



CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore Sviluppo di Comunità
Servizio Asili Nido*

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

DEGLI IMMOBILI

- ASILI NIDO COMUNALI -

ANNI 2019 – 2020

(01/01/2019 – 31/12/2020)

IN CONFORMITÀ AL DECRETO DEL MINISTERO

DELL’AMBIENTE DEL 24/05/2012

(Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene)

*** **

SOMMARIO

ART. A.1.	OGGETTO DEL SERVIZIO E CONTRATTO	7
ART. A.2.	CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZI	7
ART. A.2.1.	CORRISPETTIVO SERVIZI COMPLEMENTARI	7
ART. A.3.	DURATA DEL SERVIZIO	8
ART. A.4.	MODALITÀ D'ESECUZIONE	8
ART. A.5.	CONFORMITÀ AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI	8
ART. A.6.	REFERENTI DELL'APPALTO	9
ART. A.7.	GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. A.8.	CONTROLLI E PENALI	10
ART. A.9.	CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO	10
ART. A.10.	COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ	11
ART. A.11.	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE	11
ART. A.12.	DANNI A COSE DELL'ENTE APPALTANTE	12
ART. A.13.	ASSICURAZIONE	12
ART. A.14.	CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO	13
ART. A.15.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. A.16.	FONTI DEL CONTRATTO	13
ART. A.17.	BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE	13
ART. A.18.	TRATTAMENTO DATI	13
ART. A.19.	FORO COMPETENTE	14

ART. B.1.	SERVIZIO CONTINUATIVO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	15
ART. B.2.	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA	15
ART. B.2.1.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA	17
ART. B.2.2.	ELENCO DELLE PRESTAZIONI E PIANO DI INTERVENTO DEI LAVORI DI PULIZIA	19
ART. B.3.	SERVIZI COMPLEMENTARI	20
ART. B.3.1.	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE:	22
ART. B.3.2.	LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE:	22
ART. B.3.3.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE	22
ART. B.3.4.	INTERVENTI DI FACCHINAGGIO.	23
ART. B.3.5.	LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI FACCHINAGGIO	23
ART. B.4.	RICOGNIZIONE DEI LUOGHI	23
ART. B.5.	PERSONALE	24
ART. B.6.	REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO	24
ART. B.7.	MACCHINE ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO	25
ART. B.8.	SOSPENSIONE DEI SERVIZI	27
ART. B.9.	TEMPI DEI LAVORI	28

PREMESSA

Il servizio di cui al presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio ausiliario e di pulizia negli asili nido a gestione diretta, ossia l'asilo nido Arcobaleno e l'asilo nido Il Piccolo Principe.

Su richiesta dell'Ente Appaltante potranno essere eseguiti interventi anche negli asili nido in appalto Aquilone e Quadrifoglio, come dettagliato nel presente Capitolato.

Oltre agli interventi standard e continuativi, è prevista l'erogazione a misura - su richiesta dell'Ente Appaltante - di alcuni servizi complementari, quali interventi di disinfestazione e di facchinaggio, con le modalità descritte all'interno del presente Capitolato. I suddetti interventi complementari saranno richiesti ove l'Ente Appaltante ne ravvisi la necessità. Tali prestazioni, non rientranti nelle attività continuative, devono essere eseguite su segnalazione/richiesta dell'Amministrazione Contraente e previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, attraverso Ordini di Intervento. L'Ente Appaltante si riserva comunque la facoltà di provvedere ai servizi e agli interventi complementari di cui al presente Capitolato, sia con proprio personale e mediante acquisti diretti, sia con l'intervento di altre ditte.

Ricevuto l'ordinativo, la Ditta Contraente dovrà iniziare i servizi ordinati entro il più breve tempo possibile, ed in ogni caso non oltre le quarantotto ore dall'Ordine di Esecuzione, salvo diversa comunicazione scritta dei Direttori Educativi degli Asili Nido. I servizi dovranno essere condotti impiegando un sufficiente numero di operai e di mezzi d'opera, attenendosi esattamente alle prescrizioni del Capitolato, dei Direttori Educativi degli asili nido e/o i Responsabili Tecnici dell'Ente Appaltante.

La Ditta Contraente dovrà farsi altresì carico di ogni responsabilità relativa alla sicurezza del proprio personale o di quello da essa eventualmente incaricato. Le possibili interferenze tra attività dell'Ente Appaltante e attività della Ditta Contraente dovranno essere regolate dal documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

La gestione del servizio dovrà essere condotta con modalità tali da garantire l'attuazione del progetto pedagogico ed educativo e tali da non interferire con le attività degli asili, di cui anzi costituisce un supporto di fondamentale importanza. Dovranno infatti essere garantite le condizioni igieniche degli ambienti, la cura degli arredi e delle attrezzature, nonché degli spazi pertinenziali. Il servizio dovrà altresì essere erogato prestando particolare attenzione alle esigenze dell'utenza, costituita dai bambini e dalle loro famiglie, nonché agli orari del servizio e all'esigenza di garantire ai piccoli utenti benessere e tranquillità.

PARTE GENERALE A)

Art. A.1. OGGETTO DEL SERVIZIO E CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della RdO, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato a sistema, mediante scrittura privata, un contratto avente ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- *Servizio ausiliario e di pulizia giornaliera*
integrata dai periodici interventi di pulizia di fondo e di alcuni servizi complementari eseguiti su richiesta dell'Ente Appaltante:
- *Disinfestazione*
- *Facchinaggio*

da effettuarsi presso gli asili nido comunali, nelle strutture di seguito elencate:

ASILO NIDO IL PICCOLO PRINCIPE, Via Ungaretti, 24

ASILO NIDO ARCOBALENO Via Ponchielli 4

(tutti i servizi oggetto del presente capitolato)

ASILO NIDO QUADRIFOGLIO Via Galimberti, 11

ASILO NIDO AQUILONE, Str. Mongina, 11 bis

(pulizie straordinarie su richiesta e/o interventi complementari a misura)

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non autorizzata dal Rup. In ogni caso, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016. E' altresì ammessa la ripetizione di servizi analoghi esclusivamente nei termini indicati dall'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016. Le modifiche difformi da quanto sopra non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno la messa in pristino, a carico dell'Esecutore, della situazione originaria preesistente.

Art. A.2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZI

Il valore complessivo del presente affidamento, per i servizi continuativi, ammonta ad euro € **185.200,00** oltre IVA, comprensivo di retribuzione del personale, spese generali ed utile di impresa, nonché di qualsiasi onere previsto dalle condizioni del presente Capitolato. Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa - con decorrenza 01.01.2019 - potrà essere operata la revisione periodica del prezzo sulla base di una istruttoria condotta dal RUP.

Art. A.2.1. CORRISPETTIVO SERVIZI COMPLEMENTARI

Per gli interventi complementari – da erogarsi esclusivamente su richiesta dell'Ente Appaltante – la Ditta Contraente dovrà attenersi al prezzo orario per la manodopera generica e per la manodopera specializzata, formulati in sede di presentazione dell'offerta oggetto di RdO. Detti importi dovranno essere comprensivi altresì delle spese per la sicurezza, delle spese generali e di utile d'impresa. La remunerazione per i servizi complementari sarà corrisposta alla Ditta contraente per gli interventi effettivamente eseguiti. Nessun corrispettivo sarà dovuto per interventi eseguiti in

assenza di specifica richiesta da parte dell'Ente Appaltante, mediante Ordini di Intervento. **Il prezzo orario per la manodopera manodopera generica e specializzata impiegata negli interventi complementari, formulato in sede presentazione dell'offerta, dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che esso non sarà oggetto di valutazione, ma la sua mancata formulazione nell'offerta sarà motivo di esclusione dalla gara.**

Art. A.3. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di due anni con decorrenza 01.01.2019 e scadenza 31.12.2020.

Art. A.4. MODALITÀ D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara.

Art. A.5. CONFORMITÀ AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità ai "criteri minimi ambientali (o CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" contenuti nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24/05/2012 e alle principali norme ambientali che disciplinano i prodotti e servizi oggetto dell'appalto. In particolare:

- Regolamento (UE) N. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del Regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- Regolamento (CE) N. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo a detergenti e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 2009 n.21 di esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento n. 648/2004;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del 12 aprile 2006, n. 163 recante .codice dei contratti pubblici., art. 286;
- D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

In sede di gara e di aggiudicazione dovrà essere presentato dal Legale Rappresentante della Ditta Contraente un “Piano Gestionale del Servizio”, che definisce le modalità con cui la Ditta Contraente si impegna ad assicurare la conformità ai criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nazionale ed europea. Nel “Piano Gestionale del Servizio” dovranno essere specificate sia le caratteristiche dei prodotti utilizzati, con particolare riferimento all’etichettatura Ecolabel Europeo (oppure l’attestazione della conformità ai CAM attestata da laboratorio accreditato ISO 17025), sia le misure di esecuzione del servizio finalizzate a ridurre l’impatto ambientale del servizio svolto, incluse le iniziative di formazione del personale della Ditta Contraente. Il contenuto minimo richiesto nel “Piano Gestionale del Servizio” in relazione ai CAM è descritto nell’articolato del presente Capitolato Speciale d’Appalto (Parte Tecnica – B, e in particolare art. B7)

Art. A.6. REFERENTI DELL’APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso i Settori interessati alla stipula del presente contratto, che ha individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Elena Ughetto e quale direttore dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Donatella Seghetto.

Art. A.7. GARANZIE D’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall’esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, secondo quanto previsto dall’art. 93 del D. Lgs. 50/2016, recante:

- l’indicazione del soggetto garantito
- la sottoscrizione del garante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l’immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell’Ente Appaltante;
- l’impegno, ai sensi dell’articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto) qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta;

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell’art.93 del D. Lgs n. 50/2016.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme di cui ai commi 2 e 3 del predetto art. 93 del D.lgs. 50/16. La mancata costituzione della garanzia prevista al comma 1 dell’art. 103 del D.lgs. 50/16 determinerà la decadenza dell’affidamento e l’incameramento della cauzione provvisoria da parte dell’Ente Appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell’art. 103 del D. Lgs. 50/16 nel limite massimo dell’80% dell’iniziale importo garantito. L’ammontare residuo deve

permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione e lo svincolo è automatico, come previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/16.

Art. A.8. CONTROLLI E PENALI

La Ditta Contraente deve eseguire i lavori di pulizia oggetto del presente affidamento a perfetta regola d'arte. Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Direttore dell'Esecuzione, vigila sulla corretta esecuzione del servizio e procede nel rispetto delle seguenti modalità:

- **Disservizi giornalieri:** salva la facoltà di ordinare, ove possibile, l'immediato rifacimento delle pulizie, procede all'immediata contestazione degli addebiti alla Ditta Contraente ed applica una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
- **Controlli sulla qualità del servizio:** al termine delle pulizie di fondo quadrimestrali, il responsabile del controllo di qualità del servizio della Ditta contraente si reca presso il nido per la compilazione di apposita scheda, sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione per l'Ente Appaltante.
- **Controlli sulla conformità dell'esecuzione contrattuale ai criteri ambientali minimi:** periodicamente il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore dell'Esecuzione per l'Ente Appaltante potranno effettuare controlli, in relazione alla conformità dell'esecuzione contrattuale ai criteri ambientali minimi. Per ciò che concerne i prodotti utilizzati, la verifica sarà effettuata mediante l'acquisizione dei dati riportati dai produttori nelle etichette, nelle schede tecniche e nelle schede di sicurezza o mediante verifiche effettuate su campioni prelevati da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti utilizzati ai criteri minimi ambientali. Sono oggetto di verifica anche le metodologie di lavoro e le procedure adottate per assicurare la conformità del servizio ai criteri ambientali minimi, nonché la conformità a quanto dichiarato in materia - in fase di gara e di aggiudicazione provvisoria - dal legale rappresentante della Ditta Contraente nel "Piano di Gestione del Servizio".

Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già segnalate in precedenti schede e riferite al medesimo o ad altro locale, dà luogo alla contestazione degli addebiti alla Ditta Contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. A.9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, per l'erogazione del servizio ad esecuzione periodica e continuativa sarà effettuato in rate mensili posticipate corrispondenti all'importo annuale complessivo, diviso per il numero di mesi in cui il servizio è effettuato, ad esclusione pertanto del mese di chiusura del servizio per vacanze estive (ossia 22 canoni mensili) e sarà corrisposto entro 30 gg dalla data di ricevimento delle fatture, emesse mensilmente per ogni punto operativo, fatte salve l'attestazione di regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la correttezza contributiva (DURC). Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, l'Ente Appaltante provvederà ad emettere regolare mandato, in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa,

dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Si demanda alla parte speciale del Capitolato Speciale d'Appalto, nei casi consentiti dalle leggi vigenti, l'autorizzazione e la conseguente disciplina di dettaglio dei pagamenti in acconto in relazione all'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti.

Art. A.10. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Capitolato Speciale d'Appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso.

Le attività di verifica, svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sono dirette a certificare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni stabiliti nello stesso contratto. Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative sono obbligatorie sia la verifica di conformità in corso di esecuzione sia la verifica definitiva al termine dell'appalto. Ove non vi siano contestazioni l'Ente Appaltante procede alla liquidazione del dovuto, a seguito di fatturazione periodica.

Art. A.11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

La Ditta Contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Ditta Contraente sarà considerata responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Ente Appaltante, che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Ente Appaltante, che sarà inserito nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

La Ditta Contraente garantisce in ogni tempo l'Ente Appaltante da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. A.12. DANNI A COSE DELL'ENTE APPALTANTE

La Ditta Contraente sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, ad insindacabile giudizio dell'Ente Appaltante, risultassero prodotti dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio. La Ditta Contraente stessa dovrà, in ogni caso, procedere senza indugio ed a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Il controllo delle riparazioni e/o sostituzioni di cui sopra è effettuato dall'Ente Appaltante in contraddittorio con il rappresentante della Ditta. Ove la Ditta Contraente non provveda al risarcimento o alla riparazione nei termini notificategli dall'Ente Appaltante, lo stesso è autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi, mediante trattenute, sui crediti della Ditta Contraente, ovvero sul deposito cauzionale.

La Ditta Contraente dovrà rifondere all'Ente Appaltante eventuali multe comminate da organi esterni di vigilanza, connesse ad irregolare svolgimento del servizio. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni l'Ente Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione.

Art. A.13. ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. 50/16, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta Contraente, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice. La Ditta Contraente sarà responsabile di ogni danno che derivasse all'Ente Appaltante e a terzi dall'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, ivi compreso beni, materiali, guida ed utilizzo veicoli propri. Qualora la Ditta Contraente non dovesse provvedere alla riparazione, ovvero al risarcimento del danno, nei termini fissati dalle lettere di notifica, l'Ente Appaltante rimane autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi sull'importo di scadenza, a danno della Ditta Contraente.

A tale scopo, la Ditta Contraente dovrà essere assicurata, per tutta la durata dell'affidamento, con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio, del personale dipendente o dei soci lavoratori. L'Ente Appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

La Ditta Contraente dovrà depositare, all'atto della stipula del contratto, apposita polizza assicurativa contro i rischi inerenti la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato per un massimale di RCT di un milione di euro per sinistro blocco unico, contenente l'espressa rinuncia da parte della compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante. Esso ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a clausola risolutiva espressa.

In quest'ultimo caso, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara. L'Ente Appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa alla Ditta Contraente ed al personale di questa, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo dell'appalto.

Qualora la Ditta Contraente abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dal soggetto garante di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando od integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.

Art. A.14. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto ed i servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel limite del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016.

Art. A.15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto se viene soddisfatta una o più delle condizioni specificate all'art. 108 del D.lgs. n.50/2016. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Art. A.16. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, nonché dalle disposizioni del codice civile, dal D. Lgs.vo 50/2016 e conseguenti provvedimenti attuativi dell'ANAC.

Art. A.17. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso la Ditta Contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa. Il Contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. A.18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D.Lgs. 196/2003 e di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016.

Art. A.19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

PARTE SPECIALE B)

Art. B.1. SERVIZIO CONTINUATIVO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

Nel presente capitolato si considerano interventi periodici e continuativi tutti gli interventi di seguito elencati.

Art. B.2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA

ASILO NIDO IL PICCOLO PRINCIPE, Via Ungaretti, 24

Pulizia e compiti ausiliari (cinque giorni su sette, per 76 ore settimanali - pari ad una media di 15.2 ore al dì, suddivise tra 3 operatori, per circa 210 giorni all'anno di funzionamento del servizio integrati da pulizie periodiche di fondo nei periodi di chiusura del servizio (cfr. paragrafo seguente) - Le ore settimanali saranno articolate secondo il seguente schema indicativo: 3 giorni alla settimana 14 ore, 2 giorni alla settimana 17 ore.

Pulizie periodiche e integrazioni del servizio 180 ore erogabili su richiesta dell'Ente Appaltante, durante l'anno scolastico e/o in periodi/giorni di chiusura del servizio, anche presso gli asili Aquilone e Quadrifoglio, non comprendenti i servizi definiti complementari nel presente Capitolato. Il monte orario di 180 ore è da intendersi come monte orario complessivo per i tre asili sopra elencati.

PIANO SEMINTERRATO:

Corridoio; Spogliatoio adulti con annessi servizi igienici e antibagni (ad esclusione di quello in uso al personale di cucina); Scale e pianerottoli; Lavanderia; Ricovero giochi, magazzini

Mq. 200 ca. esclusi vani tecnici

PIANO RIALZATO:

Ingresso, atrio, corridoi e disimpegni; Spogliatoio adulti, con annessi servizi igienici e antibagni; Segreteria, Locale pluriuso; Salette per attività di gioco; Sezioni e locali di pertinenza (bagno e antibagno bambini, zona accettazione, zona riservata al pranzo, dormitori, arredi e materiali di gioco presenti nei locali delle sezioni).

Mq. 840 ca.

AREA ESTERNA:

Viale di ingresso, marciapiede circostante la struttura; Corpi illuminanti esterni; Tende da esterno, se presenti; Attrezzature di gioco dell'area esterna.

IN TUTTA LA STRUTTURA:

Corpi illuminanti interni; Superfici vetrate e piastrellate; Travature e controsoffittature.

ASILO NIDO ARCOBALENO, via Ponchielli, 4

Pulizia e compiti ausiliari (cinque giorni su sette, per 60 ore settimanali - pari ad una media di 12 ore al dì, suddivise tra due/tre operatori e variamente distribuite nell'arco della giornata e settimana in modo da coprire le diverse esigenze del servizio, per circa 210 giorni all'anno di

funzionamento del medesimo) integrati da pulizie periodiche di fondo nei periodi di chiusura del servizio (cfr. paragrafo seguente);

Pulizie periodiche e integrazioni del servizio 250 ore annue, erogabili su richiesta dell'Ente Appaltante, durante l'anno scolastico e/o in periodi di chiusura del servizio, non comprendenti i servizi definiti complementari nel presente Capitolato.

PIANO SEMINTERRATO:

Scale e pianerottoli, Corridoio, Magazzini, Lavanderia e Stanza Guardaroba, Sala riunioni; Spogliatoio adulti, con annessi Servizi igienici e antibagno (ad esclusione di quelli in uso al personale di cucina).

Mq. 180 ca

PIANO RIALZATO:

Atrio, corridoi e disimpegni; Spogliatoio adulti, con annessi servizi igienici e antibagni; Segreteria; Salone attività motorie; Salette per attività di gioco; Sezioni e locali di pertinenza (bagno e antibagno bambini, zona accettazione, dormitori, zona riservata al pranzo, arredi e materiali di gioco presenti nei locali delle sezioni).

Mq. 650 ca

AREA ESTERNA:

Viale di ingresso e marciapiede circostante la struttura; Attrezzature di gioco dell'area esterna; Corpi illuminanti esterni; Tende da esterno.

IN TUTTA LA STRUTTURA:

Corpi illuminanti interni; Superfici vetrate e piastrellate; Infissi; Davanzali; Tende veneziane.

ASILO NIDO AQUILONE, Str. Mongina, 11 bis

Interventi periodici e integrazioni del servizio (su richiesta dell'Ente Appaltante, da effettuarsi nei periodi di chiusura del servizio)

PIANO RIALZATO:

Superfici vetrate, infissi, interventi su pavimentazione con macchine lava - pavimento

IN TUTTA LA STRUTTURA:

Corpi illuminanti interni; Travature, tende esterne

ASILO NIDO QUADRIFOGLIO, Via Galimberti, 11

Interventi periodici e integrazioni del servizio (su richiesta dell'Ente Appaltante, da effettuarsi nei periodi di chiusura del servizio)

PIANO RIALZATO:

Superfici vetrate, infissi, interventi su pavimentazione con macchinari speciali

IN TUTTA LA STRUTTURA:

Corpi illuminanti interni, tende esterne

Il monte orario per gli interventi periodici e le integrazioni del servizio è pari a 180 ore complessive per i tre asili Il Piccolo Principe, Aquilone e Quadrifoglio, a 250 ore per l'asilo nido Arcobaleno. Si precisa che le mancate sostituzioni e le ore di servizio non erogate, nonché le ore per interventi periodici e integrativi che eventualmente residuino, saranno scalate dagli importi delle fatture mensili, fatta salva la possibilità per l'Ente Appaltante, di applicare le penali previste dal presente Capitolato e/o di rivalersi in caso di maggior danno, per il disservizio arrecato dalla mancata/parziale erogazione del servizio

Si precisa altresì che l'anno scolastico comprende indicativamente 210 giorni, da verificare annualmente a seguito dell'approvazione del calendario scolastico regionale e di quello decentrato, specifico dell'Ente Appaltante. Ove la durata del calendario scolastico si discostasse dai 210 giorni indicati nel presente Capitolato, sia in aumento che in diminuzione, il computo dei giorni di servizio sarà riparametrato sulla sua durata effettiva ed il conguaglio sarà scalato/addizionato nella fattura di luglio di ciascun anno.

Art. B.2.1. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA

Il servizio di pulizia, da eseguire con materiali, macchinari, attrezzi e personale della Ditta Contraente, dovrà prevedere misure per il contenimento dell'impatto ambientale del servizio, che sono descritte nel "Piano di Gestione del Servizio" presentato dal Rappresentate Legale della Ditta Contraente nell'offerta tecnica.

I lavori oggetto del servizio consistono nella pulizia di pavimenti di qualsiasi genere e tipo, mediante l'asportazione della polvere e il successivo lavaggio, seguito da risciacquo/asciugatura, nella pulizia pareti piastrellate e intonacate, superfici vetrate, infissi, davanzali, tende veneziane, tende esterne avvolgibili o tapparelle, corpi radianti e corpi illuminanti, porte, stipiti, maniglie, zoccoli, lavabi, wc e apparecchi igienico - sanitari presenti nei bagni, nonché arredi, suppellettili, e ogni attrezzatura presente nei locali indicati all'art. B.2. del presente Capitolato, comprese le attrezzature di gioco e i giocattoli, secondo le modalità precisate nel presente Capitolato. Per la pulizia dei servizi igienici è previsto l'uso di attrezzature/materiali idonei a garantire una corretta disinfezione dei locali e dei sanitari. Per la pulizia di tavoli e sedie della zona pranzo è richiesto l'utilizzo di prodotti idonei a sanificare le superfici.

Il servizio comprende anche la fornitura del materiale monouso indicato nell'art. B.7 e di sacchi per la raccolta differenziata, nonché il conferimento in strada dei sacchi per la raccolta differenziata, con le modalità previste dalle disposizioni comunali vigenti. La pulizia di travature, controsoffittature, corpi illuminanti, superfici vetrate poste ad altezze superiori al metro, dovrà essere realizzata con idonee attrezzature e/o impalcature mobili, secondo il piano di manutenzione e con procedure atte ad ottenere buoni risultati nell'esecuzione dell'opera, nella totale salvaguardia della sicurezza degli operatori addetti alle pulizie e di eventuali terzi. Il lavaggio delle superfici vetrate poste ad altezze superiori al metro fanno parte degli interventi periodici e continuativi compresi nel canone di appalto.

Tutti i locali degli edifici sopra indicati saranno consegnati alla Ditta Contraente nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.

Il servizio di pulizia dovrà essere organizzato in orari concordati con i direttori educativi degli asili nido, compresi indicativamente tra le 7.00 e le 19.00.

La periodicità degli interventi dovrà essere commisurata al grado di utilizzo di ciascun ambiente, tale, comunque, da assicurare sempre uno stato di pulizia soddisfacente e continua.

I servizi periodici sono da effettuarsi prima dell'avvio delle attività ad ogni anno scolastico, durante la chiusura del servizio per le vacanze di Natale e di Pasqua e ogni qual volta l'Ente Appaltante lo ritenga necessario, previo un preavviso minimo di quarantotto ore.

La Ditta Contraente dovrà attenersi al calendario degli interventi (pulizie giornaliere, settimanali, mensili, quadrimestrali, semestrali). Il rispetto della periodicità degli interventi potrà essere attestato dalla compilazione di apposita modulistica predisposta dall'Ente Appaltante o dall'eventuale controllo di qualità della Ditta Contraente, se giudicata idonea all'uso dall'Ente Appaltante. Il corrispettivo per la prestazione verrà liquidato solo a seguito di verifica dell'avvenuta e regolare esecuzione degli interventi periodici previsti dal presente Capitolato.

Oltre alla mera pulizia dei locali, potrà essere richiesta l'esecuzione di compiti ausiliari, che consistono in:

Sorveglianza della struttura e compiti ausiliari:

- ✓ Apertura e chiusura degli ingressi, all'inizio e al termine del funzionamento del servizio;
- ✓ Apertura degli accessi ai mezzi di fornitori/manutentori e successiva chiusura;
- ✓ Controllo della chiusura di tutti gli usci e delle finestre, al termine dell'orario di funzionamento del servizio;
- ✓ Inserimento di sistemi di allarme, ove richiesto;
- ✓ Sorveglianza degli ingressi al momento dell'entrata e dell'uscita degli utenti;
- ✓ Smistamento delle telefonate;
- ✓ Distribuzione nelle sezioni di prodotti per l'igiene dei bambini (pannolini, latte detergente, ecc.), ove richiesto, ritirandoli dal magazzino del nido, con compilazione del registro di carico/scarico.

Distribuzione di spuntini e merende e rigoverno dopo i pasti.

- ✓ Ritiro della merenda e degli spuntini – negli orari prestabiliti – prendendoli in consegna dal personale del servizio mensa, utilizzando esclusivamente i contenitori e i carrelli preposti allo scopo;
- ✓ Distribuzione di spuntini e merende, nelle sezioni, utilizzando guanti monouso (forniti dalla Ditta Contraente), nonché coltelli, posate e stoviglie forniti dal personale del servizio mensa;
- ✓ Ritiro e riconsegna al personale del servizio mensa (o deposito negli spazi preposti allo scopo) di contenitori vuoti, posate e stoviglie sporche, al termine della merenda pomeridiana; la riconsegna sarà preceduta da un risciacquo che elimini lo sporco più grossolano;
- ✓ Rigoverno di tavoli, sedie e pavimento dopo gli spuntini e il pranzo;
- ✓ Conferimento della spazzatura negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Il personale addetto a tali compiti dovrà seguire le procedure HACCP previste nei piani di autocontrollo per il servizio mensa degli asili nido, che saranno fornite prima dell'inizio del servizio.

Servizio di lavanderia.

- ✓ Raccolta della biancheria da lavare (principalmente biancheria da letto, rivestimenti di passeggini, dondoli, attrezzature morbide, tendaggi, pupazzi, ecc.);
- ✓ Prelavaggio a mano, se necessario;
- ✓ Conferimento della biancheria in lavanderia e inserimento nelle lavatrici, con scelta di detersivo e programma di lavaggio adeguati al tipo di materiale inserito;
- ✓ Asciugatura in macchine asciugatrici o al naturale, stendendo la biancheria negli appositi stenditoi;

- ✓ Pulizia dei filtri di lavatrici e asciugatrici;
- ✓ Verifica dell'avvenuta smacchiatura e pulizia della biancheria, con eventuale nuovo lavaggio, ove necessario;
- ✓ Stiratura, ove richiesta, piegatura e conferimento negli appositi armadi della biancheria lavata;

Potrà essere richiesto il lavaggio di attrezzature di gioco che possono essere introdotte in lavatrice, come palline di plastica, pupazzi o altro. Il lavaggio di stracci per la pulizia dovrà essere eseguito separatamente dalla biancheria del nido e dalle attrezzature di gioco. Il cambio delle lenzuola è di norma settimanale, con quotidiano controllo dello stato di pulizia dei lettini e intervento quotidiano, ove necessario. In ogni caso il cambio della biancheria dovrà avvenire secondo una rotazione tale da non far accumulare eccessivamente la biancheria da lavare e da non far mai mancare la biancheria pulita. Il lavaggio delle tende e dei rivestimenti è di norma quadrimestrale, con interventi più frequenti su richiesta dei Direttori Educativi degli Asili Nido e/o ove se ne ravvisi la necessità.

Art. B.2.2. ELENCO DELLE PRESTAZIONI E PIANO DI INTERVENTO DEI LAVORI DI PULIZIA

L'elenco e la periodicità delle prestazioni sotto indicate devono intendersi il minimo richiesto dall'Ente Appaltante. La Ditta Contraente è tenuta, infatti, ad operare in modo da rendere i locali e le aree soggette a pulizia costantemente puliti, ampliando l'oggetto, le modalità, la frequenza degli interventi ove la distribuzione dei locali e degli arredi, nonché l'operatività degli uffici e della struttura, lo rendano necessario.

A) PULIZIE GIORNALIERE

- ✓ scopatura, lavaggio con sistemi idonei di tutti i pavimenti degli indicati locali, ivi comprese le scale, previa rimozione/accatastamento di sedie e arredi e successiva sistemazione, seguito da risciacquo/asciugatura, mediante un secondo passaggio con straccio umido e pulito, trattamento idoneo dei pavimenti (inceratura, lucidatura), ove richiesto, sanificazione degli ambienti destinati al pranzo e al soggiorno dei bambini.
- ✓ spolveratura ad umido di arredi, specchi, oggetti, suppellettili e materiali presenti nei locali ad uso del personale e negli uffici;
- ✓ rimozione delle ragnatele;
- ✓ spolveratura ad umido di tappeti da gioco, specchi, oggetti, suppellettili e materiali di gioco presenti nei locali e negli spazi di pertinenza delle sezioni;
- ✓ vuotatura dei cestini/contenitori porta rifiuti;
- ✓ spolveratura di apparecchiature elettroniche (computer, stampanti, telefoni, fax, ecc.);
- ✓ lavaggio e sanificazione di tavoli e sedie dopo gli spuntini e i pasti;
- ✓ lavaggio, disinfezione e deodorazione dei pavimenti dei servizi igienici e degli apparecchi igienico sanitari, assicurando inoltre il costante rifornimento degli accessori quali carta igienica, copriasse (ove richiesti), asciugamani di carta e sapone, anch'essi forniti dalla Ditta Contraente;
- ✓ lavaggio biancheria;
- ✓ rimozione di tutti i materiali di rifiuto provenienti dalla pulizia dei locali, che dovranno essere raccolti entro sacchi idonei forniti dalla Ditta Contraente e trasportati negli appositi contenitori porta - rifiuti per la raccolta differenziata;
- ✓ spazzatura area esterna antistante l'ingresso;

- ✓ riordino di tutti gli ambienti oggetto del servizio.

B) PULIZIE SETTIMANALI

- ✓ lavaggio e sanificazione di giocattoli e attrezzature destinate ai bambini;
- ✓ lavaggio di ambo le facce delle porte, porte a vetro, maniglie e divisori esistenti;
- ✓ lavaggio e lucidatura di tutte le rubinetterie e rimozione di eventuali incrostazioni;
- ✓ spolveratura di termosifoni e infissi;
- ✓ eliminazione di impronte e macchie sui vetri;
- ✓ spazzatura completa area esterna.
- ✓ Sostituzione completa della biancheria dei lettini.

C) PULIZIE MENSILI

- ✓ spolveratura di soffitti, pareti e corpi illuminanti, tende veneziane;
- ✓ lavaggio di arredi, specchi, oggetti, suppellettili e materiali presenti nei locali ad uso del personale e negli uffici;
- ✓ lavaggio con prodotti idonei delle zoccolature dei locali in oggetto, ivi comprese le scale;
- ✓ lavaggio con idonei detergenti di tutte le pareti piastrellate, delle porte, dei davanzali interni ed esterni, delle maniglie, delle ringhiere.

D) PULIZIE QUADRIMESTRALI

- ✓ lavaggio con idonei prodotti detergenti e asciugatura di tutti i vetri interni ed esterni, compresi gli infissi, le tapparelle e le tende veneziane, tenendo conto delle lavorazioni da eseguirsi in altezza.

E) PULIZIE SEMESTRALI

- ✓ lavaggio di tende e rivestimenti di attrezzature del nido (passeggini, dondoli, divanetti, giochi morbidi);
- ✓ pulizia corpi radianti (prima dell'inizio dell'attivazione del riscaldamento ed alla cessazione dello stesso);
- ✓ lavaggio dei corpi illuminanti;
- ✓ pulizia tende avvolgibili per esterni;
- ✓ lavaggio giochi e attrezzature presenti nell'area esterna
- ✓ travature e controsoffittature.

Gli interventi dovranno essere eseguiti, nelle fasce orarie concordate con i direttori educativi degli asili nido.

L'eventuale sospensione della pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (tinteggiature, opere murarie, ecc..) dovrà compensare gli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per l'Ente Appaltante.

Art. B.3. SERVIZI COMPLEMENTARI

Gli interventi complementari dovranno essere eseguiti su richiesta dell'Ente Appaltante, in seguito a regolari ordinativi rilasciati dai Direttori Educativi degli asili nido e/o dai Responsabili

Tecnici individuati dall'Ente Appaltante, corredati, ove necessario, da più precise indicazioni, anche verbali occorrenti per la loro regolare esecuzione.

I suddetti interventi saranno richiesti solo se ed ove l'Ente Appaltante ne ravvisi la necessità.

I Direttori Educativi degli Asili Nido e/o i Responsabili Tecnici dell'Ente Appaltante avranno la facoltà di fissare nell'ordinativo, ove lo ritengano opportuno, un termine di ultimazione dei lavori o delle forniture ordinate ed a tali termini, una volta fissati, non saranno ammesse per nessuna causa protrazioni di sorta.

La Ditta Contraente dovrà iniziare i servizi ordinati entro il più breve tempo possibile, ed in ogni caso non oltre le quarantotto ore dall'ordine di esecuzione; i servizi dovranno essere condotti impiegando un sufficiente numero di operai e di mezzi d'opera, attenendosi esattamente alle prescrizioni dei Direttori Educativi degli asili nido e/o dei Responsabili Tecnici dell'Ente Appaltante.

L'avvenuta esecuzione degli interventi dovrà essere documentata mediante la regolare compilazione dell'apposito registro, presso le segreterie degli asili nido e/o mediante attestazione rilasciata dalla Ditta Contraente.

Il corrispettivo per la prestazione verrà liquidato alla Ditta Contraente solo a seguito di verifica dell'avvenuta e regolare esecuzione degli interventi previsti dal presente Capitolato, in base ai seguenti elementi:

- ✓ Prezzo della manodopera generica e/o specializzata (secondo la tipologia dell'intervento richiesto) offerto in sede di gara.
- ✓ Costi riferiti ai materiali utilizzati, al noleggio di attrezzature di impiego comune (mezzi di locomozione, elevatori, impalcature, ecc.), nonché eventuali costi riferiti alle operazioni di costituzione del cantiere, ove gli interventi ne richiedano la costituzione, (trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera, cartellonistica viabile e di sicurezza, rilievi, tracciati, esplorazioni, occupazioni temporanee, rimessa in pristino dei materiali di cui si sia resa temporaneamente necessaria la rimozione, custodia e conservazione delle attrezzature, smaltimento di ogni materiale di risulta derivante dall'esecuzione delle opere, ecc.).

I suddetti costi saranno riportati separatamente dal costo orario della manodopera, sia nei preventivi della Ditta Contraente che negli ordinativi emessi dall'Ente Appaltante.

L'Ente Appaltante valuterà la convenienza del preventivo e la sua congruità ai prezzi di mercato, riservandosi la facoltà di provvedere ai servizi complementari sia con proprio personale ed acquisti diretti, sia mediante affidamento ad altre ditte.

Gli interventi complementari del presente appalto sono di seguito elencati:

Disinfestazione:

- ✓ Disinfestazione da insetti striscianti (es. formiche/blatte);
- ✓ Derattizzazione;
- ✓ Interventi contro le zanzare;
- ✓ Interventi contro vespe e calabroni
- ✓ Trattamento contro insetti che intaccano il legno;
- ✓ Allontanamento volatili;
- ✓ Smaltimento guano, carcasse;
- ✓ Bonifica ambienti.

Facchinaggio

- ✓ Facchinaggio con utilizzo di mezzi di trasporto e movimentazione di arredi e attrezzature.

Art. B.3.1. INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE:

Gli interventi di disinfestazione oggetto del presente appalto sono costituiti da:

- ✓ Disinfestazione da insetti striscianti (es. formiche/blatte);
- ✓ Derattizzazione;
- ✓ Interventi contro le zanzare;
- ✓ Interventi contro vespe e calabroni
- ✓ Trattamento contro insetti che intaccano il legno;
- ✓ Allontanamento volatili;
- ✓ Smaltimento guano, carcasse;
- ✓ Bonifica ambienti.

Art. B.3.2. LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE:

Gli interventi di disinfestazione saranno eseguiti presso le seguenti strutture:

1. ASILO NIDO IL PICCOLO PRINCIPE, Via Ungaretti, 24
2. ASILO NIDO ARCOBALENO, via Ponchielli, 4

Art. B.3.3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE

Gli interventi contro gli insetti striscianti dovranno essere eseguiti con modalità atte ad abbatte la presenza in tutta la struttura e lo snidamento, anche da nascondigli remoti. Dovranno essere in grado agire efficacemente anche su uova e larve. I prodotti utilizzati dovranno essere efficaci, ma innocui per l'essere umano e per i bambini, e dovranno essere collocati e/o applicati in modo da prevenire ingestioni accidentali. Dovranno altresì essere privi di odori sgradevoli, tali da non lasciare macchie, dotati di una buona azione residuale e possibilmente tali da non dover richiedere preparazione/pulizia dei locali prima e dopo l'operazione.

I prodotti biocidi utilizzati dovranno essere conformi alla normativa europea sulle sostanze pericolose e tossiche ed avere un potenziale di bioaccumulazione e bioconcentrazione nei limiti consentiti dalla normativa nazionale ed europea di riferimento. La tipologia e le modalità di utilizzo dei prodotti dovranno essere tali da escludere possibili danni alla salute di bambini ed operatori, sia per caratteristiche intrinseche dei prodotti utilizzati, sia grazie al ricorso a misure precauzionali come l'esecuzione degli interventi fuori dall'orario di apertura del servizio o altre misure incluse nel "Piano di Gestione del Servizio" presente nell'offerta tecnica.

Gli interventi di derattizzazione consisteranno in un monitoraggio continuo degli ambienti tramite il posizionamento di esche, che consentano di evidenziare la presenza di roditori. L'applicazione di sostanze rodenticide dovrà essere effettuata con il posizionamento di trappole a cattura singola o multipla, funzionanti senza alcun meccanismo di ricarica, a molla o comunque tale da nuocere a bambini ed adulti, collocate all'occorrenza con sistemi di fissaggio, e tali da evitare che l'esca possa essere trasferita al di fuori della trappola. Dovranno essere altresì dotate di idonei sistemi di chiusura, che impediscano la fuoriuscita dei roditori o l'apertura accidentale.

Gli interventi di disinfestazione contro le zanzare dovranno avvenire mediante due operazioni distinte, ossia il trattamento antilarvale e l'eliminazione degli insetti adulti. Il trattamento antilarvale dovrà essere effettuato annualmente, predisponendo un piano di controllo delle aree verdi e delle zone umide a maggior rischio di proliferazione, e tramite l'esecuzione di almeno tre interventi di disinfestazione successivi, distanziati di circa 15 giorni, nel periodo marzo – aprile, per una maggiore efficacia. Il trattamento dell'insetto allo stadio adulto avverrà nel periodo estivo con l'esecuzione di almeno tre interventi, mediante l'aspersione di idonei prodotti, con getto nebulizzato fino all'altezza di circa 25 metri, da distribuire in tutta la superficie interessata, ossia le aree verdi e le piante di alto fusto. I prodotti abbattenti dovranno essere tali da eliminare o ridurre al minimo la tossicità per l'uomo, e miscelati con prodotti stabilizzanti, che, dopo alcune ore dall'aspersione, ne impediscano la dispersione e l'inalazione. Il trattamento dovrà avvenire in orari concordati con i direttori educativi degli asili nido, al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio, in modo da disporre di tempi idonei per la stabilizzazione.

Gli interventi che necessitano di particolari precauzioni e metodiche, quali

- ✓ Interventi contro vespe e calabroni;
- ✓ Trattamento contro insetti che intaccano il legno;
- ✓ Smaltimento guano, carcasse;
- ✓ Sterilizzazione e bonifica ambienti;

dovranno essere eseguiti concordandone tempi e modalità con l'Ente Appaltante.

La Ditta Contraente dovrà provvedere al completo smaltimento di eventuali residui o carcasse, con le modalità previste dalla normativa e dai regolamenti di igiene pubblica e per il ritiro dei rifiuti.

Art. B.3.4. INTERVENTI DI FACCHINAGGIO.

Gli interventi di facchinaggio consistono in:

- ✓ Facchinaggio e traslochi con utilizzo di mezzi di trasporto
- ✓ Movimentazione di arredi e attrezzature

Art. B.3.5. LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI FACCHINAGGIO

Gli interventi di facchinaggio e trasloco saranno eseguiti presso qualsiasi struttura e/o magazzino individuato dall'Ente Appaltante. Potranno riguardare materiali collocati in strutture con più livelli, ivi compresi i piani interrati e/o seminterrati, sprovviste di ascensori e montacarichi utilizzabili all'uopo. Potrà essere richiesto l'uso di mezzi meccanici e/o di trasporto per la movimentazione dei materiali, il cui noleggio eventuale – comprensivo di ogni spesa a carico della Ditta Contraente – dovrà essere incluso nel preventivo presentato su richiesta dell'Ente Appaltante, che potrà decidere se affidare l'esecuzione del servizio alla Ditta Contraente o provvedervi con personale e mezzi propri o di altre ditte. Gli interventi più frequenti consistono nella movimentazione di materiali e arredi all'interno delle singole strutture o nel conferimento degli stessi negli spazi esterni per il ritiro da parte dell'azienda di nettezza urbana.

Art. B.4. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

La Ditta Contraente potrà visitare i locali e gli spazi oggetto dei lavori di pulizia e di

manutenzione per prendere visione:

- ✓ della quantità e della qualità delle superfici da pulire;
- ✓ della quantità e della qualità delle superfici e delle attrezzature oggetto degli interventi di manutenzione;
- ✓ della praticabilità dei locali, delle aree esterne e d'ogni altro elemento necessario, sia per un'esatta valutazione dei costi, oneri e spese generali, sia per tutti i problemi relativi alla sicurezza del lavoro.

La Ditta è tenuta a valutare tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano influire sullo svolgimento dei lavori stessi e sulla determinazione dell'offerta.

Pertanto la Ditta Contraente non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà d'esecuzione di alcuni servizi.

La visita dei locali potrà essere effettuata previo accordo con i direttori educativi degli Asili Nido Piccolo Principe (Dott.ssa Giuliana Rana, tel. 011/642543) e Arcobaleno (Dott.ssa Donatella Seghetto, tel. 011/6061306).

Art. B.5. PERSONALE

La Ditta Contraente si impegna a garantire – senza periodo di prova – l'assunzione del personale operante dell'impresa uscente, assicurando il mantenimento dei livelli occupazionali, ove tale personale sia stato impiegato nei servizi di asilo nido dell'Ente Appaltante, in modo continuativo, per un periodo di tempo non inferiore ad anni 1 (uno), con facoltà di esclusione del personale che svolge funzioni di direzione, coordinamento e controllo, nonché dei lavoratori di concetto e/o degli specializzati provetti con responsabilità di coordinamento nei confronti di altri lavoratori.

Entro 5 (cinque giorni) precedenti l'inizio del servizio, la Ditta Contraente dovrà comunicare all'Ufficio Contratti dell'Ente Appaltante l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 e del Medico Competente. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Settore Istruzione dell'Ente Appaltante entro 5 (cinque) giorni. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra comporterà l'applicazione delle penali sancite nell'articolo A7.

Il personale della Ditta Contraente sarà tenuto alla firma di moduli attestanti la presenza depositati nelle segreterie dei nidi e alla compilazione delle schede riferite all'esecuzione dei lavori. La liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta Contraente sarà subordinata alla regolare compilazione della modulistica.

Art. B.6. REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato per il servizio ausiliario e di pulizia dovrà essere in numero sufficiente a garantire la perfetta agibilità, sotto il profilo igienico, dei locali degli asili nido indicati

all'art. 2 del presente Capitolato, con integrale e puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Il personale impiegato per i servizi di manutenzione dovrà essere idoneo per numero e competenze tecniche al servizio da eseguire.

A tutto il personale sono richieste affidabilità, puntualità, diligenza e competenza adeguate al tipo di servizio. Il personale della Ditta Contraente dovrà essere in grado di rapportarsi correttamente con l'utenza, sia genitori che bambini, usando cortesia e modalità adeguate.

Comunque l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento del personale non gradito, per valide ragioni, e la Ditta Contraente dovrà provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Ai dipendenti della Ditta Contraente dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassetti, armadi, spostare carte o altri documenti lasciati eventualmente sui tavoli. Il personale della Ditta Contraente è tenuto a mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a non divulgarli in alcun modo.

Il personale dovrà consegnare al soggetto preposto al controllo qualità o ai direttori degli asili, gli oggetti eventualmente rinvenuti nell'espletamento dei lavori.

Il personale, per l'espletamento del servizio cui è adibito, dovrà essere vestito decorosamente, con la divisa fornita dalla Ditta Contraente, e dotato di dispositivo di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla Ditta Contraente.

Al personale potrà essere chiesto di prendere parte allo svolgimento delle prove del piano di emergenza.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato in materia di sicurezza sul lavoro ed informato delle procedure HACCP relative ai compiti di distribuzione di merende e spuntini, nonché a quelli di pulizia degli ambienti in cui si consumano i pasti, alle quali dovranno attenersi nell'esecuzione dei loro compiti. Nelle iniziative di formazione - che saranno incluse nel "Piano di Gestione del Servizio" - dovranno essere trattati anche i seguenti argomenti:

- ✓ proprietà, dosaggio, corrette modalità d'uso e di conservazione dei prodotti di pulizia;
- ✓ precauzioni d'uso;
- ✓ differenze tra disinfezione e lavaggio;
- ✓ modalità di conservazione dei prodotti;
- ✓ caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minor impatto ambientale dei prodotti "ecologici" e significato della cosiddetta etichettatura ecologica, dei prodotti detergenti e disinfettanti.

La Ditta Contraente – entro 60 giorni dall'inizio del servizio – dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale (completo di contenuto del corso ed argomenti trattati, numero di ore di formazione svolte, profilo dei docenti incaricati, modalità di verifica della presenza e dell'apprendimento)

Art. B.7. MACCHINE ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Ai fini della conformità ai criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nazionale ed europea, nel "Piano Gestionale del Servizio", presentato dal Legale Rappresentante della Ditta offerente/aggiudicataria, in sede di gara e di aggiudicazione, dovranno essere specificati:

- ✓ tipologia e grado di biodegradabilità dei detergenti utilizzati, che dovranno essere atti a produrre il minor impatto ambientale possibile ed essere in ogni caso conformi alla

normativa nazionale ed europea sulle sostanze pericolose e tossiche e sui criteri ambientali minimi dei prodotti per l'igiene – riportando l'etichettatura Ecolabel Europeo – oppure l'attestazione della conformità ai CAM mediante rapporto stilato da un laboratorio accreditato ISO 17025;

- ✓ sistemi di dosaggio e di conservazione dei prodotti;
- ✓ sistemi di pulizia;
- ✓ modalità di utilizzo di apparecchiature e macchine elettriche (con indicazione della funzione svolta, marca, potenza e consumo medio a mq, nonché delle caratteristiche dei filtri, con particolare riferimento alla capacità di trattenere PM10, per le macchine che puliscono in aspirazione);
- ✓ soluzioni per minimizzare i consumi energetici e di acqua, garantendo standard igienici adeguati;
- ✓ azioni per minimizzare la produzione di rifiuti e modalità di gestione della raccolta differenziata;
- ✓ tipologia dei prodotti monouso utilizzati, che devono comunque rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009;
- ✓ conformità degli imballaggi ai requisiti dell'allegato F, parte IV del D. Lgs. 152/2006 e smi.;
- ✓ conformità della marcatura e della etichettatura ai CAM della normativa nazionale ed europea di riferimento (cfr. Decreto Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012) e il possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali.

Tutta l'attrezzatura necessaria e i materiali per lo svolgimento dei lavori di pulizia, nonché materiale di consumo e gli accessori dei bagni è a completo carico della Ditta Contraente, la quale si impegna ad assicurarsi che siano tutti conformi alle norme di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e a fornire un armadietto metallico dotato di chiave per la loro custodia e corretta conservazione. Sono a carico dell'Ente Appaltante la fornitura di energia elettrica ed acqua. Per la pulizia dei tappeti dovranno essere utilizzate macchine aspirapolvere e prodotti idonei ad eseguire un trattamento anti – acari forniti dalla Ditta Contraente. Per la pulizia degli spazi adibiti al gioco di manipolazione con farine, legumi, ecc. o al gioco con coriandoli, con pezzettini di carta o materiali analoghi e di difficile raccolta dal suolo dovranno essere utilizzate macchine aspirapolvere fornite dalla Ditta Contraente. Su semplice richiesta dell'Ente Appaltante, la pulizia quotidiana o di fondo dei pavimenti dovrà essere effettuata mediante macchine lavapavimenti o attrezzature idonee a sgrassare, lucidare e a mantenere in adeguato stato di manutenzione i pavimenti. La Ditta Contraente dovrà pertanto essere dotata delle attrezzature necessarie e del personale specificamente formato al loro corretto utilizzo. Il personale addetto all'utilizzo dovrà altresì disporre dei manuali d'uso delle attrezzature di cui sopra.

I materiali utilizzati per il servizio di pulizia, come per quelli di disinfestazione, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.), ai requisiti previsti dal presente Capitolato e dal Protocollo per la promozione di Acquisti Pubblici Ecologici 2008 (allegato F) e al Decreto del Ministero dell'Ambiente 24/05/2012. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi o comunque nocivi per l'ambiente. Sono in particolare vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). Tutti i prodotti usati per esplicare i lavori di pulizia dovranno essere di prima qualità ed idonei ai vari tipi di superfici da pulire e sanificare, essere efficaci allo scopo per cui sono utilizzati, ma non nocivi per l'uomo e l'ambiente. La presenza di fosforo elementare e di composti chimici volatili deve avvenire entro i limiti e con le modalità indicati nei CAM. E' fatto divieto di utilizzare per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto prodotti al solo scopo di profumazione degli ambienti. Le fragranze presenti nei prodotti detergenti non devono contenere profumi a base di muschi azotati o policiclici

e devono essere preferibilmente fabbricate secondo il codice di buona pratica dell'International Fragrance Association. L'Ente Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di ordinare alla Ditta l'eliminazione di prodotti non ritenuti idonei per la buona riuscita dei lavori oggetto del presente servizio. Le schede tecniche relative ai detergenti e materiali utilizzati, perfettamente leggibili in ogni loro parte e raccolte in fascicolatori, dovranno essere consegnate ai direttori degli asili nido prima dell'avvio del servizio, affinché siano sempre disponibili.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Dovrà essere fornita all'Ente Appaltante copia dei Libretti d'uso riferiti alle macchine utilizzate e attestazione degli adempimenti riferiti all'uso delle suddette macchine e attrezzature previsti dal D. Lgs 81/2008 e smi.

La Ditta Contraente sarà responsabile della custodia dei materiali, delle macchine e delle attrezzature tecniche. L'Ente Appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti. A tutte le macchine ed attrezzature utilizzate dalla Ditta Contraente per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della Ditta Contraente stessa. Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato e riposto in armadio metallico chiuso a chiave.

La Ditta Contraente si obbliga al rifornimento dei materiali di propria competenza da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità, in modo da assicurare l'approvvigionamento sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio; dovrà inoltre provvedere alla:

- ✓ installazione e/o reintegro dei distributori di sapone, salviette asciugamani e relativo distributore, carta igienica e relativo portarotolo, nonché di copri - asse e spazzolino per la pulizia dei w.c., ove richiesto;
- ✓ fornitura in opera di rotoli o salviette di carta nei distributori per asciugamani;
- ✓ fornitura in opera di sapone liquido per i distributori esistenti o di flaconi di sapone liquido;
- ✓ fornitura in opera di rotoli di carta igienica fine e copri asse, ove richiesto;

Si precisa che per l'asciugatura delle mani si preferisce materiale monouso (rotoli o salviette), in luogo degli asciugamani avvolgibili, ancorché questi possano avere minor impatto ambientale – a garanzia dell'igiene individuale e collettiva, in considerazione della specificità dell'ambiente, in cui non operano soltanto adulti, ma sono presenti anche bambini molto piccoli.

Art. B.8. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Il Direttore dell'esecuzione/Responsabile Unico del Procedimento, nei casi e nei termini definiti dall'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016, cui si rimanda per il dettaglio di disciplina, si riserva la facoltà di ordinare la sospensione del servizio di pulizia di qualsiasi struttura, zona, settore, vano e locale, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ove si verificassero variazioni della consistenza dei lavori per sospensioni, il calcolo del corrispettivo, in meno da erogare, sarà definito nel suo importo in base ai mq. delle superfici in diminuzione e al numero di ore di servizio effettivamente erogato. In tal caso la Ditta Contraente non potrà rivalersi in alcun modo e rimarrà assoggettata alle stesse condizioni del contratto.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, la Ditta Contraente dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente

Appaltante (con almeno tre giorni di anticipo), dovrà assicurare per gli edifici comunque un servizio di emergenza. L'Ente Appaltante provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalla relativa fattura.

Art. B.9. TEMPI DEI LAVORI

La Ditta Contraente, contestualmente alla stipula del contratto, dovrà produrre la definizione operativa delle periodicità previste attraverso un calendario dei lavori che definisca la data precisa degli interventi periodici, da portare a conoscenza del Dirigente del Settore e dei Direttori degli Asili, in modo da permettere la tempestiva segnalazione all'Ente Appaltante delle eventuali inadempienze.

La Ditta Contraente dovrà affidare l'esecuzione dei lavori a personale fisso, appositamente incaricato sia degli interventi giornalieri, sia degli interventi di fondo, presso ciascuna struttura.

La Ditta Contraente entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio dovrà comunicare il nominativo delle persone incaricate degli interventi giornalieri e degli interventi di fondo.

Il servizio ausiliario deve essere eseguito per mesi 11, di norma nei giorni feriali e con orario compreso indicativamente fra le ore 7.00 e le ore 19.00, ovvero anche nelle giornate festive qualora particolari esigenze lo richiedano.

Si precisa comunque che è facoltà dell'Ente Appaltante richiedere variazioni d'orario in base a sopravvenute esigenze, senza che la Ditta Contraente possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni.

La Ditta Contraente dovrà verificare gli orari dei propri dipendenti addetti al servizio, utilizzando idonei mezzi di accertamento dell'orario (cartoline, fogli di presenza, ecc.). Tale verifica dovrà essere esibita a richiesta dell'Ente Appaltante e comunque dovrà essere consegnata ai Direttori del Servizio Asili Nido, insieme alle schede di esecuzione dei lavori, per la liquidazione delle fatture.

ALLEGATO 1

DUVRI