



## CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore Servizi di Segreteria Generale*

*Servizio Segreteria Generale*

*Tel. 011/6401 254 fax 011/64 12 46*

*PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DI CENSIMENTO, RIORDINO, SELEZIONE E SCARTO DI DOCUMENTAZIONE DEL COMUNE DI MONCALIERI RISALENTE AGLI ANNI 1960 – 2017. CIG 7581860CCA. – R.D.O. MEPA N. 2066195**

### VERBALE DI GARA N. 2

#### FASE TECNICA (IN SEDUTA RISERVATA)

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di ottobre, alle ore 10,10 in Moncalieri presso la Sala "Giunta" del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II snc, la dott.ssa Donatella MAZZONE, Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale e Presidente della Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto – ed alla presenza dei componenti della medesima Commissione Giudicatrice approvata con determinazione dirigenziale n. 2091 del 17/10/2018:

- sig.ra Katia GALANTE - Assistente Amministrativo dell'Ufficio Archivio dell'Ente - in qualità di componente;
- Dott.ssa Stefania CARDONA - Assistente amministrativo del Servizio Segreteria Generale dell'Ente - in qualità di componente;
- Dott.ssa Daniela IANNETTA -- Referente amministrativo del Servizio Appalti dell'Ente -- in qualità di Segretario verbalizzante

invita a prendere atto e conoscenza di tutti i documenti di gara, dichiara aperta la seduta riservata e riferisce che:

- in data 22.10.2018 con verbale n. 1 redatto in pari data, si è esaminata la documentazione amministrativa ed è stata disposta l'esclusione dell'operatore economico ACTA Progetti snc;
- in data 24.10.2018 è stata trasmessa dal Rup comunicazione all'operatore economico ACTA Progetti snc della predetta esclusione;
- alla presente seduta, essendo riservata, non possono essere presenti altre persone oltre ai membri della commissione giudicatrice.

Tutto ciò presente il presidente dà atto che nella presente seduta, la Commissione Giudicatrice, dovrà valutare l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi e procedere all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto disposto nella lettera d'invito ed in particolare che:

- la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica viene effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Offerta tecnica** - Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

**Offerta Economica** - Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

La valutazione della OFFERTA TECNICA (MAX. 70 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Progetto in merito al censimento, riordino, selezione e scarto della documentazione, nel rispetto degli artt. 6 e 26 del Capitolato Speciale d'Appalto	30
2. CV dei professionisti che la ditta si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto in possesso dei seguenti titoli: laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali ad indirizzo archivistico o altro diploma di laurea equipollente, oppure diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica. Saranno oggetto di valutazione l'esperienza e la professionalità degli archivisti impiegati nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.	20
3. Presentazione di uno strumento di corredo (inventario, elenco di consistenza, guida, inventario topografico) prodotto dalla Ditta nel corso di interventi precedenti	10
4. Presentazione di proposte migliorative del concorrente non implicanti aumenti di oneri a carico dell'Amministrazione Comunale	10

In particolare, si dettagliano i seguenti sub-criteri e relativi sub-punteggi:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO
1.	1.1) Completezza e accuratezza della descrizione delle diverse fasi lavoro	10
1.	1.2) Compatibilità e adeguamento alle modalità interne di lavoro e gestione dell'Ufficio Archivio Generale	10
1	1.3) Modalità organizzative del servizio e strumenti utilizzati	10
2.	2.1) Esperienza professionale in relazione al numero di lavori svolti e anni di attività	10
2.	2.2) Esperienza in relazione allo svolgimento di servizi similari alla presente procedura di gara	10

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;  
 $\Sigma_n$  = sommatoria.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

**E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016e s.m.i.**

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice procede quindi ad esaminare l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico **I.S.P. SRL**, formulando i giudizi riportati nella seguente tabella:

CRITERI	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PRESIDENTE	COMPONENTE 1	COMPONENTE 2	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	ATTRIBUITO
Progetto in merito al censimento, riordino, selezione e scarto della documentazione, nel rispetto degli artt. 6 e 26 del Capitolato Speciale d'Appalto	1	30							26
Completezza e accuratezza della descrizione delle diverse fasi lavoro	1.1		0,90	0,90	0,90	0,90			9
Compatibilità e adeguamento alle modalità interne di lavoro e gestione dell'Ufficio Archivio Generale	1.2		0,80	0,80	0,80	0,80			8
Modalità organizzative del servizio e strumenti utilizzati	1.3		0,90	0,90	0,90	0,90			9
CV dei professionisti che la ditta si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto in possesso dei seguenti titoli: laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali ad indirizzo archivistico o altro diploma di laurea equipollente, oppure diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica. Saranno oggetto di valutazione l'esperienza e la professionalità degli archivisti impiegati nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.	2	20							15
Esperienza professionale in relazione al numero di lavori svolti e anni di attività	2.1	10	0,70	0,80	0,80	0,77			7,7
Esperienza in relazione allo svolgimento di servizi simili alla presente procedura di gara	2.2	10	0,80	0,80	0,60	0,73			7,3
Presentazione di uno strumento di corredo (inventario, elenco di consistenza, guida, inventario topografico)	3	10	0,60	0,60	0,80	0,67			6,7

prodotto dalla Ditta nel corso di interventi precedenti						
Presentazione di proposte migliorative del concorrente	4	10	0,50	0,50	0,50	0,5
non implicanti aumenti di oneri a carico dell'Amministrazione Comunale						5
<b>TOTALE</b>						<b>52,70</b>

Si riportano le motivazioni a base dell'attribuzione dei punteggi

1) PROGETTO:

Ottima la presentazione del progetto di censimento, riordino, selezione e scarto degli archivi di deposito;

2) CV:

Più che buoni i curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività;

3) STRUMENTI CORREDO:

Più che buona la valutazione degli strumenti di corredo (prodotti nel corso di interventi precedenti) presentati dalla ditta;

4) PROPOSTE MIGLIORATIVE:

Più che discrete le proposte presentate

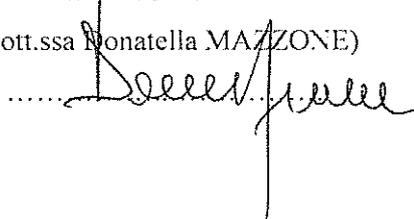
La commissione Giudicatrice aggiorna la seduta alle ore 15 del giorno 24.10.2018 per la prosecuzione delle operazioni di gara.

La seduta termina alle ore 11.15

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Monatella MAZZONE)



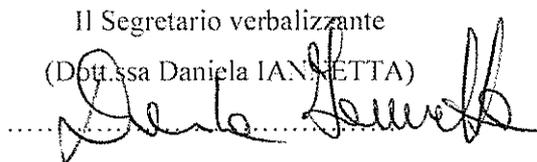
I Componenti

(Sig.ra Katia GALANTE)



Il Segretario verbalizzante

(Dott.ssa Daniela IANFETTA)



(Dott.ssa Stefania CARDONA)

