

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 – TRIENNIO 2008-2010

1) DOTAZIONI STRUMENTALI: FOTOCOPIATRICI, CALCOLATRICI, FAX

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatori, fax, calcolatrici) per la Città di Moncalieri relativamente al triennio 2008-2010, ferma restando la piena ed assoluta osservanza del principio del contenimento della spesa, è volto a limitare i costi di manutenzione di tutte le macchine d'ufficio e a garantirne, nel rispetto delle risorse finanziarie *ad hoc* dedicate, la piena e costante funzionalità operativa necessaria all'espletamento delle attività degli uffici e dei servizi comunali.

Le **fotocopiatrici** assegnate in dotazione agli uffici ed ai servizi comunali attualmente sono 52. Esse si possono considerare obsolete e inadatte all'utilizzo mediamente dopo 3-5 anni. Vieppiù i costi di manutenzione di una fotocopiatrice con un'obsolescenza pari a quella predetta sono di norma più elevati di quelli di una fotocopiatrice nuova, considerata altresì la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio e, quindi, assicurare il regolare funzionamento della macchina in tempi ragionevoli.

Queste le motivazioni che portano a ritenere economica, efficiente ed efficace la sostituzione delle fotocopiatrici ogni 3-5 anni, al fine di acquistare, soprattutto per gli uffici ed i servizi interessati in alti volumi copiativi, macchine nuove - progettate per essere maggiormente funzionali ed ottimizzate nell'ottica del miglioramento del rapporto performance-funzioni e più veloci - ovviamente riassegnando, ove accettabile in termini di costi/benefici, le vecchie, ma funzionanti, a quegli uffici/servizi comunali, che ne siano sprovvisti o che ne abbiano in dotazione altre meno capaci in termini di numero copie/minuto a causa del limitato impiego.

I **fax** assegnati in dotazione agli uffici ed ai servizi comunali si possono considerare inadeguati all'utilizzo di solito dopo 3-5 anni. Così come per le fotocopiatrici, anche per i fax obsoleti i costi di manutenzione a cui occorre aggiungere la problematicità di reperire a costi contenuti i materiali di consumo e/o le parti di ricambio necessari alla conseguente messa in pristino sono tendenzialmente maggiori rispetto all'acquisto di una macchina nuova. Ecco perché in questo caso, decorso il periodo di durata media di utilizzo prevista, risulta economico, efficiente ed efficace provvedere alla sostituzione della macchina usurata.

Diverso è il criterio adottato per la sostituzione delle **calcolatrici**, i cui costi di manutenzione e di acquisto sono contenuti rispetto alle predette macchine da ufficio e per cui risulta sicuramente più vantaggioso per l'Ente, decorso un accettabile periodo di tempo, stimabile in almeno un decennio, provvedere alla relativa sostituzione.

2) AUTOVETTURE

Un discorso a parte meritano le autovetture, indispensabili agli uffici/servizi assegnatari, per svolgere le mansioni istituzionali di competenza.

L'obsolescenza media delle autovetture è ormai attestata sui 10 anni, a causa del notevole chilometraggio cui sono sottoposte, ai correlati costi di manutenzione – sovente smodati ed onerosi rispetto alle prestazioni ricevute -, alla difficoltà di poter incondizionatamente circolare, ove prive delle richieste certificazioni "EURO" antinquinamento.

Ecco pertanto che risulta economico, efficiente ed efficace prevedere un costante ricambio delle autovetture ogni 10 anni, al fine di acquistare macchine nuove, dotate di un servizio di garanzia e, quindi, di assistenza gratuita post vendita per un periodo contrattualmente definito, pari ad almeno 1 anno, affidabili in termini di sicurezza ed in linea con la normativa antinquinamento in vigore.

3) TELEFONIA MOBILE

Con precedente deliberazione di Giunta Comunale sono state apportate modifiche al vigente disciplinare sull'uso dei telefoni cellulari ed è stata operata da parte del Servizio centrale Acquisti una ricognizione dei cellulari assegnati in dotazione ad Amministratori, Dirigenti e dipendenti del Comune di Moncalieri, che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Nel prossimo triennio si provvederà a mantenere contenuto il numero delle assegnazioni degli apparati e, ove possibile, si opererà una riduzione degli stessi, ovviamente precedendo il tutto da un'attenta valutazione del traffico in uscita di ciascuna utenza abilitata.

I S.S.T.A. dell'Ente propongono la sostituzione dei cellulari di servizio loro assegnati con le radio: nel caso in cui, compatibilmente con le risorse finanziarie iscritte a bilancio, si riuscisse a procedere a detto acquisto, verranno proporzionalmente ridotti i cellulari di servizio.

Nel 2008 sono state assegnate n. 68 SIM e relativi apparati di servizio, di cui n. 7 a contratto e n. 61 a ricarica.

Pertanto nel seguito sono descritte le dismissioni strumentali di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) che verranno effettuate con eventualmente le sostituzioni previste:

ANNO 2008

Numero macchine	Tipologia Macchina	Uffici/Servizi comunali assegnatari	Prevista dismissione e sostituzione	Congruità dell'operazione costi/benefici
5	FOTOCOPIATRICE	Archivio Sport Segreteria P.C.C. Stato Civile Vigili Urbani	Si (rottamazione), sostituzione con nuove macchine da acquistare tramite convenzione CONSIP o tramite procedura di gara autonoma	Risparmio di € 2.000,00 IVA inclusa circa per canoni e presunti € 1.500,00 Iva inclusa per parti

6	FOTOCOPIATRICI	Ex Segreteria (konika 7155) Ex Ragioneria (nashuatec 3535td) Ex archivio (Nashuatec 4651) Ex Edilizia Privata/Urbanistica (panasonic FP 7830) Ex Edilizia Privata/Urbanistica (nashuatec 3535 td) Ex informacittà (selex GR 1060)	SOLO ROTTAMAZIONE	di ricambio sul contratto di manutenzione macchine uso ufficio anni 2008, 2009, 2010 /
3	CALCOLATRICE	Ufficio Verde Viabilità Elettorale	Si (rottamazione), sostituzione con nuove macchine da acquistare tramite convenzione CONSIP o tramite procedura di gara autonoma	Risparmio di presunti € 500,00 IVA inclusa circa sul contratto di manutenzione 2008, 2009, 2010
6	FAX	Elettorale Spazio donna Nido Arcobaleno Istituzione musicateatro + 2 fax di scorta	Sì (rottamazione n. 2), sostituzione/assegnazione nuove macchine da acquistare tramite convenzione CONSIP o tramite procedura di gara autonoma	Risparmio di presunti € 350,00 IVA inclusa circa sul contratto di manutenzione 2008, 2009, 2010
4	AUTOVETTURE	Ssta (2) S.c.a. (2)	Si (rottamazione), sostituzione con nuove macchine da acquistare tramite convenzione CONSIP o tramite procedura di gara autonoma	Risparmio di presunti € 3.5000,00 IVA inclusa circa sul contratto di manutenzione 2008, 2009, 2010

ANNI 2009 – 2010:

Non essendo a tutt'oggi iscritte sul bilancio pluriennale risorse finanziarie destinate ad investimento, non possono essere indicate e programmate conseguenti acquisizioni.

Sarà cura del Servizio centrale Acquisti aggiornare il piano in oggetto ad approvazione del redigendo bilancio di previsione 2009 e conseguente pluriennale.