

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Moncalieri – La Loggia – Trofarello



ENTE APPALTANTE
COMUNE DI MONCALIERI

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

Oggetto: **REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANALE SCOLMATORE COMPRESO TRA IL CANALE DELLA FICCA ED I PONTI CITTADINI – SOLUZIONE H2 - LOTTO I.**

CIG: 7706670146

CPV: 45246400-7

CUP H24B10000090004

PREMESSA

Il presente bando di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) – Ente appaltante Comune di Moncalieri, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto “**REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANALE SCOLMATORE COMPRESO TRA IL CANALE DELLA FICCA ED I PONTI CITTADINI – LOTTO I**”.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Comune di Moncalieri n. 2700 del 05/12/2018 ed esecutiva in data 06/12/2018 , e avverrà a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed in relazione ai parametri di valutazione specificati al paragrafo 3 del presente bando.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Moncalieri n. 432 del 15.11.2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Moncalieri.

CIG: 7706670146

CPV: 45246400-7

CUP H24B10000090004

DURATA: 465 (quattrocentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del capitolato speciale d'appalto.

OPZIONI E/O VARIANTI

Ai sensi degli artt. 106 e 63 del Codice sono previste delle opere complementari stimate in € **1.333.313,16** (lavori € 1.092.879,64 + IVA € 240.433,52) individuate dall'elaborato denominato 1113E129_2 "*Relazione e specifiche per la realizzazione delle opere di completamento*".

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Rocco CILLIS - Responsabile del Servizio Tutela Assetto Idrogeologico - telefono 011/6401382 - email: rocco.cillis@comune.moncalieri.to.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Descrizione delle prestazioni in appalto e relativi importi a base di gara

Gli interventi in oggetto riguardano la realizzazione di opere per la **REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANALE SCOLMATORE COMPRESO TRA IL CANALE DELLA FICCA ED I PONTI CITTADINI – SOLUZIONE H2 - LOTTO I**, così come dettagliate negli atti progettuali, licenziati con delibera di G.C. n. 432/2018 ed allegati al presente bando.

L'importo dell'appalto **a corpo** posto a base di gara è così definito:

	IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI. (1+2)	€ 4.416.975,13
1	Importo a base di gara soggetto a ribasso.	€ 4.216.272,29
2	Importo oneri per la sicurezza NON soggetto a ribasso.	€ 200.702,84

Costo della manodopera: € 1.461.630,95 (cfr. Elaborato 16 "Quadro di incidenza della manodopera" del progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 432/2018).

1.2 Lavorazioni oggetto dell'appalto

Categoria prevalente OG8 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica – Classifica V

Sono previste in fase esecutiva lavorazioni riconducibili alla cat. OS12 A di importo previsto in computo di € 280.976,67, pari al 6,66% dell'importo complessivo dell'appalto.

Ai sensi degli artt. 106 e 63 del Codice sono previste quale opzione attivabile a discrezione della S.A. delle opere complementari stimate in € 1.092.879,64 + IVA € 240.433,52, individuate dall'elaborato denominato 1113E129_2 "*Relazione e specifiche per la realizzazione delle opere di completamento*".

Ai fini della qualificazione il totale dei lavori è pari a € **5.509.854,77** (€ 4.416.975,13 a base d'appalto + € 1.092.879,64 quale opzione).

1.3 Modalità di finanziamento e di pagamento

1.3.1 L'Appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante, fondi ministeriali per il tramite della regione Piemonte e fondi provenienti da convenzioni con società private (IREN).

1.3.2 I pagamenti avverranno secondo le modalità e i termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto (cfr. in particolare l'art. 43 del capitolato).

1.4 Suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 D.lgs. n. 50/2016: SI. Le lavorazioni in appalto costituiscono un lotto funzionale.

2. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

Requisiti speciali

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso di **Attestazione SOA**, in corso di validità, adeguata alla categoria e agli importi di classifica, in relazione ai lavori da appaltare e richiesti dal bando, aumentata di un quinto, posseduta obbligatoriamente nelle seguenti categorie:

OG8 CLASSIFICA V – categoria prevalente

2) ► **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

c) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) ► **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4) ► **Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II, Sezione C, del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6) Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base dell'appalto e pertanto in misura pari a **€ 88.339,50 (ottantottomilatrecentotrentanove virgola cinquanta)**.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.lgs 21.11.2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/o Banca Unicredit Banca – Ag. di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II - Moncalieri, (coordinate bancarie: IBAN IT81H0200820097000001828028 - Causale: REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANALE SCOLMATORE COMPRESO TRA IL CANALE DELLA FICCA ED I PONTI CITTADINI – SOLUZIONE H2 - LOTTO I.
- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19.01.2018 n.31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la

conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7) Contributo di gara: I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **140,00** (€ centoquaranta/00) – codice CIG 7706670146

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line* al “*Servizio di Riscossione*”, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Si ricorda che il pagamento del contributo costituisce **condizione di ammissibilità dell'offerta**, di conseguenza, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto è **aggiudicato** in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI (J)	PESO MASSIMO (punt.max)
A. – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	
A.1 - Ottimizzazione delle macro fasi dell'intervento	6
A.2 - Miglioramento del modello organizzativo	5
A.3 - Sistema di controllo e monitoraggio	4
A.4 - Miglioramento della organizzazione del cantiere nel caso di situazioni di allagamento	6
B. – SICUREZZA DEL CANTIERE	
B.1 – Miglioramento delle misure di segregazione e protezione del cantiere	4
B.2 – Sistema di controllo delle presenze delle persone coinvolte nel cantiere	8
C. – OTTIMIZZAZIONE DELLE TECNOLOGIE COSTRUTTIVE IMPIANTISTICHE	
C.1 – Miglioramento dell'illuminazione	3
C.2 – Miglioramento della supervisione impiantistica,	4
C.3 – Miglioramento della supervisione impiantistica, relativamente al sistema di controllo e monitoraggio delle idrovore	6

D. – MIGLIORAMENTO ALLESTIMENTO AREE ESTERNE	
D.1 - Formulazione di proposte migliorative per l’allestimento delle aree esterne viarie	4
E. - QUALITÀ, PREGIO TECNICO, CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	
E.1 - Miglioramento delle soluzioni tecniche di progetto relativamente alle barriere stradali	8
E.2 - Miglioramento dei parapetti esistenti	6
F. - RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE	
F.1 - Riduzione dei tempi di esecuzione.	8
G. – MIGLIORAMENTO del PIANO DI MANUTENZIONE	
G.1 - Miglioramento del piano di manutenzione dell'opera	8
TOTALE	80

Gli elementi di valutazione suddetti sono ulteriormente dettagliati nei termini seguenti:

A. – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE - PUNTI 21

A.1 - Ottimizzazione delle macro fasi dell'intervento, attraverso un adeguato cronoprogramma (diagramma di Gantt) che individui, in maniera organica per l'intero intervento, la più efficiente ed efficace modalità realizzativa dell'intervento stesso e che possa prevedere l'eventuale possibilità di consegna anticipata di una delle due stazioni di sollevamento: **punti 6**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di un nuovo cronoprogramma in unico foglio max formato A2 con eventuale allegato descrittivo, composto al massimo da 4 facciate formato A4
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione della commissione sarà finalizzata a valutare una organizzazione che evidenzi una gestione ordinata e razionale del cantiere al fine di fornire efficienza nello sviluppo e nella programmazione delle attività. Ciò anche in relazione alla possibilità di avere una consegna parziale alla stazione appaltante di una dei due impianti di sollevamento.

A.2 - Miglioramento del modello organizzativo attraverso la previsione di impiego di personale specializzato in opere analoghe. Tale aspetto dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di un elenco di figure professionali con annesse qualifiche da impiegarsi in cantiere, che dovranno poi essere garantite, in termini di qualificazione e specializzazione, non singola persona, per tutta la durata del cantiere: **punti 5**

DOCUMENTAZIONE	Relazione tecnica, composta al massimo da 4 facciate A4, descrittiva
-----------------------	--

	che evidenzi le qualifiche delle figure professionali che si intendono impiegare, con eventuali riferimenti ad attività analoghe già svolte, titoli o esperienze pregresse, ovvero elementi che palesino la specifica qualificazione in lavori similari
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà finalizzato ad analizzare l'esperienza e la professionalità delle figure impiegate nel processo, a garanzia della qualità dell'opera

A.3 - Sistema di controllo e monitoraggio della realizzazione dell'intervento con la possibilità del trasferimento in tempo reale delle informazioni alle figure di governo e di controllo della Stazione Appaltante. Tale elemento deve essere dimostrato con una relazione descrittiva di dimensione massima di 4 pagine fronte retro. **punti 4**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le modalità e funzionamento della soluzione proposta. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e una in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà tesa ad esaminate la qualità del sistema, la possibilità di condivisione e l'utilità a controllo del rispetto dei tempi e degli impegni assunti contrattualmente.

A.4 - Miglioramento della organizzazione del cantiere nel caso di situazioni di allagamento dovute a seguito di fenomeni meteorologici eccezionali: **punti 6**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le soluzione organizzativa e di supporto al fine di garantire la salvaguardia delle attività svolte in caso di allagamento. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e una in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione della commissione verterà sulla analisi dei soluzioni scelte per salvaguardare il cantiere in caso di allagamento e rispetto alla sua funzionalità. Particolare valore verrà riconosciuto alle soluzioni organizzative che consentiranno una riduzione del fuori servizio della stazione prevista in sostituzione della esistente centrale di pompaggio, in prossimità della sede dell'agenzia delle entrate.

B. – SICUREZZA DEL CANTIERE - PUNTI 12

B.1 – Miglioramento delle misure di segregazione e protezione del cantiere rispetto al contesto urbano ed ambientale, attraverso la definizione dei sistemi adottabili per garantire la sicurezza e la continuità delle attività contigue e circostanti durante i lavori, con particolare riferimento alle tecnologie ed alle relative prestazioni e alle modalità esecutive finalizzate a mitigare gli effetti delle lavorazioni (polveri, rumori, vibrazioni, distacchi accidentali, interferenze, ecc.), anche nei confronti dei percorsi, interni ed esterni di cantiere, di movimentazione dei materiali durante le lavorazioni: **punti 4**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le modalità e le soluzioni scelte, nonché gli effetti attesi dalle soluzioni migliorative proposte. Il documento dovrà essere organizzato per sub paragrafi, ogni uno corrispondente ad ogni singola scelta migliorativa
-----------------------	--

	indicante l'effetto atteso. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 10 facciate in formato A4 e due in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà orientata verso le scelte di organizzazione o tecnologiche che renderanno più agevole la garanzia di sicurezza in cantiere e ridurranno gli effetti indiretti verso l'esterno

B.2 – Sistema di controllo delle presenze delle persone coinvolte nel cantiere: si richiede di proporre un sistema di controllo e verifica istantanea delle presenze in cantiere mediante accessi controllati, ad esempio attraverso badge e/o altra tecnologia. Il sistema, supportato da tecnologia informatica, dovrà consentire la visualizzazione istantanea delle presenze, del ruolo, della attività quotidiana e della posizione contributiva di ogni singolo lavoratore, unitamente al report sulla consegna dei dispositivi di protezione individuale al lavoratore stesso, implementabile anche con il controllo stesso dell'uso dei dispositivi di protezione individuale. Tale elemento deve essere dimostrato con una relazione descrittiva di dimensione massima di 6 pagine fronte retro, formato A4: **punti 8**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le modalità e funzionamento della soluzione proposta. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e una in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà tesa ad esaminate la qualità del sistema, la possibilità di condivisione e l'utilità al controllo del rispetto dei tempi e degli impegni assunti contrattualmente.

C. – OTTIMIZZAZIONE DELLE TECNOLOGIE COSTRUTTIVE IMPIANTISTICHE - PUNTI 3

C.1 – Miglioramento dell'illuminazione sia dal punto di vista della diffusione dei punti luce rispetto a quanto previsto e sia dal punto di vista manutentivo (ad esempio utilizzando sistemi autonomi di generazione dell'energia necessaria): **punti 3**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le scelte fatte sia rispetto alla diffusione dei punti luce, che della loro autonomia energetica.. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e due in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà tesa ad esaminate la diffusione e completezza della proposta nonché la durabilità delle soluzioni proposte nonché l'eventuale sostenibilità ambientale.

C.2 – Miglioramento della supervisione impiantistica, relativamente alla rete dei piezometri previsti in progetto, evidenziando le prestazioni migliorative rispetto all'ipotesi progettuale anche con riferimento alla possibilità di controllo da posizione remota: **punti 4**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che evidenzi le soluzioni proposte. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e due in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà orientata a valorizzare scelte di controllo che possano rendere più funzionale ed efficiente proposte in casi di allerta o emergenza di protezione civile

C.3 – Miglioramento della supervisione impiantistica, relativamente al sistema di controllo e monitoraggio delle idrovore e degli impianti presenti nelle due stazioni. LA proposta dovrà evidenziare una ipotesi migliorativa del sistema previsto con evidenziazione delle peculiarità e dei vantaggi ottenibili in situazioni di emergenza e ordinarietà : **punti 6**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che evidenzi le soluzioni proposte. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e due in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà orientata a valorizzare scelte di controllo che possano rendere più funzionale ed efficiente proposte in casi di allerta o emergenza di protezione civile o a fini di controllo della loro efficienza

D. – MIGLIORAMENTO ALLESTIMENTO AREE ESTERNE - PUNTI 4

D.1 - Formulazione di proposte migliorative per l'allestimento delle aree esterne viarie con un'attenzione particolare alla permeabilità del suolo e all'adeguato convogliamento delle acque meteoriche finalizzato a non creare situazioni di criticità: punti 4

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che evidenzi le soluzioni proposte. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e due in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione valorizzerà scelte a basso impatto manutentivo, e con il più altro grado di permeabilità, contemperando la miglior soluzione di carrabilità del sedime

E. - QUALITÀ, PREGIO TECNICO, CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI – PUNTI 14

E.1 - Miglioramento delle soluzioni tecniche di progetto relativamente alle barriere stradali individuate. La soluzione migliorativa, rispetto alla soluzione di progetto, dovrà individuare tipologia ed evidenziare verifiche strutturali, attraverso la presentazione di massimo due elaborati grafici in formato A1 ed una relazione di verifica strutturale, che sintetizzi i risultati della relazione di calcolo completa che dovrà essere depositata nell'eventualità di aggiudicazione. Le verifiche dovranno garantire con livello di minima i parametri di progetto: **punti 8**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di un elaborato tecnico descrittivo che illustri le scelte fatte, e le motivazioni che le suffragano. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 16 facciate in formato A4 e tre in formato A3. É obbligatorio illustrare la soluzione migliorativa, rispetto alla soluzione di progetto, tipologia ed evidenziare verifiche strutturali con una relazione di verifica strutturale sintetica (max 6 facciate A4), che sintetizzi i risultati della relazione di calcolo completa che dovrà essere depositata nell'eventualità di aggiudicazione. Le verifiche dovranno garantire come livello di minima tutti i parametri di verifica di progetto.
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà tesa ad esaminare la qualità del soluzione proposta rispetto all'incremento dei coefficienti di sicurezza e della durabilità nel tempo, anche in relazione alla conservazione della caratteristiche strutturali e di tenuta nel tempo.

E.2 - Miglioramento dei parapetti esistenti, in termini di soluzione tipologico e/o di materiale, con particolare riguardo alla semplicità manutentiva, pur garantendo i livelli fissati dal progetto, quale base minima: **punti 6**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le scelte proposte e conservazione dei minimi di progetto, sia in termini strutturali che funzionali, attraverso anche dimostrazione di verifiche strutturali. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e tre in formato A3
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà tesa ad esaminare la qualità del sistema, la manutenibilità

F. - RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE - PUNTI 8

F.1 - riduzione dei tempi di esecuzione. La proposta migliorativa deve essere dimostrata e suffragata dalla redazione di un nuovo cronoprogramma con annessa relazione illustrativa che sinteticamente evidenzia gli aspetti migliorativi e le ragioni per cui è possibile contrarre i tempi di esecuzione: **punti 8**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri le scelte proposte. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 8 facciate in formato A4 e uno in formato A2 per il nuovo cronoprogramma
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione sarà tesa ad esaminare la qualità della proposta, rispetto alle soluzioni utili a concretamente ridurre i termini di completamento dei lavori.

G. – MIGLIORAMENTO del PIANO DI MANUTENZIONE - PUNTI 8

G.1 - Miglioramento del piano di manutenzione dell'opera, attraverso proposte migliorative dei cicli di intervento, nonché prolungamento delle attività a carico dell'aggiudicatario: **punti 8**

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione un elaborato tecnico descrittivo che illustri gli aspetti che si intendono migliorare del piano di manutenzione. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 12 facciate in formato A4
ELEMENTI VALUTATIVI	La valutazione delle commissione promuoverà soluzioni che tendono a migliorare il piano rispetto ai controlli e interventi, frequenza e durata temporale..

Si richiede che gli elaborati tecnici siano firmati da professionista abilitato all'esercizio della professione e che lo stesso attesti di non avere avuto nessuna partecipazione con le attività progettuali.

3.2 DETERMINAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun criterio dell'offerta presentata dal singolo concorrente un punteggio determinato come segue:

a) ogni Commissario attribuisce, secondo quanto previsto dal presente bando di gara, ad ogni criterio preso in esame un coefficiente variabile tra 0 e 1, dandone adeguata motivazione secondo la griglia sotto riportata:

coefficiente giudizio

0 - l'offerta non esplicita il criterio di valutazione o si limita a richiamare il criterio di valutazione

0,1 - insufficiente

0,2 - scarso

0,3 - quasi sufficiente

0,4 - appena sufficiente

0,5 - sufficiente

0,6 - più che sufficiente

0,7 - discreto

0,8 - buono

0,9 - soddisfacente

1 - ottimo/eccellente

Per ogni elemento di valutazione, relativo al criterio preso in esame, si calcola un coefficiente provvisorio C_{provij} , ottenuto come media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari all'elemento in esame:

$$C_{provij} = \frac{1}{n} \sum_{z=1}^n C_{ij}(z)$$

i individua l'offerta;

j individua il criterio;

z individua il commissario;

n = numero dei commissari;

C_{provij} = media coefficienti attribuiti al criterio J dell'offerta i-esima;

$C_{ij}(z)$ = coefficiente attribuito dal commissario z-esimo al criterio J dell'offerta i-esima.

Si trasformano i coefficienti provvisori, attribuiti ad ogni offerta con le modalità di cui sopra, in coefficienti definitivi C_{ij} , assegnando il valore "1" al coefficiente più elevato tra quelli attribuiti ad ogni offerta per lo specifico elemento di valutazione e proporzionando a tale coefficiente massimo gli altri come sotto indicato:

$$C_{ij} = \frac{C_{provij}}{C_{maxj}}$$

dove:

C_{ij} = coefficiente definitivo relativo al criterio j dell'offerta i-esima (al variare di j si ottengono i coefficienti C_{ia} , C_{ib} , C_{ig} ricercati)

C_{maxj} = coefficiente provvisorio di valore massimo relativo al criterio j

il punteggio assegnato alla ditta i-esima per ciascun elemento di natura qualitativa che compone l'offerta tecnica è ottenuto moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il rispettivo peso: $C_{ij} * \text{punt.maxj}$.

Per ciascuna offerta vengono sommati tutti i punteggi definitivi attribuiti per i vari criteri:

$$PTFi = C_{iA_1} * 6 + C_{iA_2} * 5 + C_{iA_3} * 4 + C_{iA_4} * 6 + C_{iB_1} * 4 + C_{iB_2} * 8 + C_{iC_1} * 3 + C_{iC_2} * 4 + C_{iC_3} * 6 + C_{iD_1} * 4 + C_{iE_1} * 8 + C_{iE_2} * 6 + C_{iF_1} * 8 + C_{iG_1} * 8$$

PTFi = punteggio offerta tecnica finale concorrente i – esimo

Cij = coefficiente definitivo relativo al criterio j dell'offerta i-esima.

In caso di una sola offerta valida, la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio, ma valuterà l'offerta in termini di congruità e di adeguatezza.

3.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

3.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione del punteggio proporrà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica, qualora persista la parità si procederà all'aggiudicazione in via immediata mediante sorteggio.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE .

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La **documentazione** della procedura d'appalto è in visione sul sito internet della Stazione Appaltante (Comune di Moncalieri) www.comune.moncalieri.to.it nella sezione Bandi di gara e Contratti – CUC .

E' possibile prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del R.U.P., ing. Rocco CILLIS - Responsabile del Servizio Tutela Assetto Idrogeologico - telefono 011/6401382 - email: rocco.cillis@comune.moncalieri.to.it.

Il sopralluogo è obbligatorio, previo appuntamento telefonico da concordare ai seguenti recapiti:

011/ 64 01 417- Sig. Laura Beltramo-e-mail:laura.beltramo@comune.moncalieri.to.it

011 / 64 01 483 - Geom. Maurizio Sgrablich - e-mail: maurizio.sgrablich@comune.moncalieri.to.it

011 / 64 01 315 - Geom. Sanfilippo Filadelfo - e-mail: filadelfo.sanfilippo@comune.moncalieri.to.it
011/ 64 01 353 - Geom. Andrea Roncarolo - e-mail: andrea.roncarolo@comune.moncalieri.to.it
Si anticipa che il sopralluogo si terrà il martedì ed il giovedì dalle 9,00 alle 11,30 e dalle 13,30 alle 15,30.

Al sopralluogo saranno ammessi:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente munito di specifica delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni prestabiliti muniti di delega che sarà acquisita agli atti unitamente alla verbalizzazione della partecipazione al sopralluogo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it, c.a. SERVIZIO APPALTI, **almeno 10 giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.moncalieri.to.it> nella sezione Bandi di gara e Contratti – CUC in apposito file, denominato FAQ.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.15 e il lunedì e il mercoledì ore 14.30/16.00 **all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri** (Piazza Vittorio Emanuele II - 10024 Moncalieri - TO) – **Capofila CUC, a pena d'esclusione.**

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del 14/01/2019 esclusivamente all'indirizzo sopraindicato.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA AD OGGETTO: REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANALE SCOLMATORE COMPRESO TRA IL CANALE DELLA FICCA ED I PONTI CITTADINI – SOLUZIONE H2 - LOTTO I.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

IL DGUE, nonché le dichiarazioni a corredo dello stesso e d'impegno per il RTI potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.moncalieri.to.it>, sezione bandi di gara CUC.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti – Sezione CUC.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (busta "C"), costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella "BUSTA N. A - Documentazione", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La *domanda di partecipazione*, redatta **in bollo** e preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Atteso che la S.A. non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, il concorrente potrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 o successive modifiche, preferibilmente utilizzando il modello messo a disposizione su <http://www.comune.moncalieri.to.it>, sezione bandi di gara CUC, che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Come indicato dal M.I.T. nel comunicato del 30.03.2018 il concorrente potrà inserire il file compilato e firmato digitalmente su apposito supporto informatico (CD o USB) all'interno della busta "A" – documentazione amministrativa. E' in ogni caso ammessa anche la presentazione del documento in forma cartacea, sempre all'interno della busta "A", qualora lo stesso risulti firmato in originale su carta e lo stesso sia accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 2 del presente bando (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a»

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

C.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 479/2013 reperibile al link:<http://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/b%252Fa%252F5%252FD.92adb7468f929ee42f6a/P/BLOB%3AID%3D823/E/pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. [in caso di particolari condizioni di esecuzione] accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Regolamento UE 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

C2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- **attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO**
- **(eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA institoria o della procura speciale** nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.
- **ATTESTAZIONE SOA** adeguata alla categoria e agli importi di classifica richiesti dal bando.

C3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione e allegato agli atti di gara*).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi , le parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e

sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti dei lavori ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo "C" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo "C" sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Contenuto della Busta "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, il progetto tecnico redatto con riferimento e in conformità agli elementi di valutazione indicati nel paragrafo 3 del presente bando. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

Gli elementi migliorativi dell'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, dovranno essere sviluppati a livello di progetto esecutivo, saranno approvati dall'Amministrazione e saranno parte integrante del contratto.

Contenuto della Busta “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**offerta economica**, utilizzando preferibilmente l'allegato *facsimile (Modello offerta economica)* e contenente:

- **il ribasso percentuale unico rispetto all'importo a corpo dei lavori posto a base di gara**, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere;
- **i costi della sicurezza aziendali** ex art. 95, comma 10, del D.LGS 50/2016;
- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo “A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15/01/2019 alle ore 10.00** presso la sala gare del Comune di Moncalieri, capofila CUC, sita in Moncalieri, via S. Croce n. 12 presso l'Ufficio Appalti e Contratti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: una volta registrati al Protocollo dell'Ente, custodia dei plichi

pervenuti sino alla chiusura della prima fase compresa (apertura della busta amministrativa in seduta pubblica) in armadi chiusi inaccessibili a terzi presso l'Ufficio Appalti e Contratti, capofila CUC; consegna dei plichi sigillati contenenti il progetto tecnico (busta B) e l'offerta economica (busta C) al Rup per gli adempimenti connessi alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e conseguente conservazione degli stessi in armadi chiusi inaccessibili a terzi presso gli Uffici del Rup sino a conclusione della procedura di aggiudicazione; conservazione del plico recante la busta A (amministrativa) in armadi chiusi inaccessibili a terzi presso l'Ufficio Appalti e Contratti sino a conclusione della procedura di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

8.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ed economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

8.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 8.4.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 8.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente della Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.5.

8.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice – recependo la valutazione del RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le

operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il Responsabile della CUC previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvederà alla aggiudicazione, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti e verifiche in funzione dell'ottenimento della aggiudicazione definitiva efficace .

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari circa a € 2.000,00.=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, per un importo complessivo presunto di € 4.500,00.=.

9. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "CHIARIMENTI" del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs.n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza**.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro sessanta (60) giorni.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n. 50/2016.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

I ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro TORINO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri, Tel: 011/64.01.437.

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

4. Responsabili del trattamento - Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il responsabile dell'ufficio SETTORE GARE, APPALTI E ACQUISTI contattabile all'indirizzo e-mail roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di gara che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione - I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I diritti

Il qualità di interessato, si ha diritto: (i) di accesso ai dati personali; (ii) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (iii) di opporsi al trattamento; (iv) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 Moncalieri.

14 – ALLEGATI

- DGUE
- Modello dichiarazioni a corredo del DGUE;
- Modello RTI - dichiarazione impegno;
- Modello offerta economica.

MONCALIERI, li 17.12.2018

IL DIRIGENTE DELLA CUC
(Dott. Roberto BIANCATO)