

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIATO MARCO

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

15/04/1977- MONCALIERI (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/06/2017 – in corso

Comune di Trofarello (TO)

Ente Locale

Dirigente Amministrativo/Contabile – Vicesegretario.

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza agli organi di governo, definizione di problematiche giuridiche, appalti di forniture e servizi, contratti, conservazione atti amministrativi, controllo economico interno della gestione, bilancio annuale e pluriennale, variazioni, conto consuntivo, contabilità, alienazioni, tributi comunali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 16/07/2010 – 30/05/2017

Comune di Trofarello (TO)

Ente Locale

Esperto Direttivo Amministrativo – Vicesegretario - Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi Amministrativi

Responsabile del Settore finanziario e tributi e tasse (dal 01/01/2017 al 30/05/2017)

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza agli organi di governo, definizione di problematiche giuridiche, appalti di forniture e servizi, contratti, conservazione atti amministrativi, controllo economico interno della gestione, bilancio annuale e pluriennale, variazioni, conto consuntivo, contabilità, alienazioni, tributi comunali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 16/07/2010 al 31/12/2016

Comune di Arignano (TO) (convenzione con il Comune di Trofarello)

Ente Locale

Vicesegretario (da ottobre 2013 – al 31/12/2016)

Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo (dal 16/07/2010 fino a ottobre 2015)

Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario (da giugno 2015 a settembre 2016)

- Principali mansioni e responsabilità

Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 06/08/2014 – 31/07/2016

Unione Comuni Lago e Collina (distacco temporaneo dal Comune di Arignano)

Ente Locale

Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza – Segreteria – Amministrativo e Personale – Vicesegretario (dal 28/08/2014)

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza agli organi di governo, definizione di problematiche giuridiche, appalti di lavori servizi e forniture, conservazione atti amministrativi, personale, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2003 al 15/07/2010

Comune di Arignano (TO)

Ente Locale

Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/04/2002 – 31/05/2003

Comune di Arignano (TO)

Ente Locale

Istruttore direttivo assegnato al Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/11/1998 – 21/04/2002

Comune di Arignano (TO)

Ente Locale

Istruttore amministrativo assegnato al Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

11/09/2014

Corte d'Appello di Torino

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Anno accademico 2007/2008

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Amministrativo (processuale e sostanziale), Contabilità Pubblica, Diritto Civile, Diritto dell'Unione Europea, Diritto costituzionale, Diritto penale e Diritto tributario

Master Universitario di II livello in "Diritto della Pubblica Amministrazione"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Anno accademico 2006/2007

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza

In relazione agli esami superati, si rimanda all'apposita dichiarazione del 06.11.2008 prodotta dalla Segreteria Studenti dell'Università degli Studi di Torino

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Sessione anno 2000

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.A. Giobert" di Asti

Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Anno scolastico 1995/1996

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "B. Vittone" di Chieri

Diploma di geometra

FORMAZIONE:

Giornata formativa "Armonizzazione contabile: FCDE e FPV" (Ottobre 2017);

Giornata formativa "Centrali Uniche di committenza e nuovo codice degli appalti" (Ottobre 2017);

Giornata formativa “La contabilità economica come strumento per la conoscenza del patrimonio” (Ottobre 2017);

Giornata formativa “Legge di bilancio 2017 – novità per i Comuni” (Febbraio 2017);

Corso di formazione “Le novità in materia di personale Enti locali dopo la legge di bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016) ed il decreto milleproroghe” (Febbraio 2017);

Giornata di studio in materia di “La finanza del Comune dopo la legge di bilancio 2017” (Novembre 2016);

Corso di formazione “Il nuovo Codice degli appalti pubblici” (Settembre 2016);

Corso di formazione “La riforma dei Contratti Pubblici – Il nuovo Codice e la disciplina attuativa” (Luglio 2016);

Convegno “Gli appalti dei Comuni dopo le ultime novità normative e la legge di stabilità 2016”(Gennaio 2016);

Seminario “I piani comunali per la prevenzione del fenomeno della corruzione” (Marzo 2014);

Seminario “Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento” (Gennaio 2014);

Corso di formazione “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata. I nuovi casi di nullità dell’atto notarile (Legge n. 122/10) e le ulteriori novità introdotte dal cd. Decreto Sviluppo (Legge n. 106/11)” (Dicembre 2011).

Convegno “La SCIA e il silenzio della Pubblica Amministrazione nella più recente giurisprudenza amministrativa” (Dicembre 2011);

Corso di formazione “Codice dell’amministrazione digitale e privacy” (Giugno 2011);

Corso di formazione “La Legge n. 122/2010 e le novità in materia di gestione del personale” (Ottobre 2010);

Convegno “La tutela degli interessi nel contesto europeo” (Febbraio 2008);

Seminario “Finanza e controlli negli Enti Territoriali” (Dicembre 2007);

Forum “Le nuove procedure per le varianti ai Piani Regolatori” (Aprile 2007);

Corso di formazione e di aggiornamento “I nuovi appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del Codice dei Contratti Pubblici” (Ottobre 2006);

Corso di formazione specialistica “Progetto urbano e qualità architettonica come strumento per lo sviluppo locale” (Novembre 2005);

Seminario di studio “La Super D.I.A. – L. 433 21/12/2001 – Adempimenti degli Enti Locali e dei Professionisti Privati” (Giugno 2002);

Corso “Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici” (Aprile e Maggio 2001);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows: ottima conoscenza

Word, Excel, Access, Acrobat Reader: ottima conoscenza

Autocad (applicativo specifico per disegno tecnico): discreta conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

ALTRE ESPERIENZE,

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Affidatario di incarichi, da parte di Enti vari, quale **commissario di concorso** per l'assunzione di personale, **commissario di gara d'appalto** ecc. Tra i più recenti, si annoverano:

- Istituto di riposo "Conti Rebuffo" – Commissario di gara nella procedura per l'affidamento dei servizi socio assistenziali, sanitari ed alberghieri complementari (lavanderia, stireria, guardaroba, ristorazione e pulizia della struttura) a favore degli ospiti. Importo Euro 4.133.840,00;

- Unione dei Comuni "Unione Valsangone" – Assistenza nella predisposizione degli atti di gara e Commissario di gara nella procedura per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica per alunni disabili residenti nel territorio dell'Unione Valsangone e del Comune di Reano. Importo Euro 431.466,75;

- Comune di Trana - Assistenza nella predisposizione degli atti di gara e Commissario di gara nella procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2015/16, 2016/17 e 2017/18. Importo Euro 492.720,00;

- Comune di Trana - Assistenza nella predisposizione degli atti di gara e Commissario di gara nella procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e uscite didattiche a.s. 2015/16, 2016/17 e 2017/18. Importo €. €. 180.285,00;

- Comune di Bruino - Assistenza nella predisposizione degli atti di gara e Commissario di gara nella procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e dei dipendenti comunali per il periodo 1° luglio 2015 / 30 giugno 2019. Importo € 1.852.000,00;

- Comune di Montaldo Torinese - Commissario di gara nella procedura per l'affidamento dei lavori di "Realizzazione passeggiata di ingresso ai sentieri della collina e ampliamento strada comunale Via Andezeno". Importo €. 380.000,00;

- Comune di Piossasco - Affidamento incarico di collaborazione per la verifica dei capitolati relativi alla gara d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e per i servizi rivolti alla prima infanzia.

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti preliminari (Statuto, Atto costitutivo ecc.) di costituzione dell'Unione di Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti preliminari (Statuto, Atto costitutivo ecc.) di costituzione dell'Unione di Comuni "Lago e Collina".

Membro di Commissione edilizia (Castelnuovo don Bosco, Buttigliera d'Asti).

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

"L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI" – manuale teorico pratico sull'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni (coautore), ed. G. Gaspari, 2012;

"Appalti, l'ATI verticale e le quote di partecipazione alla gara" (Guida agli Enti Locali del 15/04/2014)

"Amministratori Unioni di Comuni: quando partono le nuove regole?" (Guida agli Enti Locali del 29/01/2013)

"Il bando tipo dell'Avcp per ridurre il contenzioso e assicurare la concorrenza" (Guida agli Enti Locali del 19/11/2012)

"Appalti, le novità sui raggruppamenti temporanei di imprese" (Guida agli Enti Locali del 04/09/2012, in collaborazione con S.P.).

"Costi della politica, limature per Consigli e assessori" (Guida agli Enti Locali, n. 49-50 del 17/12/2011, in collaborazione con C.M.);

"Opere pubbliche, iter più snelli per la ripresa" (Guida agli Enti Locali, n. 45 del 12/11/2011, in collaborazione con C.M. e S.P.).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Buttigliera d'Asti, lì 05/01/2018

In fede
Marco Diato