



CITTÀ DI MONCALIERI

AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio Appalti

APPALTO DI LAVORI AD OGGETTO “ADEGUAMENTO NORMATIVO STRADE”

VERBALE DI GARA N. 3

FASE AMMINISTRATIVA (IN SEDUTA RISERVATA)

L'anno duemilaquindici il giorno ventitré del mese di giugno 2015 alle ore 10 in Moncalieri c/o una Sala del Palazzo Civico, il Dirigente del Servizio Appalti, dott.ssa Federica DEYME, in qualità di Presidente, alla presenza dei Sigg.ri:

- 1) Sig.ra Margherita Marocco – Referente amm.vo del Servizio Centrale Acquisti - Testimone;
- 2) Dott. Daniela IANNETTA – Referente amm.vo del Servizio Appalti – Testimone;

Dott.ssa Monica RITACCA, Direttore dei Servizi Appalti, Contratti e Centrale Acquisti – Segretario verbalizzante,

dichiara aperta la seduta per la verifica delle domande di partecipazione delle imprese interessate all'aggiudicazione del presente appalto e la conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti, e fa constatare che:

- con determinazione dirigenziale n. 1708 del 02.12.2015 pubblicata ed esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di provvedere, ex art. 192 del TUEL, all'affidamento per l'esecuzione di lavori ad oggetto “adeguamento normativo strade” ex artt.54 e 55 del D.lgs.n.163/2006 s.m.i. da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera a), con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.122, comma 9, del medesimo D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- si è provveduto regolarmente alle pubblicazioni prescritte dalle norme vigenti per gli atti di gara e, precisamente, sul sito della Regione Piemonte, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente;
- sono state pubblicate FAQ relative alla gara in oggetto sul sito internet comunale;
- entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02.02.2015 sono pervenute numero 78 offerte;
- nella seduta pubblica del giorno 05.05.2015, come si evince dal verbale di gara redatto in pari data, si è provveduto ad esaminare la documentazione amministrativa sino all'operatore economico contraddistinto con il n. 30;
- nella seduta pubblica del giorno 15.05.2015, come si evince dal verbale di gara redatto in pari data, si è provveduto ad esaminare la documentazione amministrativa sino all'operatore economico contraddistinto con il n. 78;
- nella seduta pubblica dedicata alla verifica della documentazione amministrativa, tenutesi in data 15.05.2015, come da Verbale n. 2 redatto in pari data, sono stati ammessi con riserva n. 2 operatori (**VITTONI FABRIZIO, ROSSELLO COSTRUZIONI**);
- relativamente ai predetti n. 2 operatori ammessi con riserva, ha disposto l'applicazione dell'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs. 163/06 in combinato disposto con l'art. 46 del D.lgs. 163/06, attivando il sub procedimento di regolarizzazione e parallelamente comminando la sanzione pecuniaria di cui al punto 8, lettera c) del bando di gara;
- in data 12.06.2015 con note trasmesse a mezzo pec sono state richieste ai suddetti operatori ammessi con riserva le integrazioni - espressamente richiamate nei predetti verbali - idonee a regolarizzare la loro posizione e finalizzate all'ammissione all'appalto di cui trattasi;

Il Presidente, alla presenza dei testimoni e del segretario verbalizzante, dispone la verifica della documentazione e dà atto di quanto in appresso:

- l'operatore economico **VITTONI FABRIZIO** ha prodotto l'integrazione richiesta che risulta essere idonea per l'ammissione al prosieguo della gara d'appalto. **Tale operatore pertanto risulta essere ammesso.**
- l'operatore economico **ROSSELLO COSTRUZIONI** ha prodotto l'integrazione richiesta che risulta essere idonea per l'ammissione al prosieguo della gara d'appalto. **Tale operatore pertanto risulta essere ammesso.**

Il Presidente, chiude la seduta alle ore 10.20 e aggiorna i lavori, relativi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto, a data da destinarsi.

Il Presidente dispone che i plichi contenenti le offerte economiche, nonché la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi.

Letto, approvato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Federica DEYME

I TESTIMONI

Dott.ssa Daniela IANNETTA

Sig.ra Margherita MAROCCO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dott. ssa Monica RITACCA

