verdi, aree giochi	1 Avvio in gestione dell'applicativo con la referenziazione aree verdi e alberate	0	100%
14	AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	03.01	99	99	02	Gestione della sosta: individuazione modalità di gestione delle aree di sosta	1 Individuazione modalità di gestione entro il 31/12/2016	0	100%
14	AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	03.01	99	99	10	Gestione della sosta: individuazione modalità di gestione delle aree di sosta	1 individuazione modalità di gestione entro il 31/12/2016		100%
<b>OBIETTIVI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE</b>										
	AC1001	SERVIZIO AVVOCATURA - PO	01.11	99	99	17	Formalizzazione pareri legali	1 Formalizzazione procedura	0	100%
	AC1001	SERVIZIO AVVOCATURA - PO	01.11	99	99	19	Albo avvocati per affidamento incarichi esterni	1 Approvazione elenco	0	100%
	AC1001	SERVIZIO AVVOCATURA - PO	01.11	99	99	20	Difesa e rappresentanza in giudizio presso le giurisdizioni superiori come da nuova abilitazione professionale	1 Fase di studio della controversia: n. atti di appello - n. sentenze 2 Fase introduttiva del giudizio: n. atti depositati e n. atti di controparte oggetto di studio 3 Fase istruttoria/trattazione: n. udienze 4 Fase decisionale: n. atti depositati 5 N. cause di giurisdizione superiore prese in carico direttamente	n.v. n.v. n.v. n.v.	3
	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.02	50	50	01	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	1 integrazione del regolamento degli incarichi con disciplina della scelta e della rotazione degli incarichi professionali tecnici entro il 31/12		
	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.10	02	22	01	Supportare l'amministrazione nell'adeguamento della struttura organizzativa alle strategie e alle esigenze gestionali	1 Conclusione procedura revisione P.O. e particolari responsabilità	0	100%
	AC1100	ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	01.11	99	99	70	Revisione del Regolamento dei Controlli interni	1 Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	0	100%
	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	02	22	03	Predisposizione bozza di revisione regolamento sul part-time	1 predisposizione bozza	0	100%
	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	02	PTCP - assunzione personale	1 richiesta alla segreteria del sindaco di diffusione di comunicati stampa entro il termine di scadenza del bando	0	100%
	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	03	PTPC - Monitoraggio sulla definizione dei requisiti per le progressioni di carriera del personale (progressioni economiche orizzontali)	1 la verifica deve essere effettuata nell'istruttoria della contrattazione decentrata qualora previste progressioni orizzontali	0	100%
	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	50	50	05	PTPC - Monitoraggio sui requisiti di idoneità per l'assunzione del personale cat. A-B definiti dalla commissione al momento dello svolgimento della prova sulla base dei criteri previsti nel regolamento concorsi	1 monitoraggio da effettuarsi in caso di assunzioni dal centro per l'impiego	0	100%
	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	11	Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici	1 n° posizioni assicurative certificate 2 n° RVPA lavorate	41 2	81 NV
	AC3001	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	01.10	99	99	34	Supporto ai datori di lavoro per la gestione dei lavoratori socialmente utili in mobilità	n° LSU gestiti/da gestire	0	100%
	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.02	99	99	02	Garantire il presidio del Palazzo comunale sia in termini di accesso dagli ingressi sia di flussi telefonici	1 ipotesi di riorganizzazione della gestione degli accessi	0	100%
	AC3100	SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	01.02	99	99	07	Inserimento LSU per archivi e altri progetti	Assunzione in servizio	0	100%

OBIETTIVI DI SETTORE: RISORSE FINANZIARIE											
AC2001	SERVIZIO TRIBUTI - PO	01.04	99	99	02	La mediazione tributaria	1 Adeguamento modulistica 2 Mediazioni richieste (misurano la qualità dell'attività accertativa)	0	100%	<5	
AC2001	SERVIZIO TRIBUTI - PO	01.04	99	99	03	L'interpello tributario	Proposta regolamento disciplina dell'interpello al CC	0	100%		
AC2002	SERVIZI FINANZIARI - PO	01.03	14	12	09	Adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. 118/2011 e s.m.i.	Rispetto dei tempi			31/12	
OBIETTIVI DI SETTORE: SVILUPPO DI COMUNITA'											
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	05.02	02	02	02	Definizione di un percorso di revisione dell'Istituzione Musicateatro e della gestione delle stagioni teatrali e musicale	1 Definizione nuove modalità di gestione stagioni teatrali/musicale entro la partenza della stagione 2016/2017			100%	
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	05.02	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni	1 Monitoraggio costante della procedura per l'iscrizione sul sito 2 Monitoraggio costante sull'aggiornamento annuale dell'albo e sull'implementazione periodica 3 Monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento	100%	100%		
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	06.01	03	04	01	Approvazione regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi con criteri di assegnazione impianti al fine di migliorare l'equilibrio tra i contributi erogati e l'utilizzo delle strutture	1 Approvazione regolamento	0	100%		
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	06.01	50	50	01	PTPC - Concessione di impianti sportivi	1 pubblicazione bandi su internet 2 Monitoraggi almeno annuali sul rispetto delle convenzioni			100%	
AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	06.02	04	06	01	Implementazione di servizi e progetti per l'informazione e l'orientamento giovanile anche al fine di coinvolgere i cittadini giovani e adulti che abitualmente non frequentano gli spazi a loro dedicati sul territorio.	1 n. giovani e cittadini che accedono al servizio InformaGiovani/sportello integrato MoncalieriInforma 2 n. workshop - gestione Informagiovani/servizio integrato sportello MoncalieriInforma 3 n. partecipanti - gestione Informagiovani/sportello integrato MoncalieriInforma 4 n. interventi di consulenza orientativa individuale - gestione Informagiovani / sportello integrato MoncalieriInforma 5 n. visitatori dei siti attivati 6 N. iscritti newsletter 7 n. iscritti pagina facebook 8 n. schede informative prodotte - gestione Informagiovani/sportello integrato MoncalieriInforma 9 N. utenti che richiedono stesura curriculum vitae 10 N. utenti che richiedono info tramite contatto telefonico o via mail 11 n. incontri informativi su tematiche europee/giovani coinvolti 12 n. studenti e genitori coinvolti negli incontri di orientamento scolastico 13 Giornata delle scienze: n. laboratori realizzati nelle scuole e nella giornata finale/n. studenti e docenti coinvolti 14 n. azioni informative decentrate	9569	10000	35 1491 400 66700 500 20602 15 1150 1500 5/300 200 15/1000 26	37 1500 400 67000 600 21500 20 1200 1500 5/300 300 18/1000 30

AC3200	ISTRUZIONE CULTURA SPORT LAVORO GIOVANI- DIRIG	06.02	04	08	01	Organizzazione di attività con finalità aggregative ed educative presso i punti giovani territoriali. Attivazione progettualità partecipata presso il punto giovani Limone.	1 n. passaggi di giovani che frequentano i punti territoriali e il servizio di aula studio 2 n. progetti realizzati in collaborazione con il territorio/n. giovani e cittadini 3 n. laboratori - Gestione dei Punti Giovani territoriali/n. partecipanti 4 n. incontri informativi Educazione alla salute/n. giovani partecipanti 5 n. incontri tavolo operativo/report finale Educazione alla salute 6 n. tavoli di coordinamento e progettazione partecipata con i soggetti del territorio 7 n. soggetti territoriali coinvolti nelle attività 8 n. iniziative eventi realizzati sul territorio 9 n. gruppi di giovani (informali e associazioni coinvolti) 10 n. volontari coinvolti nelle attività territoriali	19300 10/15600 10/250 11/1200 7 3 32 46 22	19000 12/16000 12/300 12/1300 8 5 50 50 25 50
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	04	Biblioteca amichevole 1: facilitazione della fruizione e dei percorsi autonomi di ricerca del lettore/lettrice in sala adulti	1 n. documenti ricollocati	25	300
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	05	Biblioteca amichevole 2: facilitare l'accesso alle risorse culturali on line (dagli ebook alle riviste alla musica digitale)	1 n. accessi		300
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	06	Biblioteca amichevole 3: facilitazione per restituzione libri anche a biblioteca chiusa, 24 ore su 24	1 n. materiali depositati nel box	0	200
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	11	Aumentare gli iscritti della fascia d'età 5 - 10 e 14- 18 attraverso la collaborazione con le scuole; progetto "La biblioteca esce"	1 n. iscritti da scuole elementari 2 n. iscritti da scuole superiori	0 0	50 50
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	16	Progetto 0-6 Compagnia di San Paolo: messa in evidenza della biblioteca all'interno della rete di servizi per l'infanzia coordinata a livello regionale dalla Compagnia di San Paolo	1 n. riunioni	0	3
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	17	LIB(E)RO SCAMBIO: i lettori e le lettrici che desiderano donare dei libri potranno farlo mettendoli a disposizione non della biblioteca ma di concittadini/e, in modo da rispondere al bisogno manifestato da molte persone di poter donare i loro libri (la biblioteca, per ragioni di spazio, non può più accogliere donazioni)	1 n. libri donati	0	100
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	21	Gestione interna del servizio automatizzato di circolazione libraria tra le biblioteche SBAM, fino ad ora affidato all'esterno	1 n. di documenti movimentati	7579	7600
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	05.02	05	06	22	Partecipazione all'Archivio Partecipato on line della Rete Italiana di Cultura Popolare	1 n. titoli inseriti nell'Archivio Partecipato delle Bibliomediateca della cultura popolare	0	50
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	12.05	04	13	01	Adottare il nuovo Piano delle Azioni Positive (PAP).	1 Adozione nuovo PAP 2 N. iniziative formative/didattiche realizzate 3 N. iniziative organizzate per proseguire il progetto "Parità in comune" 4 N. collaborazioni attivate 5 N. esperienze sostenute 6 N. attività promosse ed organizzate	0 20 5 8 6 23	100% 20 5 8 6 23
AC3201	SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	12.05	04	13	04	Contribuire all'empowerment delle donne	1 n. iniziative realizzate	0	3

OBIETTIVI DI SETTORE: GESTIONE INFRASTRUTTURE									
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	01.05	99	99	13	Costruzione e/o aggiornamento Fascicolo per fabbricati comunali in gestione al servizio manutenzione	1 N. fascicoli costruiti e/o aggiornati/N. fascicoli mancanti		100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	01.06	99	99	03	Riorganizzazione Servizio pronto intervento	1 Presentazione progetto alla Giunta Comunale entro il 31/12	0	100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	01.06	99	99	07	Regolamento degli impianti pubblicitari - proposta di revisione	1 Presentazione linee guida entro il 31/12 alla GC		100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	06.01	01	01	02	Impianto Matilde Serao - Attivazione di percorso funzionale ad individuare interventi con investimenti minimi d parte dell'amministrazione comunale	1 Rispetto cronoprogramma disciplinare incarico - conclusione Fase 2		100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	10.02	05	04	55	Attivazione BIKE SHARING	1 Attivazione servizio		100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	10.02	05	04	56	Attivazione CAR SHARING	1 Avvio gestione servizio		100%
							2 Richiesta contributo		100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	10.05	01	06	66	Riqualificazione del fiume Po attraverso il completamento della ciclovia (Moncalieri - Verrua Savoia)	1 Presentazione studio di fattibilità in Regione		100%
AC4100	GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG	10.05	02	07	01	Pianificazione della città: Piano urbano del traffico	1 rispetto dei tempi affidamento incarico		100%
OBIETTIVI DI SETTORE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE									
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	02	03	02	Installazione di videosorveglianza con rilevazione da remoto violazione art 146 c. 3 C.d.S.	1 Installazione e messa in funzione del nuovo sistema		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	02	05	02	Incremento dell'attività di controllo sulla viabilità e soste	1 N. servizi controllo soste	321	450
							2 N. servizi di controllo limiti di velocità (telelaser) dal 15/6	29	25
							3 N. controlli con Targasystem ( in dotazione dal 23 /02/2016)		100
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	50	50	05	PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)	1 produzione di un report trimestrale e monitoraggio		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	50	50	06	PTPC - esposti su materie di competenza	1 Studio di iter del fascicolo esposti e relativa reportistica		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	50	50	14	PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative	1 Scarico mensile dei bollettari sui registri informatici		100%
							2 Report trimestrale verbali annullati in autotutela		100%
							3 Report trimestrale ricorsi e loro esito		100%
							4 Report trimestrale di verifica dei verbali restituiti all'ufficio verbali inseriti in procedura		100%
							5 Definizione reportistica mensile di confronto tra incassato e registrato		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	99	99	12	Revisione regolamento Corpo di Polizia Municipale e regolamento per l'armamento	1 Presentazione proposta di deliberazione di revisione regolamento armamento		100%
							2 Presentazione proposta di deliberazione di revisione regolamento corpo		100%
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	03.01	99	99	14	Gestione ordinanze di modifica temporanea / definitiva della circolazione stradale	1 Tempi medi di emissione ordinanza dalla richiesta		< 10 gg
AC5100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG	08.01	06	07	03	Pianificazione della città:- piano urbano del traffico- piano mobilità sostenibile-o	1 supporto al professionista incaricato per la redazione del piano		100%
OBIETTIVI DI SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO									
AC2101	SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	01	02	01	Programmi ed iniziative per lo sviluppo del territorio di Moncalieri ed il sostegno alle imprese locali	1 Stipula protocollo d'intesa con C CIA		100%
							2 N. Attività in attuazione protocollo		3
AC2101	SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	01	03	03	Progetto "innovativo" di semplificazione amministrativa finanziato dalla Città metropolitana di Torino, da attuare sul territorio del SUAP associato	1 Approvazione progetto		100%
							2 Rendicontazione progetto		100%
AC2101	SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	50	50	02	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali- attraverso il portale SUAP	1 Redazione di un report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento ai fini del rilascio del provvedimento	2	2
AC2101	SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	50	50	03	PTPC - Autorizzazione unica ambientale	1 compilazione di report semestrali per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche	2	2
AC2101	SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	14.01	99	99	04	PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni	1 compilazione di report semestrali per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche	2	
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	03.01	04	08	10	Regolamentazione sale giochi e apparecchi leciti per il gioco	1 proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione regolamento		100%
							2 ordinanza sindacale orari		100%
							3 proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di modifica regolamento		100%
							4 predisposizione file condiviso attività per monitorare e consentire controlli		100%
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	03.01	99	99	101	Semplificazione e razionalizzazione delle procedure relative alle manifestazioni (polizia amministrativa)	1 definizione dnuova procedura		100%
							2 pubblicazione prontuario sul sito internet		100%
							3 revisione modulistica		2
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	02	05	01	Studi per nuove localizzazioni per vendita su area pubblica	1 proposta delibera di giunta individuazione area extramercatale per gruppo di posteggi in Borgo Mercato		100%
							2 proposta delibera di giunta per proproga sperimentazione posteggi stagionali		100%

AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	02	05	02	Revisione aree mercatali	1 n° riunioni con associazioni di categoria 2 n° riunioni con rappresentanti di mercato/mercati con rappresentanti 3 n° determinazioni adottate per mercato del centro storico in conseguenza degli incontri con le rappresentanze sindacali e mercatali n° proposte di deliberazioni di giunta/consiglio adottate per mercato del centro storico in conseguenza degli incontri con le rappresentanze sindacali e mercatali 5 n° determinazioni adottate per gli altri mercati in conseguenza degli incontri con le rappresentanze sindacali e mercatali 6 n° proposte di deliberazioni di giunta/consiglio adottate per altri mercati in conseguenza degli incontri con le rappresentanze sindacali e mercatali 7 creazione elaborati grafici delle aree mercatali per monitoraggio spazi effettivi occupati nelle aree mercatali in collaborazione con il SIT e la Polizia Locale	NV 6/6 1 1 1 1 8
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	02	05	03	Assicurare corretta rappresentatività degli operatori mercatali nel corso della revisione delle aree mercatali	1 proposta di deliberazione di Giunta recante criteri per la nomina dei rappresentanti 2 numero determinazioni di nomina/numero mercati necessitanti di operazioni di voto 3 numero rappresentanze elette/numero mercati	1 4/4 6/6
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	03	06	01	Recepire le esigenze degli operatori commerciali al fine sostenere lo sviluppo economico e in particolare del piccolo commercio urbano	1 realizzazione di cartografia riportante le attività da visitare 2 n° attività visitate/n° attività da visitare in case a pianificazione	1 50/50
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	14.02	99	99	03	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulanti e attività temporanee e circoli privati	1 predisposizione report semestrale per i tempi di lavorazione delle pratiche	100% 2
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	16.01	01	02	01	Favorire la conoscenza del territorio e delle aziende agricole ivi insediate	1 proposta delibera di giunta 2 n° di scuole di istruzione secondaria coinvolte 3 realizzazione mappatura da pubblicare sul sito istituzionale	1 1 1
AC2102	ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	16.01	99	99	02	PTPC - Monitoraggio sull'esame delle istanze per il riconoscimento della qualifica professionale di agricoltore in sede di apposita commissione comunale per l'agricoltura e le foreste	1 Monitoraggio sull'esame delle istanze presentate 2 Monitoraggio sulle tempistiche	100% 100% 100% 100%
AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	08.01	50	50	08	PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.	1 Pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute CIE e CLP con relativo ordine del giorno 2 utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione e gestione delle sospensioni 3 Verifica del versamento allo svincolo della polizza fidejussoria	100% 100% 100% 100% 100%
AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	08.01	50	50	09	PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CIL.	1 n. controlli puntuali sulle pratiche SCIA, DIA CIL su totale pratiche 2 gestione scadenziario su procedura di gestione documentale	100% 100% 100%
AC4004	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	08.01	99	99	12	Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione.	1 Predisposizione bozza regolamento; commissioni consiliari; proposta deliberazione C.C.; rispetto dei tempi (31/12)	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	06	08	02	Piano dehors della città e successiva consultazione on line	1 pubblicazione sul sito mappatura dehors entro il 31/12	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	05	Variante urbanistica per adeguamento del vigente PRGC al nuovo Regolamento Edilizio Comunale.	1 Presentazione bozza proposta tecnica di progetto preliminare alla commissione; proposta di deliberazione adozione proposta tecnica al C.C.; convocazione confe	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	15	Approvazione metodologia di stima del contributo straordinario di urbanizzazione (CSU) di cui all'art. 16 comma 4 lett. d-ter) T.U.E. (D.P.R. N. 380/01 e s.m.i.)	1 redazione relazione metodologica da sottoporre all'esame della commissione; proposta di delibera al Consiglio Comunale	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	23	Redazione documento di analisi e valutazione del sito candidato dal Comune per l'insediamento del nuovo presidi ospedaliero ASL TO5	1 redazione del dossier di candidatura sito per nuovo ospedale unico ASLTO5	100%
AC4200	GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIG	08.01	99	99	25	Aggiornamento oneri di urbanizzazione ai sensi dell'art. 16 co 6 T.U.E.	1 redazione documento comparativo di aggiornamento oneri; redazione proposta di deliberazione G.C. di approvazione aggiornamento oneri;	100%
AC4201	SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA - PO	08.01	99	99	08	Agevolare l'utenza professionale per gli adempimenti derivanti dall'entrata in vigore dell'Allegato Energetico al RE attinenti i procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata.	1 pubblicazione documento sul sito istituzionale entro il 31.12.2016	100%
AC4201	SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA - PO	08.01	99	99	13	Agevolare l'utenza professionale per la compilazione della convenzione approvata con DCC 169/2008 e s.m.i. attinente i procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata	1 pubblicazione documento sul sito istituzionale entro il 31.12.2016	100%
AC4201	SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA - PO	08.01	99	99	14	Rinnovo P.T.E. ex art. 47 L.U.R. per adeguamento delle sezioni idrauliche degli attraversamenti collinari sottodimensionati approvato con D.C.C.n. 132 del 20.12.2005	1 Presentazione delibera di rinnovo alla Giunta Comunale	100%



OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO WELFARE INNOVAZIONE E PATRIMONIO									
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	08.02	07	09	01	Assegnazioni alloggi di Edilizia sociale di proprietà acquistati a seguito di bando pubblico	1 Avvio procedura assegnazione immobili entro il 31/12 (subordinata alla definizione del contratto di acquisto)	0	100%
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.04	03	10	03	Attivazione e gestione del progetto SPRAR di accoglienza integrata	1 D - SPRAR: realizzazione accoglienza integrata nel rispetto delle linee guida ministeriali 2 D - SPRAR: rispetto delle disposizioni di controllo e rendicontazione stabilite dal D.M.	100%	100%
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.04	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sull'erogazione di contributi e benefici economici in materia socio assistenziale (rilascio esenzione ticket indigenti, concessione agevolazioni TARES, accesso fondo sociale morosità, contributo sostegno locazione Legge 431/98, bonus I	1 Monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet 2 Monitoraggio costante dei requisiti oggettivi fissati dalla normativa 3 Assegnazione della verifica sul possesso dei requisiti richiesti a persona diversa rispetto all'istruttore della pratica	100%	100%
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.06	05	16	01	Attivazione di sperimentazioni di soluzioni abitative temporanee finalizzate ad aumentare progressivamente gli interventi di prima risposta alla perdita di stabilità abitativa, che già comprendono i servizi di Social Housing di S. Maria, la Casa Irena e gli alloggi a rotazione	1 n. sistemazioni in alloggi a rotazione 2 n. sistemazioni in albergo 3 attivazione specifici progetti con Associazioni di Volontariato 4 attivazione accordi di collaborazione convenzione san paolo 5 definizione progetti residenziali in forma di social housing	18	ND
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.06	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	1 Monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet 2 Monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa 3 Monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti	100%	100%
AC3002	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	12.07	07	17	02	Revisione della mission dell'Unione dei Comuni	1 revisione attività e attribuzioni trasferite all'Unione 2 adozione atti conseguenti	100%	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.01	04	07	01	Analisi delle attività e delle procedure seguite per l'erogazione dei servizi agli sportelli dei servizi demografici al fine di migliorare, con conseguente diminuzione dei tempi di attesa, il processo che porta all'erogazione dei certificati richiesti agli sportelli	1 Analisi attività entro il 30 settembre 2 Proposta progettazione flusso	0	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	01.07	06	17	01	Garantire l'unificazione del personale dei servizi demografici ai fini dell'interoperabilità e trasversalità delle competenze in ambito demografico	1 Formazione del personale 2 Rotazione del personale sulle diverse funzioni (n. personale che ha turnato sul totale)	0	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	50	50	01	PTPC - Monitoraggio sul rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali	1 pubblicazione sul sito WEB delle modalità di concessione 2 Monitoraggio sul rispetto dei criteri fissati dalla giunta comunale per la valutazione delle richieste	0	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	99	99	04	Caricamento dati cimiteri urbano e frazione di Revigliasco per costituzione banca dati informatizzata di tutte le concessioni cimiteriali.	1 installazione software su tutte le macchine del personale dell'ufficio stato civile e servizi cimiteriali 2 organizzazione sessioni formative dedicate all'utilizzo del sistema 3 abbandono entro il 31/12/2016 del registro cartaceo	0	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	99	99	06	Revisione regolamento polizia mortuaria	1 Presentazione proposta deliberazione alla giunta comunale entro il 31 dicembre 2016	0	100%
AC3301	SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	12.09	99	99	1000	Assegnazione in concessione di sepolture private in stato di decadenza nel cimitero urbano di Moncalieri	1 Pubblicazione avviso d'asta entro il 29 febbraio 2016 2 Aggiudicazione provvisoria entro il 30 aprile 3 Stipula contratti subordinata all'approvazione del progetto di recupero 4 Determina di accertamento somme entro il 31 dicembre	0	100%
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	01	02	08	Invio tramite SMS, e-mail, notifiche di tipo "push" di comunicazioni ai soggetti iscritti alla mensa scolastica	1 Attivazione sistema "Comuni-Chiamo Connect" 2 Caricamento nominativi e prova invio SMS	0	1
AC3302	SERVIZI INFORMATICI - PO	01.01	04	07	02	Adeguamento software gestionali ai fini banca dati unica	1 Installazione macchina virtuale su server Moncalieri	0	1
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	15	15	01	Messa a sistema modalità concessione in uso di beni immobili ad associazioni, bocciofile, comitati ed enti senza scopo di lucro	1 mappatura situazione assegnazione immobili comunali ad enti senza scopo di lucro entro il 30 ottobre 2016 2 redazione regolamento per la concessione in uso di beni immobili ad associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro entro il 30 novembre 2016 3 avvio procedura per assegnazione spazi della "Casa delle Associazioni" di Via Fiume entro il 31 dicembre 2016	100%	100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	15	15	04	Messa a sistema della disciplina relativa all'affidamento in concessione, in locazione o in uso gratuito dei beni immobili demaniali e patrimoniali comunali con riferimento ai canoni non ricognitori	1 Presentazione bozza alla Giunta Comunale per l'approvazione del regolamento canoni non ricognitori entro il 31 dicembre	0	100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	15	16	01	Assegnazione orti sociali urbani (20)	1 Presentazione proposta di regolamento	0	100%

									2 Pubblicazione bando	0	100%
									3 Stipula contratti	0	100%
									4 Elezione comitato	0	100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	50	50	01	PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili			1 Presentazione bozza di delibera alla giunta comunale di adeguamento della proposta di regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare con s0		100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	01.05	50	50	02	PTPC - Concessione temporanea di sale impianti e strutture di proprietà comunale			1 Pubblicazione e aggiornamento elenchi	0	100%
AC4005	SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	08.02	07	10	01	Incremento alloggi di Edilizia sociale di proprietà attraverso l'avvio di procedura pubblica di acquisto sul mercato privato di alloggi da destinare ad edilizia sociale			1 avvio procedura di acquisto entro il 30 maggio 2016		100%
									2 aggiudicazione definitiva non efficace entro il 30 giugno 2016		100%
									3 redazione perizie di stima entro il 31 luglio 2016		100%
									4 aggiudicazione definitiva efficace (a seguito di parere congruità dell'agenzia delle entrate) entro il 30 settembre 2016		100%
									5 stipula atti di acquisto entro il 31 dicembre 2016		100%
AC7000	SERVIZI AL CITTAFINO WELFARE INNOVAZIONE - DIRIG	01.11	99	99	05	Attivazione risponditore automatico per uffici con alta frequenza di richieste telefoniche			1 Attivazione del servizio entro il 31 dicembre	0	100%
AC7000	SERVIZI AL CITTAFINO WELFARE INNOVAZIONE - DIRIG	01.11	99	99	08	Adeguamento regolamento telefonia cellulare alle modificate esigenze organizzative e alle innovazioni tecnologiche			1 Presentazione nuova versione del regolamento all'assessore competente	0	100%
AC7000	SERVIZI AL CITTAFINO WELFARE INNOVAZIONE - DIRIG	01.11	99	99	1004	Analisi convenienza della migrazione dall'attuale sistema telefonico digitale Alcatel ad un sistema Voip nativo			1 Redazione studio di fattibilità entro il 31/12	0	100%
AC7000	SERVIZI AL CITTAFINO WELFARE INNOVAZIONE - DIRIG	01.11	99	99	1005	Avvio attività di promozione della salute e prevenzione delle malattie cardiovascolari : PROGETTO CUORE IN COMUNE			1 numero di progetti curati nell'anno	0	5
<b>OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZI AMBIENTALI E RETI</b>											
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	04.06	01	07	10	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico attraverso: progettazione ed attivazione del servizio di accompagnamento anno 2016-2017			1 Sviluppo di procedura per iscrizione obbligatoria al servizio		100%
									2 Attivazione del servizio di iscrizione on line		100%
									3 Affidamento del servizio di accompagnamento per l'anno scolastico 2016-2017		100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	04.06	01	07	11	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico attraverso: progettazione ed attivazione gara per gestione trasporto A.S. 2017/2020			1 Studio e progettazione capitolato per nuovo servizio		100%
									2 Attivazione procedura di gara		100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	01	02	01	Realizzazione nuovo canale scolmatore			1 Relazione all'Amministrazione in merito alle soluzioni alternative di intervento ( 2.0 oggetto della richiesta di finanziamento su primo lotto di intervento, 3.0 soluzione		100%
									2 Rispetto dei tempi		100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.01	99	99	05	Definizione delle procedure per la gestione, attivazione e controllo esecuzione in caso di cedimenti di tratti di fognatura privata			1 elaborazione modelli standard		100%
									2 attivazione procedura identificata		100%
									3 monitoraggi attivati/diffide effettuate		100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.03	99	99	01	Censimento collocazione aree di discarica abusiva. Fase 4 - area lato destro PO			1 verifica e mappatura per l'area fronte sinistrali PO entro il 31/12		100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.04	05	09	02	Attività di supporto, coordinamento al recepimento di pareri trasversali ai servizi dell'Ente, controllo iter progetti nuove reti di adduzione e scarico SMAT in fase di progettazione e realizzazione.			1 Redazione report settimanale di rendicontazione all'Assessore con indicazione dell criticità riscontrate		100%
									2 promozione e coordinamento di riunioni con servizi interni all'Ente interessati allo sviluppo delle progettazioni		100%
AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	09.04	99	99	02	Implementare il numero delle casette per la distribuzione di acqua			1 Convenzione con SMAT		100%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	09.02	03	07	01	Adozione del Regolamento benessere animale			1 Presentazione proposta di regolamento in commissione consiliare entro 30/11		100%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	09.08	99	99	03	PTPC - Rilascio di autorizzazioni ambientali			1 Report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche entro 31/12		100%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	09.08	99	99	04	Garantire la corretta esecuzione e il completamento degli interventi di bonifica e/o messa in sicurezza dei siti contaminati attraverso l'adozione di linee di indirizzo per la costituzione di fidejussioni bancarie a garanzia			1 proposta di deliberazione per l'adozione di linee di indirizzo		100%
									2 adozione deliberazione e successiva applicazione		100%
AC4300	SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	09.08	99	99	05	Convenzione con associazioni e/o altri enti per il controllo ambientale del territorio			1 Approvazione bozza di convenzione per il controllo del territorio	0	100%

OBIETTIVI DI SETTORE: GARE APPALTI E ACQUISTI									
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	99	99	03	Definizione e aggiornamento degli atti di gara, condivisione dei provvedimenti di interesse comune e relativa pubblicazione sulla intranet a seguito del nuovo Codice degli appalti	1 A) Revisione atti di gara 2 B) determinazioni revisionate 3 C) Revisione schemi contratti pubblici e scritture private	0 0 0	100% 3 2
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	99	99	05	Definizione modalità per la determinazione della completezza della documentazione inviata dal RUP che richiede l'appalto al fine di ridurre le tempistiche di avvio della gara.	1 Redazione check list entro il 31.12.2016	0	100%
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	99	99	06	Predisposizione di un nuovo Regolamento comunale dei contratti in linea con l'evoluzione normativa e coordinato con il Regolamento CUC.	1 A) Redazione Bozza entro il 15.11.2016	0	100%
AC1002	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	01.03	99	99	06	Predisposizione di un nuovo Regolamento comunale dei contratti in linea con l'evoluzione normativa e coordinato con il Regolamento CUC.	2 C) Avvio della procedura per l'approvazione da parte dell'Organo competente entro il 31.12.2016	0	100%
OBIETTIVI DI SETTORE: PROGETTI SPECIALI DI MANDATO									
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.01	01	01	02	Comunicazione istituzionale: creazione di 4 profili istituzionali del Comune di Moncalieri sui principali social network (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn)	1 Profili attivati (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn) 2 Efficacia degli strumenti di comunicazione: n. Followers facebook e twitter 3 Efficacia degli strumenti di comunicazione: n. visualizzazioni Youtube 4 Efficacia degli strumenti di comunicazione: n. contatti LinkedIn 5 Attivazione strumenti di web listening	0 2000 50 20 100%	4     
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.01	16	04	01	Definizione delle linee strategiche per Moncalieri Smart city	1 Presentazione piano smart city alla Giunta Comunale	0	100%
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.01	99	99	03	Redazione e approvazione di un regolamento sul volontariato civico	1 Proposta di deliberazione entro il 31/12	0	100%
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	01.03	12	10	01	Razionalizzazione delle spese e taglio dei costi non essenziali	1 Approvazione piano spending review da parte della Giunta Comunale 2 Immobili: razionalizzazione utilizzo - Piano per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad archivio 3 Qualità spese di investimento: individuazione strumento di lavoro per migliorare la programmazione degli investimenti e delle spese entro il 2017	0 0 0	100% 100% 100%
AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	05.02	06	07	01	Promozione dell'intervento privato a sostegno di iniziative organizzate sul territorio del Comune	1 Integrazione regolamento sponsorizzazioni al fine di agevolare il finanziamento di iniziative comunali 2 n. contatti proficui 3 fondi reperiti	100% 2 NV	   