


15° CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI
2011

15° Censimento generale della popolazione e
delle abitazioni
Formazione rete di rilevazione

Il completamento della rilevazione





15° CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI
2011

1. La rilevazione sul campo
2. Le attività del rilevatore
3. Il Diario di sezione
4. Riepilogo





Completamento della rilevazione

Rilevazione: fasi e tempi

- **Spedizione dei questionari a mezzo Poste Italiane**
⇒ 12 settembre-22 ottobre
- **Consegna dei questionari a cura dell'UCC**
⇒ Possibile a partire dal 12 settembre


Restituzione spontanea multicanale
⇒ 9 ottobre 2011 → termine rilevazione


Completamento rilevazione sul campo
⇒ 21 novembre 2011 → termine rilevazione

Confronto censimento-anagrafe
⇒ 15 novembre → termine operazione

*Le fasi sono parzialmente sovrapponibili
Il confronto Censimento-Anagrafe inizia man mano che i
questionari
vengono revisionati, a condizione che in SGR
sia stata caricata la LAC aggiornata*


3



15° CENSIMENTO NAZIONALE
DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI
2011

1. La rilevazione sul campo



Attività dei rilevatori a completamento della rilevazione

- ❑ Rilevazione sul campo di :
 - unità che non hanno ricevuto il questionario;
 - unità con variazioni anagrafiche;
 - abitazioni non occupate;
- ❑ Contatto delle unità per:
 - il sollecito e il recupero dei questionari non restituiti;
 - la correzione dei dati forniti (mancate risposte parziali);
- ❑ Individuazione e rilevazione di famiglie o convivenze (e/o componenti) dimoranti abitualmente nel comune ma non presenti in LAC (recupero della sottocopertura).



Obiettivo

Assicurare l'eshaustività della rilevazione della popolazione e la qualità dei dati rilevati verificando:

- ✓ Che tutte le unità presenti nel territorio di competenza siano state rilevate;
- ✓ Che tutte le unità censite siano state rilevate in maniera corretta e completa;

*L'operazione più importante svolta dal rilevatore è il **recupero della sottocopertura anagrafica**, che consiste nell'individuare le unità (famiglie o convivenze) dimoranti abitualmente nel Comune ma non presenti in LAC, che quindi rischiano di sfuggire al censimento.*



Strumenti di organizzazione e controllo

Lo strumento principale è il diario di sezione che contiene l'elenco ordinato per indirizzo di tutte le unità di rilevazione di una sezione di censimento.

Nei comuni che hanno svolto la Rilevazione dei Numeri Civici (RNC) il diario di sezione conterrà ulteriori righe corrispondenti alle unità potenzialmente abitative.

Nei comuni che hanno aderito al progetto "Archivio Nazionale degli Stradari e dei numeri Civici", i rilevatori potranno avvalersi anche dell'itinerario di sezione.



Strumenti e attività

Il diario di sezione
integra le informazioni utili
a gestire interventi mirati sul campo
per il recupero di

Mancate risposte

Perché
per ciascuna unità
da rilevare riporta lo
"stato del questionario".

Sottocopertura

Perché
integra le informazioni
contenute nella LAC
con quelle desunte da
altre fonti amministrative
(LIFA)





Completamento della rilevazione


Organizzazione delle attività

L'UCC programmerà e organizzerà gli interventi dei rilevatori sul campo:

- Assegnerà a ciascun rilevatore una o più sezioni di censimento;
- Fornirà loro una stampa aggiornata del diario di sezione;
- Fornirà loro l'itinerario di sezione (se previsto).



9



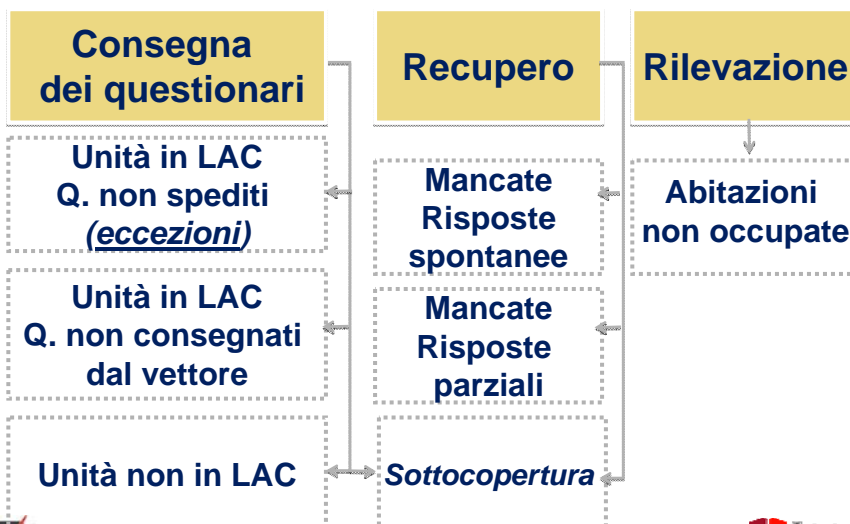
15° CENSIMENTO NAZIONALE
DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI
2011

2. Attività del rilevatore



Operazioni del rilevatore

Il lavoro del rilevatore sul campo è mirato a:



Completamento della rilevazione

11



Operazioni del rilevatore: consegna dei questionari Famiglie

I questionari consegnati dal rilevatore possono essere:

Questionari personalizzati

Hanno un codice prestampato che in **SGR** è associato all'intestatario della scheda di famiglia e all'indirizzo.

Questionari di scorta

Hanno un codice ma non è associato a priori ad una specifica famiglia e a un indirizzo.

Il rilevatore PRIMA della consegna deve:

- annotare il codice nel diario di sezione perché sia poi associato alla famiglia in **SGR**;
- apporre sull'ultima pagina del modello l'etichetta adesiva con l'indirizzo di recapito del questionario.

Completamento della rilevazione

12



Operazioni del rilevatore: consegna dei questionari Famiglie

Il rilevatore nel consegnare il questionario alla famiglia deve:

<u>Questionari personalizzati</u>	<u>Questionari di scorta</u>
<ul style="list-style-type: none"> Informare la famiglia che il questionario può essere compilato via web; Prestare assistenza (se richiesta) e prendere in consegna il q. compilato; 	<ul style="list-style-type: none"> Proporre di compilare e restituire il questionario al momento e offrire assistenza; Altrimenti evidenziare le possibilità di restituzione (Uffici Postali o <u>Centri Comunali di Raccolta</u>);

13

Operazioni del rilevatore: consegna dei questionari Famiglie

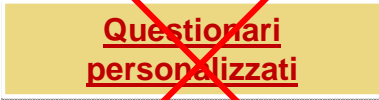
Il rilevatore, in entrambi i casi, nel consegnare il questionario alla famiglia deve:

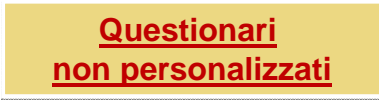
<u>Questionari personalizzati</u>	<u>Questionari di scorta</u>
<ul style="list-style-type: none"> (su richiesta) concordare un appuntamento per il ritiro del questionario o per la consegna di fogli aggiuntivi; Annotare nel diario l'esito del contatto ed eventuali appuntamenti; In caso di mancata restituzione tentare un nuovo contatto. 	

14

**Operazioni del rilevatore: consegna dei questionari
convivenze**


In caso di consegna a convivenze il rilevatore deve:





- Assistere il responsabile nella compilazione del questionario; ritirare il questionario compilato contestualmente alla consegna;
- In caso di impossibilità di compilazione o ritiro contestuali, evidenziare la possibilità di restituzione al Centro Comunale di Raccolta oppure concordare un appuntamento per il ritiro.

Completamento della rilevazione




15

**Operazioni del rilevatore: consegna dei questionari
Indirizzo errato**

**In caso di impossibilità ad individuare l'alloggio dovuta
ad **errori o lacune nell'indirizzo**
risultante nel diario il rilevatore dovrà:**

1. Assumere informazioni utili ad individuare l'alloggio corrispondente alla famiglia cercata;
2. Annotare sul diario "Fam/conv non trovata : indirizzo errato", se l'esito è negativo.

Completamento della rilevazione



16

Operazioni del rilevatore: unità soggette a consegna e tipo di questionario da consegnare		
Unità soggette a consegna da parte del rilevatore	q. personalizzato	q. non personalizzato
Famiglie con più di 6 componenti	X	
Indirizzi non normalizzati	X	
Questionari restituiti all'UCC per "fallita consegna da vettore"	X	
Unità non classificate in LAC come famiglie o convivenze		X
Persone senza fissa dimora iscritte in anagrafe		X
Persone senza tetto iscritte presso indirizzi convenzionali e presso strutture con almeno 200 individui		X
Convivenze non in convenzione		X
Unità da censire per recupero sottocopertura (non in LAC o iscritte in anagrafe tra il 1° gennaio e l'8 ottobre 2011)		X
Convivenze in convenzione che non restituiscono il questionario via web entro il 20 novembre 2011		X
Famiglie/convivenze che chiedono un nuovo questionario per smarrimento deterioramento		X

Completamento della rilevazione

Operazioni del rilevatore: recupero delle mancate risposte

Il recupero delle mancate risposte spontanee consiste nell'acquisire i questionari che *al 21 novembre 2011* risultano consegnati ma non restituiti.

Le azioni da porre in essere variano in relazione al motivo della mancata risposta e all'esito del tentativo di recupero e sono analoghe a quelle descritte previste per la consegna dei questionari.

Recupero delle mancate risposte spontanee: gestione dei casi di rifiuto

In caso di

**Rifiuto della famiglia/convivenza/persona
a fornire le informazioni richieste
il rilevatore**

- Verifica che abbia ricevuto l'informativa e che sia consapevole della sussistenza dell'obbligo di risposta
- Propone la propria collaborazione per la compilazione ed il ritiro contestuale
- Se il rifiuto persiste, lo annota nel diario e ne riferisce tempestivamente e circostanziatamente all'UCC



Operazioni del rilevatore: recupero della sottocopertura

Obiettivi: individuare e rilevare le unità (famiglie, convivenze, individui) non presenti in LAC dimoranti abitualmente nel Comune e quelle presenti temporaneamente; rilevare esaurientemente le abitazioni non occupate.

Comprende le seguenti operazioni:

1. Verifica puntuale della "sottocopertura potenziale", cioè delle informazioni di fonte LIFA contenute nel Diario di sezione relative a individui potenzialmente residenti nel comune;
2. Ricognizione esauritiva del territorio della/e sezione/i di competenza al fine di individuare e rilevare ulteriori unità sfuggite alla rilevazione (individui, famiglie, convivenze, abitazioni non occupate);
3. Verifica puntuale delle unità potenzialmente abitative (da RNC) - soltanto nei centri abitati dei comuni campione.



Operazioni del rilevatore: rilevazione delle abitazioni non occupate

Non è prevista la rilevazione delle caratteristiche delle abitazioni non occupate, ma se ne effettuerà esclusivamente il conteggio




non è necessario compilare nessun modello oltre al diario di sezione.

Anche gli *altri tipi di alloggio*, se occupati soltanto da non dimoranti abitualmente, vengono soltanto conteggiati


Completamento della rilevazione

21



 **15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011**

3. Aggiornamento del diario di sezione



Diario di sezione

Il diario di sezione è lo strumento che il rilevatore utilizzerà quotidianamente.

E' disponibile in versione

- cartacea (stampabile da SGR)
- elettronica (consultabile in SGR tramite internet),

La versione elettronica è consultabile

- in visualizzazione
- in aggiornamento

Dal diario di sezione è possibile anche accedere alla compilazione in SGR del modello riepilogativo del singolo questionario



Compilazione e aggiornamento

Tra le informazioni da compilare a cura del rilevatore sono particolarmente importanti quelle delle colonne:

- **Stato del questionario (compilabile in SGR)**
visualizza l'iter del questionario fornendo indicazioni per mirare eventuali azioni necessarie al completamento della rilevazione
- **Note (compilabile su cartaceo)**
dedicato alla annotazione delle informazioni rilevanti per la gestione del lavoro sul campo che il rilevatore acquisisce durante la rilevazione

Il Diario deve essere aggiornato tempestivamente e correttamente sia su cartaceo che in SGR



Consultazione del diario e monitoraggio dello stato del questionario

In SGR il Diario di sezione si aggiorna costantemente con tutte le informazioni relative allo stato della singola unità provenienti da tutti i canali di consegna/restituzione dei questionari.

Le modalità relative agli stati dei questionari (iniziali intermedi e finali) variano a seconda che si riferisca ad attività di:

- ☐ Consegna di questionari non spediti;
- ☐ Recupero di mancate risposte;
- ☐ Recupero della sottocopertura;

E' importante che il rilevatore utilizzi sempre versioni aggiornate del Diario per l' efficiente organizzazione della sua attività sul campo



Consultazione del diario

All'avvio della rilevazione sul campo, gli esiti già presenti in SGR e visualizzati nella colonna 'Stato questionario' possono indicare:

- ☐ Questionari già restituiti;
- ☐ Questionari da consegnare;
- ☐ Questionari non restituiti;
- ☐ Indirizzi da verificare.



Compilazione e aggiornamento del diario

Durante il lavoro sul campo il rilevatore annoterà nel diario l'esito dei suoi contatti o tentativi di contatto con le unità . Tali informazioni, dovranno essere riportate anche in SGR e potranno indicare:

- ☐ Consegne effettuate;
- ☐ Consegne non effettuate e relativa motivazione;
- ☐ Esiti delle verifiche sulla potenziale sottocopertura da LIFA (o da RNC);
- ☐ Esiti del recupero sistematico della sottocopertura

In questo caso nel diario dovranno anche essere inserite le nuove righe relative alle unità individuate sul campo.




Compilazione e aggiornamento del diario

Al termine delle operazioni sul campo, tutte le righe del diario dovranno riportare un'informazione che indichi uno "stato finale" del questionario, vale a dire uno tra gli esiti previsti di:


- ☐ Completamento della rilevazione e delle successive operazioni (revisione, modelli riepilogativi, confronto censimento anagrafe);
- ☐ Mancata rilevazione (e relativa motivazione);
- ☐ Mancata compilazione di questionari personalizzati a seguito di smarrimento e duplicazione.





15° CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI
2011

4. Riepilogo





29

Completamento della rilevazione sul campo

Completamento della rilevazione

- ❑ I rilevatori sono le figure centrali di questa fase e SGR è lo strumento principale;
- ❑ La strategia di rilevazione sul campo e gli strumenti di supporto si differenziano a seconda delle caratteristiche dei comuni (“comuni RNC” e “non RNC”);
- ❑ L’efficacia e l’efficienza di questa fase sono funzione della qualità delle liste di supporto alla rilevazione e dell’attività dei rilevatori;
- ❑ SGR consente un aggiornamento continuo del diario di sezione, presupposto di efficacia ed efficienza delle attività sul campo;
- ❑ Anche i rilevatori contribuiranno ad incentivare la compilazione dei questionari via web;





30

Ruolo e competenze del rilevatore

I rilevatori hanno un ruolo fondamentale per la buona riuscita del censimento in quanto:

- ❑ assicurano, ciascuno per il territorio e di propria competenza, la completezza della rilevazione e la corretta individuazione e rilevazione delle unità da censire;
- ❑ contribuiscono alla qualità, correttezza e completezza dei dati rilevati compilando correttamente i modelli o i quesiti di loro pertinenza, assistendo i rispondenti che ne fanno richiesta; revisionando i modelli che ricevono direttamente e re-intervenendo sul campo per sanare eventuali errori riscontrati;



Ruolo e competenze del rilevatore: relazione coi rispondenti

Una corretta relazione coi rispondenti presuppone che ciascun rilevatore:

- 1) Sia consapevole di agire in qualità di incaricato di pubblico servizio e di incaricato del trattamento di dati personali;
- 2) Si attenga alle norme che disciplinano il trattamento dei dati censuari alle istruzioni e disposizioni ricevute in merito dall'Istat e dal responsabile dell'UCC.



Ruolo e competenze del rilevatore: relazione con l'UCC (e con il CoC)

Il rilevatore deve operare in stretto raccordo con l'UCC, e il Coordinatore (se previsto) curando la restituzione dei questionari compilati in suo possesso e comunicando secondo la frequenza concordata:

- ❑ L'esito delle attività svolte sul campo (aggiornamento quotidiano del diario di sezione);
- ❑ Eventuali casi di dubbio o difficile interpretazione;
- ❑ Errori e anomalie riscontrati (doppi conteggi, compilazioni incomplete o errate, ecc.)
- ❑ Casi di rifiuto a fornire i dati richiesti e di difficoltà o impossibilità di contatto con le unità da rilevare (irreperibilità, assenza di lunga durata, indirizzi errati, ecc.).



Fine della presentazione