



**CITTÀ DI MONCALIERI**

Settore Servizi Demografici Ufficio Servizio Cimiteriale  
Tel. 011/6401.274 - 416 - fax 011/6401 351

**AL SIGNOR SINDACO  
COMUNE DI MONCALIERI  
SERVIZIO CIMITERIALE  
PIAZZA V. EMANUELE II N° 2  
10024 MONCALIERI**

Il sottoscritto..... nato/a...a...  
.....il.....residente..in.....  
.....CAP.....Via/Strada/Corso.....  
.....n°.....  
TEL/CELL.....e-mail.....  
Codice Fiscale .....

In qualità di (indicare il grado di parentela col defunto) .....per  
la tomba sita nel Campo.....Fossa.....Fila.....dove è sepolta la salma di  
.....  
deceduto/a.....il.....

**CHIEDE**

L'autorizzazione per il cimitero di (Moncalieri, Revigliasco)..... per  
la posa in opera del (copri tomba, ceppi o lapide).....da  
realizzarsi, nel rispetto degli articoli 17-1 del Piano Regolatore Cimiteriale approvato con deliberazione del  
Consiglio Comunale n.97 del 17/09/1997, e degli articoli 34 e 53 del vigente Regolamento Comunale Di  
Polizia Mortuaria (R.C.P.M.), approvato con deliberazione di C.C. n. 111 del 19/12/2001 e s.m.i..

Il richiedente dichiara che il manufatto oggetto di richiesta sarà realizzato nel rispetto delle dimensioni  
massime di seguito riportate ( **BARRARE IL CASO SPECIFICO** ):

- copri tomba dimensioni: larghezza cm. 50, altezza piastra massima 20 cm, lunghezza massima tomba cm 150, altezza lapide cm.50 ( area campi A /A-2);
- copri tomba dimensioni: larghezza cm. 45, altezza piastra massima 20 cm, lunghezza massima tomba cm 80, altezza lapide cm.50 ( area campi A1, bambini).

**Il sottoscritto dichiara inoltre che:**

- i materiali per la realizzazione saranno di natura lapidea, tale da resistere all'azione disgregatrice degli agenti atmosferici. Ai sensi dell'art. 17-1 del citato, e che nello specifico, verrà utilizzato (marmo bianco, pietre grigie del Piemonte quali graniti, pietre di luserna, serizzo o similari):

.....;

- l'epigrafe, (ai sensi dell'art.53 del Regolamento Comunale Di Polizia Mortuaria, e dell'art. 17-1 Piano Regolatore Cimiteriale) conterrà i seguenti dati generalità del defunto, nome cognome, data di nascita e di morte).....  
.....
- si richiede inoltre l'autorizzazione alla iscrizione del seguente testo in lingua (italiano o altra lingua con traduzione):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si dichiara con la presente che viene delegata, per l'esecuzione e posa del manufatto sopra indicato (copri tomba/lapide/cippo) con le caratteristiche riportate a tergo, la Ditta

..... P.I.-.....  
con sede in..... Via/Strada/Corso.....  
..... n°.....  
TEL/CELL..... e-mail.....

per la quale si richiede l'autorizzazione all'accesso nelle aree cimiteriali.

**ALLEGA documento POS (Piano Operativo di Sicurezza) ai sensi art.2c.1, lett.f-ter del D.lgs. 494/96 come modificato dal D.lgs 528/99.**

Il richiedente si rende garante dell'operato della Ditta stessa che agirà nei termini di legge e di regolamento, operando negli orari di apertura dei cimiteri e previo avviso ai custodi cimiteriali.

Il richiedente dichiara, inoltre, di aver preso visione ed essere a conoscenza delle prescrizioni del R.C.P.M. e del Piano Regolatore Cimiteriale e di accettarle integralmente, senza condizioni, comprese le prescrizioni delle dimensioni massime dei manufatti oggetto di richiesta per i campi di entrambi i cimiteri di competenza comunale e si impegna alla rimozione a suo carico e spese del copri tomba / lapide / cippo / scrittura o arredo, eventualmente realizzato in maniera difforme da quello autorizzato.

**(Allega Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia codice fiscale)**

**(Allega Schema Progettuale con misure di ingombro di tutti gli elementi del manufatto oggetto di richiesta)**

**(Allega la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria – per un importo di Euro 28,00 da effettuarsi presso la Tesorerie Comunale UNICREDIT BANCA agenzia di Piazza Vittorio Emanuele II n°5 Moncalieri.**

**(Per il ritiro dell'autorizzazione dovrà essere consegnata ulteriore marca da bollo in corso di validità)**

**IL SOTTOSCRITTO PRENDE ATTO CHE :**

**ogni variazione allo schema presentato comporta l'annullamento dell'autorizzazione rilasciata.**

**In tal caso il Comune, previa semplice diffida scritta, ordinerà la rimozione o modifica a cura e spese del richiedente del manufatto difforme da quello autorizzato, riservandosi la facoltà di demolire quanto eseguito, se il richiedente non provvedesse in un termine di 30 giorni naturali consecutivi dalla diffida, fatto salvo l'addebito delle spese, senza dar luogo a richiesta di risarcimenti di sorta.**

**Data .....** **Firma .....**