



CITTA' DI MONCALIERI

SETTORE SVILUPPO LOCALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' LAVORO PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ACCATASTAMENTO E IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) DI UN IMMOBILE DI NUOVA COSTRUZIONE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO RENDE NOTO CHE

con determina n. 1740, in data 03/12/2014, il Comune di Moncalieri ha stabilito di avviare una procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale per l'accatastamento della struttura in prefabbricati di nuova costruzione, sede provvisoria del Corpo di Polizia Municipale, sita in Moncalieri, Via Saluzzo n. 6, di proprietà dell'Ente, nonché per l'acquisizione dell'attestazione di prestazione energetica (APE) della stessa struttura.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella predisposizione degli elaborati necessari per la denuncia all'Agenzia del Territorio della struttura in prefabbricati, di nuova costruzione, sede del Corpo di Polizia Municipale sita in Moncalieri, Via Saluzzo n. 6, di proprietà del Comune di Moncalieri e meglio identificata nella planimetria allegata, sub "1".

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo quanto prescritto dalle norme e regolamenti in vigore, nonché da quanto richiesto dall'Agenzia del Territorio della Provincia di Torino.

Rientra nell'incarico il deposito presso l'Agenzia del Territorio di tutti gli elaborati richiesti e la ricevuta di accettazione da parte dell'Agenzia stessa.

L'incarico inoltre consiste nella produzione all'Ente dell'Attestazione di Prestazione Energetica (APE) della stessa struttura.

Art. 2 - NATURA DELL'INCARICO

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun titolo di subordinazione.

Art. 3 - CONSULENZA TECNICA SPECIALISTICA

Nei limiti prescritti dalla normativa vigente, per l'esecuzione dell'incarico il professionista potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, sotto la sua personale responsabilità e da lui autorizzate e retribuite.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituiscono requisiti per l'ammissione:

- a) Iscrizione ad albo/ordine professionale abilitante per l'esecuzione dell'incarico;
- b) Iscrizione all'Elenco dei Certificatori (APE) della Regione Piemonte;
- c) Esperienza professionale pluriennale (almeno triennale) maturata nel settore specifico;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;

- f) Assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) Assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune in relazione a precedenti rapporti giuridici.
- h) Non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'incarico comporta, in qualunque tempo, l'**esclusione** dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

Art. 5 - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato nei confronti del professionista che avrà conseguito il punteggio più elevato nel rispetto dei seguenti criteri, valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Sviluppo Locale e Promozione delle Città:

A. Qualificazione professionale: riferita al curriculum professionale, **massimo 50 punti** da attribuirsi sulla base della seguente scala di giudizio:

1. anzianità di iscrizione all'albo/ordine professionale che abilita il professionista a svolgere l'incarico: 3 punti per ogni anno di anzianità maturato, fino ad un massimo di 30 punti.
2. analoghi incarichi espletati per conto di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001: massimo 20 punti secondo la seguente valutazione:
 - nessuna esperienza: 0 punti;
 - 2 punti per ogni singola esperienza fino ad un massimo di 20 punti.

A fini dell'attribuzione del punteggio, i candidati dovranno indicare ogni incarico analogo espletato per conto di pubblica amministrazione, precisando nominativo amministrazione e anno di affidamento o svolgimento dello stesso.

B. Caratteristiche metodologiche della prestazione offerta: massimo 10 punti. I professionisti dovranno presentare una relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico alla luce delle problematiche che esso affronta, redatta su cartelle dattiloscritte formato A4 (*orientativamente in numero non superiore a 2 pagine*).

Alla relazione metodologica è attribuito un massimo di 10 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = 10 * V(a)$$

dove:

- 10 = punteggio massimo attribuibile;
- V(a) = coefficiente/peso attribuito alla relazione variabile tra zero e uno.

Il coefficiente/peso V(a) è determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione esaminatrice considerando che il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza di una relazione metodologica esauriente e completa, mentre è pari a 0 (zero) in corrispondenza di una relazione scarsa.

C. Offerta economica: massimo 40 punti così attribuiti:

All'offerta economica sono attribuiti un massimo di 40 punti; con attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta più bassa rispetto all'importo posto base di gara e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = 40 * P_m / P$$

dove:

- 40 = punteggio massimo attribuibile;
- P_m = offerta con prezzo più basso;
- P = prezzo dell'offerta presa in considerazione.

L'importo posto base di gara quale onorario e rimborsi vari è pari ad €3.000,00 (IVA e Oneri contributivi esclusi).

Non sono ammesse offerte al rialzo: le offerte con importi superiori a quelli posti base di gara non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

Art. 6 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto di incarico sarà stipulato con scrittura privata sottoscritta dal professionista selezionato e dal Dirigente del Servizio Patrimonio, il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1740 del 03/12/2014, pubblicato sul sito internet del Comune di Moncalieri.

Art. 7 - DURATA

L'incarico dovrà essere assolto entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico.

Art. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare istanza di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, indicando i dati personali e dichiarando il possesso dei requisiti richiesti, utilizzando il modello di domanda in bollo, allegato, sub "A".

La domanda, completa della necessaria documentazione, dovrà pervenire al Comune **(a pena di esclusione)** entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 19/12/2014**.

La domanda, indirizzata a: Ufficio Patrimonio del Comune di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri (TO), dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura: "*Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico per l'accatastamento della struttura in prefabbricati di nuova costruzione, sede provvisoria del Corpo di Polizia Municipale, sita in Moncalieri, Via Saluzzo n. 6*".

La documentazione potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a. consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri (TO);
- b. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c. spedita a mezzo di altro corriere autorizzato.

Anche in quest'ultimo caso, il plico dovrà comunque pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno successivamente.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum del professionista;
3. relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico
4. offerta economica, utilizzando il modello allegato, sub "B".
5. attestato di presa visione dei luoghi, di cui al successivo art. 9.

Non saranno ritenute **ammissibili e pertanto escluse** le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a. Pervenute al Protocollo del Comune di Moncalieri oltre il termine previsto;
- b. Prive della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato
- c. Prive del curriculum del candidato;
- d. Prive della relazione metodologica;
- e. Prive dell'offerta economica;
- f. Mancanti della sottoscrizione della domanda e dell'offerta economica;
- g. Prive attestato di presa visione dei luoghi, di cui al successivo art. 9;
- h. Presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 9 - SOPRALLUOGO

L'offerta sarà valida soltanto nel caso in cui il soggetto partecipante abbia visionato le strutture oggetto dell'incarico.

La presa visione dei luoghi è obbligatoria, i soggetti partecipanti dovranno prendere contatti con il Servizio Patrimonio Tel. 011 /64.01.240; mail: ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it sino al giorno 18/12/2014, esclusi i giorni di sabato e domenica, nei seguenti orari: LUN/MER 8,30-12,15 /14,30-16,00 – VEN 8,30-12,15.

Ai rappresentanti dei concorrenti che effettueranno il sopralluogo verrà consegnata apposita attestazione che dovrà essere, in copia, allegata alla domanda di partecipazione, pena l'**esclusione** dalla selezione .

Art. 10 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati prodotti nell'ambito dell'espletamento dell'incarico, dopo il pagamento del relativo compenso, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Moncalieri, il quale potrà liberamente disporre.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati anche con modalità automatizzate per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Moncalieri.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Patrimonio del Comune di Moncalieri.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Caterina Vitagliani, tel. 011.64.01.426, caterina.vitagliani@comune.moncalieri.to.it

Art. 13 - INFORMAZIONI VARIE

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della selezione pubblica, il Comune si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta o pretendere la rifusione di spese eventualmente sostenute per la partecipazione e/o in conseguenza alla presente procedura di selezione.

Per ragioni di pubblico interesse, il Comune si riserva altresì, se necessario, di modificare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e delle disposizioni sopra richiamate, nonché l'accettazione incondizionata delle norme e delle disposizioni richiamate nel contratto, di cui al precedente articolo 6 e che sarà stipulato con il Comune di Moncalieri e il professionista incaricato.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione pubblica, ai sensi della vigente normativa, e con le modalità di legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per informazioni Arch. Valerio Marinaccio Tel. 011.64.01.240 mail: valerio.marinaccio@comune.moncalieri.to.it

Art. 14 - ALLEGATI

Allegati.

- Planimetria della struttura in prefabbricati di nuova costruzione, sita in Moncalieri, Via Saluzzo n. 6, Allegato 1.
- Modello di domanda di partecipazione, Allegato sub "A";
- Modello di offerta economica, Allegato sub "B".

Moncalieri, li 04/12/2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
Dott. Raffaello Barbieri