



CITTÀ di MONCALIERI

Corpo di Polizia Locale

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA DEGLI ATTI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DALLO STESSO, RELATIVO ALLE VIOLAZIONI ACCERTATE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE E DA PERSONALE AUSILIARIO E GESTIONE SPORTELLO.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Oggetto dell’affidamento.

L’affidamento ha per oggetto la gestione globale del ciclo delle contravvenzioni relative alle norme del D.lgs. 30 aprile 1982, n. 285 e ss.mm.ii. e delle violazioni amministrative diverse dallo stesso, anche per le violazioni commesse con veicoli con targa estera e per gli obbligati in solido e trasgressori residenti all’estero e/o iscritti all’A.I.R.E. per i quali tutti i documenti dovranno essere redatti nelle principali lingue straniere, articolato nelle operazioni

Finalità ed obiettivi del servizio – contenuti.

L’affidamento del servizio mira alla gestione integrata della procedura sanzionatoria in modo da sgravare l’Ufficio Verbali del Corpo di Polizia Locale da una serie di attività, con l’inserimento dei preavvisi e dei verbali nel sistema gestionale con loro ritiro ed archiviazione in forma cartacea (attività di data-entry), con l’invio dei dati dei verbali redatti all’aggiudicatario che seguirà le fasi successive di stampa, imbustamento, notifica ed eventuale rinotifica, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, di gestione dell’art. 126 bis e 180 del C.d.S. oltre che l’attività di *call center* e di sportello informativo.

Modalità di organizzazione

L’organizzazione si basa:

- a. sulla fornitura da parte dell’aggiudicatario di proprio personale appositamente formato operante presso l’Ufficio Verbali del Corpo di Polizia Locale, con mansioni di *data entry*, *front office* e *back office*, nonché di *call center* relativamente alla gestione delle violazioni amministrative accertate dagli appartenenti al Corpo e da personale ausiliario;
- b. sulla trasmissione telematica dei dati dei verbali redatti alla sede dell’aggiudicatario, che seguirà le fasi successive di stampa, imbustamento, notifica ed eventuale rinotifica, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti;
- c. sulla predisposizione di apposito portale telematico a disposizione del cittadino per consentire la visualizzazione da parte dei destinatari degli allegati fotografici e/o video relativi all’accertamento delle violazioni verbalizzate a seguito dell’importazione dei dati forniti dai sistemi fissi di rilevazione e a loro ascritte, nonché l’utilizzo del servizio "PagoPA" per la corresponsione delle sanzioni pecuniarie e la trasmissione online della comunicazione ex art. 126 C.d.S. laddove prevista.

Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio:

per il dettaglio delle prestazioni richieste si rimanda al Capitolato Speciale.

Capacità tecnica:

all'operatore economico è richiesta – come dettagliato sulla scheda tecnica propedeutica all'affidamento.

Requisiti di idoneità professionali:

iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività pertinente con l'oggetto dell'appalto ovvero nel Registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non aventi sede in Italia.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa:

avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento (e comunque attività di data entry, postalizzazione, erogazione front office, attinenti alla gestione delle sanzioni per violazione al C.d.S.) per un importo complessivamente non inferiore a € 350.000,00 oltre IVA in almeno un Comune (o ente locale) con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti.

Si specifica, altresì, che non vi sono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, in quanto non vi sono rischi legati ad interferenze, come specificato nel Capitolato Speciale.

La gara è finanziata con mezzi propri di bilancio.

Moncalieri, 27 settembre 2018

-Il Dirigente-

dott. Davide ORLANDI

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)