

PROVA 2

1. Illustri il candidato la normativa in merito alle competenze e alla composizione della giunta comunale.
2. In relazione alla sezione del sito istituzionale dedicata all'amministrazione trasparente, il candidato descriva quali categorie di informazioni gli enti sono tenuti a pubblicare, soffermandosi in particolare sulle informazioni legate all'organizzazione e al personale.
3. Le firme elettroniche e la marca temporale: il candidato descriva tipologie, funzioni, caratteristiche tecniche, normative di riferimento, efficacia giuridica e probatoria, differenze con la firma cartacea tradizionale.
4. Nella gestione quotidiana delle attività del data center, il candidato illustri le principali categorie di report di monitoraggio, in base anche alle indicazioni di AGID nel documento sulle misure minime di sicurezza per le PA che ritiene più utili per il controllo del buon funzionamento del data center, spiegandone le motivazioni
5. Vantaggi e procedure del sistema dinamico di acquisizione così come previsto dall'art. 55 del nuovo codice degli appalti pubblici

