



CITTÀ DI MONCALIERI

AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESTIVE ORGANIZZATE DA PARROCCHIE CITTADINE E/O ASSOCIAZIONI NO PROFIT DEL TERRITORIO

1. Premessa

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla pubblicazione di apposito bando per l'eventuale concessione di contributi per la realizzazione di attività estive per ragazzi da parte di parrocchie e/o associazioni no profit che operano sul territorio comunale.

L'organizzazione delle attività proposte dovrà svolgersi durante il periodo di interruzione dell'attività scolastica, e dovrà avere l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e di garantire alle famiglie, in particolare per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi.

2. Finalità, beneficiari e oggetto del bando

L'Amministrazione Comunale, al fine di provvedere ai bisogni di tutti i cittadini, e , mantenere l'offerta diversificata alle famiglie di attività per i minori durante il periodo delle vacanze scolastiche estive, valorizza e sostiene il servizio offerto dalle parrocchie cittadine e/o associazioni no profit del territorio organizzatrici di estate ragazzi, e riconosce nelle iniziative programmate durante lo spazio lasciato vuoto dal tempo scuola, una modalità sussidiaria di realizzazione di iniziative di pubblica utilità per la collettività nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione.

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti già beneficiari di altri contributi da parte del Comune di Moncalieri, assegnati per lo svolgimento dell'attività di "Estate ragazzi 2018".

3. Eventuali contributi

I contributi in oggetto sono finalizzati al parziale sostegno per la realizzazione delle attività oggetto del presente bando, adeguatamente documentate, che le parrocchie cittadine e/o associazioni no profit del territorio intenderanno realizzare nel corso dell'anno corrente. Tali attività saranno valutate sulla base dei criteri sotto esposti.

L'Amministrazione Comunale non è impegnata in alcun modo all'attribuzione dei contributi in oggetto qualora per ragioni tecniche non si dovesse dare corso alla procedura

4 . Tipologia degli interventi finanziabili

Le parrocchie e/o le associazioni no profit che intendono partecipare all'avviso per la concessione dei contributi in oggetto dovranno presentare iniziative di estate ragazzi con le seguenti caratteristiche:

- Le strutture e gli spazi che ospitano le attività dovranno essere adeguati al numero di minori inseriti e rispondenti alla normativa vigente ed in particolare alla Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760 che revoca la D.G.R. 4 luglio 2016 n. 18-3561.
- Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio devono dichiarare di aver presentato una Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) al Comune - Ufficio SUAP, necessaria per l'attivazione di centri di vacanza per minori.
- La frequentazione alle attività deve essere aperta a tutti i residenti di Moncalieri di età indicativamente compresa tra i 6 e i 14 anni.
- A richiesta delle famiglie dovranno essere inseriti ragazzi in situazioni di handicap ai quali deve essere garantito un adeguato rapporto educativo.
- Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo delle vacanze scolastiche estive e, nello specifico, o alla chiusura dell'anno scolastico o prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio dovranno organizzarsi per poter offrire in sinergia tale periodo di attività, prevedendo e proponendo alle famiglie la mobilità dei ragazzi su tutto il territorio cittadino.
- Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio devono garantire un numero adeguato di operatori per il regolare funzionamento delle attività.
- Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio dovranno attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.
- Le parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio devono dichiarare di non incorrere nei motivi d'esclusione dalla possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

E' riconosciuta alle parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio la facoltà di chiedere un contributo di partecipazione a carico delle famiglie purché questo non superi la quota massima settimanale, stabilita annualmente per il servizio di "Estate Ragazzi" gestito dal Comune. Per l'anno 2018 la quota è di € 92,00. Per quota di partecipazione si intende comprensiva di iscrizione, gite e tutto quanto previsto nel programma delle attività estive proposte.

Deve essere inoltre garantita la partecipazione, a titolo gratuito o con riduzione del contributo, ai ragazzi provenienti da famiglie in gravi difficoltà economiche.

5- Criteri per l'assegnazione del contributo

L'Amministrazione Comunale, secondo il vigente regolamento di contabilità, potrà corrispondere in base all'effettiva disponibilità di bilancio, alle parrocchie cittadine e/o soggetti no profit del territorio che ne faranno richiesta e che rientrano nelle modalità disciplinate dal presente bando, un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute, commisurato all'effettiva presenza dei ragazzi frequentanti, all'orario di funzionamento dei centri e ai servizi effettivamente realizzati, in base ai seguenti coefficienti:

ATTIVITA' IN SEDE	giornata intera con pranzo:	punti 4
	giornata intera senza pranzo:	punti 3
	mezza giornata:	punti 1,5
ATTIVITA' FUORI SEDE	tutto il giorno:	punti 8

6. Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di cui all'allegato, dovranno pervenire improrogabilmente tramite raccomandata RR **entro le ore 12,00 del 23 luglio 2018**

all'Ufficio Protocollo del Comune
sito in Via Principessa Clotilde n. 10, Moncalieri

o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it.

A corredo dell'istanza dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Modulo A "Scheda Tecnica"
- Statuto dell'Associazione (solo se trattasi di associazione di nuova costituzione e/o non nota all'Amministrazione Comunale)
- Fotocopia/e del documento di identità di chi firma (legale rappresentante).

7. Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

8. Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'ufficio Istruzione del Comune di Moncalieri o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comune.moncalieri.to.it, nella sezione tematica "Istruzione".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 011.6401.318/492.

9. Istruttoria delle domande e determinazione dei contributi

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà calcolato il contributo economico che verrà assegnata con successiva determinazione dirigenziale.

10. Controlli e sanzioni

L'ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e s.m.i, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

11. Rendicontazione

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- la compilazione di un rendiconto riportante le singole voci di entrata ed uscita con i relativi totali, nello specifico nelle entrate dovranno essere riportati anche gli eventuali benefit derivanti da richieste di patrocini per utilizzo locali comunali, ecc.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, relativa all'elenco delle entrate a sostegno dell'iniziativa oggetto del contributo;

- la presentazione di documentazione giustificativa relative alle spese sostenute (nel caso le spese siano riferibili a più iniziative è necessario che sia indicata una ripartizione percentuale proporzionale).

L'Amministrazione Comunale non è impegnata in alcun modo all'attribuzione dei contributi in oggetto qualora per ragioni tecniche non si dovesse dare corso alla procedura.

12- Responsabile del procedimento –Informazioni

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Istruzione, dott.ssa Carmelina Falcone (011-6401492): per chiarimenti sarà inoltre possibile rivolgersi alla sig.ra Claudia Elia (011-6401318) oppure ai seguenti indirizzi e-mail: claudia.elia@comune.moncalieri.to.it
carmen.falcone@comune.moncalieri.to.it

Moncalieri, 21 giugno 2018

Il Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità
Dr.ssa Elena UGHETTO
(firmato in originale)