



CITTÀ DI MONCALIERI

Sviluppo di Comunità

Promozione sportiva e gestione degli impianti

VERBALE DI GARA FASE AMMINISTRATIVA E FASE ECONOMICA (IN SEDUTA RISERVATA)

AVVISO di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione in orario extrascolastico della palestra comunale Silvio Pellico – periodo 1.09.2018- 31.07.2019.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 3 del mese di AGOSTO, alle ore 10.30 in Moncalieri c/o L'Ufficio Servizi Sociali del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II°, la Dott.ssa Cristina ROMAGNOLLI, Dirigente ad interim del Settore Sport – Presidente – alla presenza di:

- Sig.ra Tiziana GARDOIS, Referente Amministrativo Settore Cultura, in qualità di testimone
- Sig.ra Rossella CAVALLIN, Istruttore Amministrativo Settore Sport, in qualità di testimone e segretaria verbalizzante,

dichiara aperta la seduta riservata per la verifica delle istanze di manifestazione di interesse pervenute da parte delle associazioni sportive interessate all'affidamento, mediante avviso, della gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica comunale Silvio Pellico periodo 1/9/2018 – 31/7/2019 con possibilità di ripetizione del servizio.

Il presidente fa constatare che:

- in data 8/03/2018 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 68, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 22/09/2016, ha approvato le Linee di indirizzo per le future gestioni, approvando contestualmente anche lo schema di Accordo di Gestione, validi sino all'approvazione di nuove norme;
- con determinazione dirigenziale 1341 del 19/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di provvedere all'affidamento della gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica comunale Silvio Pellico, mediante procedura negoziata, previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 29 comma C del Regolamento Comunale dei Contratti;
- con determinazione dirigenziale n. 1619 del 25/7/2018 si è provveduto a dare atto della infruttuosità della procedura negoziata ed è stata disposta la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse a cui potessero partecipare anche le associazioni già affidatarie della gestione di una o due palestre scolastiche in orario extrascolastico.

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 2.08.2018 sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

- ASD SATURNIO MONCALIERI – P.IVA 03020490011- prot 46061 del 1/08/2018;
- ASD POLISPORTIVA S. MARIA DI TESTONA - P.IVA 09928920017- prot 46285 del 2/08/2018 ORE 11.00;
- ASDC GASP - P.IVA 06854650014- prot 46301 del 2/08/2018 ORE 11.40;

Il Presidente ricorda le modalità di affidamento della gestione, regolamentate al punto 10 del bando e di seguito indicate:

FASE 1: esame dei plichi pervenuti e delle dichiarazioni e documentazioni ivi contenute, verificando la corrispondenza dei medesimi a quanto prescritto dal bando;

FASE 2: apertura dell'offerta economica (busta offerta economica) presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed individuazione della migliore offerta

Il Presidente procede quindi a verificare che i plichi delle offerte risultino regolarmente sigillati, accertando l'assenza di segni indicativi di alterazioni e/o manomissioni dei plichi medesimi.

Si rileva che ASDC GASP ha presentato la documentazione amministrativa e l'offerta economica in due buste separate e non inserite dentro un plico unico, nonostante ciò i due plichi presentati risultano essere integri, timbrati e sottoscritti nei lembi di chiusura e pertanto è possibile attestarne l'integrità e la completezza del contenuto. In funzione del principio del "favor participationis" e nell'interesse dell'A.C. a ricevere un numero maggiore di offerte, tale offerta viene dichiarata ammissibile, considerato che non risulta possibile alcuna alterazione dei plichi.

I plichi pervenuti vengono ordinati e aperti in funzione dell'ordine cronologico di arrivo al Protocollo generale dell'Ente.

Per ogni plico pervenuto si aprono, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente, le sole "Busta n.1- Documentazione" mentre le restanti "Busta n. 2 - Offerta economica", dopo averne verificata l'integrità, vengono riposte all'interno del plico d'appartenenza.

Si rileva che l'associazione ASD Polisportiva S. Maria di Testona non ha adempiuto a quanto prescritto nell'avviso di manifestazione di interesse al punto 9, in quanto le due buste inserite nel plico principale non risultano timbrate e firmate sui lembi di chiusura e pertanto non è possibile escludere ogni possibilità di manomissione del contenuto.

Per tale motivo si ritiene di escludere l'associazione ASD Polisportiva S. Maria di Testona dalla procedura e di procedere unicamente all'apertura della relativa busta contenente la documentazione amministrativa al fine di svincolare la cauzione provvisoria prevista dall'avviso, a favore dell'associazione.

Ogni documento amministrativo e dichiarativo contenuto nella Busta "1 - Documentazione" presentato dagli altri concorrenti viene verificato dal Presidente al fine di valutare l'ammissibilità dell'offerta alla fase successiva della gara.

Sulla base delle verifiche effettuate, vengono pertanto ammesse alla fase successiva della procedura le seguenti associazioni sportive:

ASSOCIAZIONI SPORTIVE	PROTOCOLLO/DATA	ESITO
ASD SATURNIO MONCALIERI (P.I.03020490011)	prot 46061 del 1/08/2018	AMMESSA
ASD CULTURALE GASP (P.I.06854650014)	prot 46301 del 2/08/2018 ORE 11.40	AMMESSA

Il Presidente ricorda che le offerte dei concorrenti saranno vagliate come indicato al punto 5 del bando, ovvero: "Unico criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economica, ovvero il rialzo maggiore, rispetto alla quota contributiva minima del 30% confermata con deliberazione della GC n. 68 del 08/03/2018; non verranno ammesse offerte a ribasso, sarà possibile effettuare offerte a rialzo minime di un (1) punto percentuale".

Il Presidente procede pertanto con l'apertura delle buste "2 - Offerta economica", nel medesimo ordine di apertura dei plichi ovvero secondo l'ordine di arrivo al Protocollo generale dell'Ente.

Si rileva che l'offerta economica presentata da ASD Saturnio risulta discordante tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, per cui ai sensi di quanto previsto dall'avviso al punto 9 prevale l'indicazione in lettere.

L'entità delle offerte economiche presentate risulta così come descritto nella tabella sottostante.

ASSOCIAZIONI OFFERENTI	RIALZO in punti percentuali	QUOTA CONTRIBUTIVA OFFERTA
ASD SATURNIO MONCALIERI (P.I.03020490011)	dieci	40%
ASD CULTURALE GASP (P.I.06854650014)	cinque	35%

Il Presidente, preso atto di quanto esplicitato dal bando al punto 5, ovvero che l'aggiudicazione è effettuata al soggetto che ha offerto un rialzo maggiore in punti percentuali e che nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà la gestione all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta, dichiara l'aggiudicazione provvisoria della gestione oggetto della presente procedura negoziata alla seguente associazione: ASD SATURNIO MONCALIERI (P.I.03020490011).

Il Presidente infine ricorda quanto previsto al punto 10 del bando di gara:

- l'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale, al termine della verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- l'associazione aggiudicataria della gestione deve presentare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/antincendio con le specifiche descritte nel bando di gara. La mancata presentazione del documento di valutazione del rischio e del piano suddetto potrà dare luogo alla revoca dell'aggiudicazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa approvazione con determinazione dirigenziale dell'aggiudicazione provvisoria, di richiedere l'avvio anticipato delle gestioni, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia del regolare avvio del servizio in favore dell'utenza.

Il Presidente alle ore 12.00 dichiara chiusa la seduta riservata, rimette i plichi al segretario verbalizzante affinché provveda alla loro custodia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Cristina ROMAGNOLLI

firmato in originale

IL TESTIMONE

f.to Sig.ra Tiziana GARDOIS

firmato in originale

IL TESTIMONE E Segretaria Verbalizzante

f.to Sig.ra Rossella CAVALLIN

firmato in originale