

(*) ELENCO SOMMARIO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA S.C.I.A. EDILIZIA.

- 1). Relazione asseverata dettagliata dell'intervento con riferimento a tecniche costruttive e materiali utilizzati nonché alle opere in progetto;
- 2). Dichiarazione autocertificativa del soggetto interessato in ordine alla sussistenza, in capo a sé medesimo, di eventuali requisiti personali necessari per la presentazione della scia;
- 3). Dichiarazione asseverata del professionista concernente la qualificazione giuridica dell'intervento edilizio e la sua sottoposizione a s.c.i.a. edilizia ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 della L. 106/2011 e dell'art. 19, c. 1° della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- 4.) Elaborati progettuali completi secondo quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento Edilizio, in duplice copia, non a libro, ma in copia continua:
 - a. *Planimetria di P.R.G. vigente ed adottato e planimetria catastale della zona in scala 1:1500 con evidenziato il luogo e/o il fabbricato interessato dall'intervento;*
 - b. *Piante, Sezioni e Prospetti in scala adeguata, debitamente quotati, relative allo stato di fatto attuale e di progetto, con indicazione delle destinazioni d'uso, utilizzando le colorazioni di rito (giallo, rosso, verde, blu).*
- 5). Dimostrazione scritto grafica delle verifiche previste dagli articoli 21-22-23-24-e-28 delle N.T.A. del P.R.G.C. vigente, e dagli articoli 21-22-24-31- e 35 del Regolamento Edilizio;
- 6). Dichiarazione a firma del professionista in cui siano elencati gli impianti soggetti all'applicazione del D.M. 22/01/08 n. 37/08 ed i progetti per i quali è obbligatorio o non obbligatorio il deposito di apposito progetto e/o dichiarazione;
- 7). Documentazione (progetto e/o relazione) di impatto acustico o clima acustico ai sensi della Legge 447/95 e Legge Regionale 52/00, redatta da tecnico abilitato, esperto in acustica ambientale.
- 8). Documentazione (progetto e relazione) in merito all'attuazione del D.Lgs 19/08/2005 n.192, D. Lgs. 29/12/2006 n. 311 e L.R. 28/05/07 n. 13 "Disposizioni in materia di rendimento energetico nell'edilizia".
- 9). Relazione ed elaborati dimostrativi sottoscritti dal progettista e dalla proprietà redatta ai sensi dell'art. 1 - 4° comma - legge 13/89 e art. 10 D.M. 236/89 (eliminazione barriere architettoniche), nei casi di opere da eseguire in edifici pubblici o privati aperti al pubblico ai sensi dell'art. 24 comma 3 della legge 104/92;
- 10). Documentazione fotografica a colori formato standard idonea ad individuare l'intervento ed in casi particolari estesa all'intorno ambientale;
- 11). Nulla Osta del Servizio Sanitario per gli interventi relativi alla demolizione e rimozione dell'Amianto come previsto dall'art. 35 Decreto Legislativo n. 277 del 15/08/91;
- 12). Nulla Osta rilasciato dal Comando VV.FF. in riferimento ad interventi soggetti all'applicazione delle norme di sicurezza e prevenzione incendi;
- 13). Nel caso di interventi su immobili assoggettati a vincoli ai sensi del D.lgs. 42/04 art. 10, art. 136, art. 142 e Legge 394/91 deve essere preventivamente ottenuta l'autorizzazione ai sensi delle predette leggi e allegarne copia con elaborato grafico timbrato dall'ente preposto alla tutela;
- 14). Per interventi sottoposti a vincoli paesaggistici la cui competenza spetta al comune, occorre aver preventivamente presentato separata richiesta di Autorizzazione in sub-delega, producendo domanda in bollo indirizzata allo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi della L.R. 32/08, allegando 4 copie di: elaborati grafici, documentazione fotografica a colori e relazione tecnica, ricevuta attestante il pagamento dei diritti di segreteria pari ad euro 56,00, ed aver quindi già ottenuto l'apposita autorizzazione paesaggistica comunale;
Nei casi in cui l'intervento ricada nel Piano d'Area del Sistema delle fasce protette della Fascia Fluviale del Po, di cui al DCR n. 982-4328 del 08/03/1995, dovranno essere state presentate ulteriori: 2 copie del progetto 2 copie della documentazione fotografica, 2 copie della relazione delle opere redatta da tecnico abilitato ai fini dell'ottenimento preventivo del parere vincolante dell'Ente Parco, oltre che dell'Autorizzazione dall'A.I.P.O qualora l'intervento ricada all'interno della fascia di rispetto dell'argine (10 mt dal piede);

- 15). copia della ricevuta di pagamento dei diritti esclusivi di segreteria, da pagare presso lo sportello della tesoreria (UNICREDIT BANCA agenzia di piazza Vittorio Emanuele II n. 5 Moncalieri) in contanti o con assegno circolare intestato al tesoriere del Comune di Moncalieri, per un importo pari ad euro 56,00, oppure per il diverso importo – desumibile dall'apposito Tariffario comunale – riguardante le ipotesi di s.c.i.a. per opere di Variante a Permesso di costruire (rispettivamente: 1^, 2^, 3^ variante e successive);
- 16). Nel caso di interventi ed attività da eseguire nelle zone soggette a vincolo per scopi idrogeologici ai sensi del R.D.L. 30 dicembre 1923 n. 3267 dovrà essere richiesta ed ottenuta preventivamente l'Autorizzazione sensi e per gli effetti della Legge Regionale 9 agosto 1989, n. 45, art. 3;
- 17). Documentazione richiesta dal d.lgs n. 276 del 2003, cosiddetta "Riforma Biagi":
- Iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
 - Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, e il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;
 - Certificato di regolarità contributiva (INPS, INAIL, CAPE);
- 18) copia della notifica preliminare (che sia già stata presentata all'ASL ed alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti) di cui all'articolo 99 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., oppure apposita dichiarazione di esenzione (in relazione all'entità dei lavori), nonché: dichiarazione attestante l'avvenuta verifica della ulteriore documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90 D. Lgs. N. 81/2008;
- 19) ricevuta comprovante il versamento dell'importo pari ad € 516,00 da pagare presso la Tesoreria comunale per le fattispecie di scia in sanatoria ai sensi dell'art. 37 del DPR 380/2001;
- 20) eventuale Piano di gestione delle terre e rocce da scavo;
- 21) *Ogni altro documento che il Professionista e/o l'Amministrazione ritengano necessario per la completezza della pratica.*