



CITTA' DI MONCALIERI

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ORGANIZZATORE/GESTORE DI UNA FIERA DELL'ARTIGIANATO IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II LA SECONDA DOMENICA DEL MESE

1-PREMESSE

E' indetto il bando di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.504 del 18/12/2014 per l'individuazione di un soggetto che organizzi e gestisca, per **tre anni** consecutivi dalla data di individuazione definitiva, in piazza Vittorio Emanuele II una fiera locale con le caratteristiche di mostra mercato:

- che abbia luogo la seconda domenica del mese con cadenza quasi mensile ed esclusione sicuramente dei mesi di luglio e agosto;
- i cui stalli siano posizionati sulla piazza in modo tale da non occupare gli spazi dei dehors e di eventuali allestimenti autorizzati dal Comune e garantendo la circolazione stradale da via Principessa Clotilde a via Santa Croce;
- i cui espositori -in particolare del settore manifatturiero del vetro, legno, ceramica, ferro, pelle, tessile e del settore alimentare- siano in percentuale non inferiore al 50% aziende artigiane la metà delle quali in possesso del requisito di Eccellenza Artigiana rilasciato dalla Regione Piemonte, mentre le restanti potranno essere produttori agricoli o aziende regolarmente iscritte in Camera di commercio, con preferenza per quelle aziende inserite nel Paniere della Provincia di Torino, fermo restando l'obbligo di non superare il 25% di commercianti su area pubblica (cd. ambulanti) e con esclusione quindi degli operatori del proprio ingegno e dei privati in generale.

Il soggetto che verrà individuato tramite il presente bando avrà la piena ed esclusiva responsabilità della gestione della fiera facendosi carico delle spese per l'occupazione del suolo pubblico, pubblicità, eventuali allacciamenti per l'erogazione di corrente elettrica e pulizia dell'area e garantendo il rispetto delle normative in materia di regolarità contributiva e fiscale, igiene, sicurezza, prevenzione incendi e sulle emissioni sonore.

Tale soggetto inoltre potrà utilizzare stemma e logo della Città di Moncalieri per apporli sul materiale promozionale relativo all'iniziativa patrocinata, materiale che dovrà essere preventivamente visionato dall'Amministrazione prima di autorizzarne la stampa e la diffusione.

L'individuazione del predetto soggetto avverrà sulla base dei criteri di seguito indicati solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile.

2 – SOGGETTI AMMESSI

La domanda per essere individuato quale soggetto organizzatore e gestore della predetta fiera può essere presentata da:

- Associazioni di categoria del settore artigianato e del settore commercio;
- Associazioni di via dei commercianti del centro storico;
- Pro Loco del territorio comunale;
- associazioni e organizzazioni non a scopo di lucro le cui finalità siano coerenti con la gestione di una fiera artigiana;
- imprese, in qualunque forma costituite purché la gestione di fiere rientri nel proprio oggetto sociale e le stesse risultino iscritte in Camera di Commercio per lo svolgimento di tale tipologia di attività;
- Associazioni temporanee dei soggetti di cui ai punti precedenti.

3 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

L'individuazione del soggetto organizzatore e gestore della fiera avverrà sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Criteria	Punteggio
Maggior numero di edizioni della fiera che si intende organizzare nell'arco dell'anno tra le istanze presentate	1
Previsione di una penale in caso di mancato rispetto del numero di edizioni annuali salvo cause di forza maggiore	1
Maggiore importo previsto per la penale in caso di mancato rispetto del numero di edizioni annuali salvo cause di forza maggiore tra le istanze presentate	1
Maggior numero minimo di banchi che si dichiara essere in grado di allestire per ogni singola edizione della mostra mercato tra le istanze	1

presentate	
Previsione di una penale in caso di mancato rispetto del numero minimo di banchi dichiarato	1
Maggiore importo previsto per la penale in caso di mancato rispetto numero minimo dei banchi tra le istanze presentate	1
Previsione di una cauzione da versare anticipatamente rispetto alla prima edizione della fiera e ritirabile solo alla fine del periodo per il quale si è stato riconosciuto come organizzatore della fiera a garanzia di eventuali danni/debiti nei confronti dell'Amministrazione	1
Maggiore importo per la cauzione tra le istanze presentate	
Presenza di elencazione di artigiani con qualifica di Eccellenza Artigiana con i quali si è soliti collaborare, elenco riportante timbro e firma dei titolari/legali rappresentanti delle ditte elencate	1
Maggior numero di artigiani con qualifica Eccellenza Artigiana elencati tra le istanze presentate	1
Presenza di elencazione di operatori del Paniere della Provincia con i quali si è soliti collaborare, elenco riportante timbro e firma dei titolari/legali rappresentanti delle ditte elencate	1
Maggior numero di operatori del Paniere elencati tra le istanze presentate	1
Aver gestito fiere/mostre mercato dell'artigianato a cadenza superiore a quella semestrale	1
Maggior numero di fiere/mostre mercato dell'artigianato a cadenza superiore a quella semestrale tra le istanze presentate	1
Disponibilità di attrezzature uniformi per gli operatori partecipanti	1
Maggior numero di personale che si garantisce per l'organizzazione/gestione della fiera tra le istanze presentate	1
Maggior numero di personale in possesso di esperienza nella gestione/organizzazione di fiere tra le istanze presentate come risultante da curriculum allegato	1

Il soggetto che otterrà il maggiore punteggio verrà individuato quale soggetto organizzatore e gestore e, nel caso di parità di punteggio, avrà la precedenza colui che ha presentato per primo la domanda.

4 - ISTRUTTORIA DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIE

Dopo la chiusura del bando si provvederà a nominare apposita Commissione per la verifica della regolarità delle domande, delle dichiarazioni effettuate sulla medesima e per l'attribuzione dei punteggi, sulla base dei quali verrà adottata determinazione di approvazione della graduatoria e di individuazione del soggetto organizzatore e gestore della fiera.

Prima dell'adozione della determinazione, il verbale della Commissione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri per dieci giorni consecutivi.

Al richiedente non sarà inviata altra comunicazione scritta.

Entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione, gli interessati potranno presentare opposizione avverso quanto stabilito dalla Commissione.

Le opposizioni verranno prese in considerazione dal Dirigente nell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria con obbligo di motivazione espressa.

5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la domanda i soli titolari o legali rappresentanti dei soggetti previsti dal punto 2 del bando.

La domanda, pena nullità, dovrà contenere tutti i dati previsti dal presente bando e dalla modulistica che verrà appositamente predisposta.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere presentata tassativamente:

- entro le ore 12.15 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune presso l'ufficio Protocollo del Comune, sito a Moncalieri in via Principessa Clotilde n.10, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (qualora il trentesimo giorno cada di sabato, domenica, giorno festivo o altro giorno in cui l'ufficio Protocollo

risulti chiuso al pubblico, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale in cui l'ufficio Protocollo sia aperto al pubblico);

- compilando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.moncalieri.to.it sotto l'area tematica Attività Produttive o ritirabile presso l'ufficio Attività Economiche (sito in via Principessa Clotilde 12 all'ultimo piano e aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00);
- applicando sulla medesima marca da bollo da € 16,00 e allegando il documento di identità del/dei firmatario/i;
- presentandola, unitamente agli allegati indicati nel suddetto modello, in busta chiusa, con i lembi siglati, riportante i dati dell'istante (nominativo, sede legale, codice fiscale) e la dicitura "Bando per l'individuazione del soggetto organizzatore/gestore di una fiera dell'artigianato";

La ricevuta rilasciata dall'ufficio Protocollo attesta solo l'avvenuta presentazione della domanda agli uffici comunali, ma non attesta la regolarità della medesima e farà fede la data e ora di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune.

La domanda pervenuta oltre il termine su indicato, comunque condizionata o redatta in modo imperfetto non sarà ritenuta valida anche se sostitutiva o aggiuntiva a domande precedenti. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile.

6 – CONTROLLI

Tutte le dichiarazioni prodotte si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l'Amministrazione comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato.

7 – DISPOSIZIONI FINALI – RIFERIMENTI NORMATIVI – PRIVACY

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento:

- alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (e s.m.i.);
- al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e s.m.i.).

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile Attività Economiche dott.ssa Antonella Paulon.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso:

- **Ufficio Attività Economiche** tel. 0116401235/226/227 - fax 0116401494 e-mail: ufficio.commercio@comune.moncalieri.to.it