

**ISTANZA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE- SILVIO PELLICO - PERIODO 1.09.2018-31.07.2019.**

**PALESTRA DI TIPO B – MQ 237.60**

**ORARIO DI GESTIONE:** dal Lunedì al Venerdì dalle 16.30 alle 20.30 e il sabato e domenica dalle 8.00 alle 20.30; fatta salva la possibilità di eventuali variazioni nel corso degli anni.

Dichiarazione Sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 – 47- 76 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a ..... in via/piazza .....n. ....  
nella qualità di legale rappresentante dell'associazione ... ..  
con sede a ..... in via/piazza .....n. ....  
C.F.....P.I.....  
n. fax ..... n.tel.....e-mail.....  
(riferimenti per tutte le comunicazioni)

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:*

- di essere il legale rappresentante dell’Associazione\_\_\_\_\_
- iscritta al registro delle associazioni sportive del Comune di Moncalieri alla sezione Sport dall’anno \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di Statuto e/o Atto Costitutivo regolarmente registrato, che allega in copia;
- di avere sede legale (da Statuto) nel Comune di Moncalieri, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_
- che l’Associazione\_\_\_\_\_ è stata affiliata, durante gli ultimi due anni sportivi, ovvero il 2016 e il 2017 alle seguenti Federazioni o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti da CONI nel settore delle discipline sportive da praticarsi indoor

(Allegare copia dei certificati di affiliazione)

- di avere gestito le seguenti palestre/ impianti sportivi, per due stagioni sportive consecutive, con buon esito:

---

---

---

L'effettuazione dei predetti servizi è dichiarata con l'elenco suddetto ed è comprovata mediante certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente tramite autocertificazione.

l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e la regolarità della situazione contributiva ed amministrativa del personale a qualsiasi titolo impiegato;

l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni legislative vigenti;

la presa visione, la conoscenza e l'accettazione – senza riserve – di tutte le condizioni previste nella lettera di invito e nello schema di accordo di gestione delle palestre, sottoscritto e allegato alla presente;

di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano le palestre scolastiche;

di aver preso visione dello stato di conservazione, della rispondenza normativa attestata dalle certificazioni agli atti (fascicolo fabbricato) delle palestre per le quali intende concorrere;

di impegnarsi a redigere, entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria di ciascuna palestra assegnata, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/sfollamento, secondo le indicazioni riportate nel bando di gara;

Data

TIMBRO E FIRMA

---

**N.B.**

**A pena di esclusione:**

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;

*Si informa che i dati personali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate all'art.11 del D.lgs.n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, saranno utilizzati per motivi strettamente connessi alla gestione dell'iniziativa oggetto della presente procedura, saranno gestiti in formato cartaceo ed elettronico e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa, la relativa documentazione verrà conservata presso l'Ufficio Sport e successivamente dell'Archivio generale della Città di Moncalieri per i tempi previsti dalla normativa archivistica.*

*Il conferimento dei dati per il trattamento predetto è obbligatorio*

*L'eventuale erogazione dei contributi previsti dall'iniziativa MPS è soggetta a pubblicazione sul sito Internet istituzionale della Città di Moncalieri, nella relativa sezione denominata "Amministrazione Trasparente".*

*Il titolare del trattamento è la Città di Moncalieri, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II snc, nella persona del Sindaco pro tempore, il quale si avvale di responsabili del trattamento e di un Data Protection Officer (DPO) per vigilare sulla tutela relativa ai dati personali. Per il presente progetto il responsabile del trattamento è la dott.ssa*

*Elena Ughetto, Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità, e-mail: [elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it](mailto:elena.ughetto@comune.moncalieri.to.it) e in ogni momento Ella potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679.*

Data \_\_\_\_\_

Autorizzo al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_  
(timbro dell'Associazione e firma del legale rappresentante)