



CITTÀ DI MONCALIERI

**Servizio Appalti**

**APPALTO AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
CASE “ELISA VITROTTI” di MONCALIERI (TO).**

**VERBALE DI GARA N. 3**

**FASE TECNICA (IN SEDUTA RISERVATA - mattino)**

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di luglio, alle ore 10.00 in Moncalieri c/o una Sala del Palazzo Civico, Piazza Vittorio Emanuele II°, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice dell'appalto in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 875 del 23/7/2012 e così composta:

- Dirigente del Settore Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, dott.ssa Ughetto Elena in qualità di Presidente;
- Direttore Servizi Sociali, dott.ssa Ines Tolosa, in qualità di componente;
- Direttore Servizio Centrale Acquisti e Appalti, dr.ssa Monica Ritacca, in qualità di componente;
- Assistente Amministrativo – Servizi Sociali sig.ra Marcella Capobianco con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e fa constatare che:

- nella seduta pubblica del 24.07.2012 (verbale n. 1) si è proceduto all'ammissione ed al prosieguo della gara dei seguenti operatori economici:
  - **CILTE SCS** – ;
  - **CIELO AZZURRO s.r.l.** –;
  - **COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO** (impresa mandataria 70%) **in ATI** da costituirsi dopo la gara in caso di aggiudicazione **con la Soc. Coop. CAMST** (impresa mandante al 30%)
- nella stessa seduta sono state aperte, per ciascun concorrente, le buste B contenenti l'offerta tecnica, allo scopo di identificarne il contenuto;

- nella seduta del 25.07.2012 (verbale n. 2), la Commissione ha valutato e assegnato i punteggi, secondo i criteri indicati al punto 5.2 del disciplinare di gara, delle offerte tecniche presentate dai seguenti operatori economici
  - **CILTE SCS;**
  - **CIELO AZZURRO s.r.l.;**
- nella seduta odierna, la Commissione dovrà valutare l'offerta tecnica e procedere all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al punto 5.2 del disciplinare di gara, dell'ATI tra la COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO e la Soc. Coop. CAMST.

La Commissione procede e formula i giudizi sotto riportati:

<b>ATI - COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO E SOCIETA' COOP. CAMST</b>	<b>Dott.ssa Ughetto</b>	<b>Dott.ssa Tolosa</b>	<b>Dott.ssa Ritacca</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
1) completezza dell'esposizione progettuale e coerenza del progetto rispetto alle finalità e agli obiettivi del servizio – max 8 punti	0,85	0,85	0,85	<b>6,8</b>
2) coerenza e funzionalità dell'impianto organizzativo previsto per la gestione globale del servizio – max 5 punti;	1	1	1	<b>5</b>
3) modalità di esercizio della funzione di accoglienza e orientamento e della funzione di ascolto e di promozione alla relazione e allo scambio – max 4 punti	1	1	1	<b>4</b>
4) metodi, tecniche e pratiche professionali qualificanti rispetto al lavoro di cura e al governo della vita quotidiana del servizio – max 3 punti	0.8	0.8	0.8	<b>2,4</b>
5) pianificazione delle attività, funzionale all'ottimale integrazione e coordinamento tra le prestazioni richieste – max 2 punti	0.9	0.9	0.9	<b>1,8</b>
6) modalità di integrazione operativa e logistica con i servizi territoriali, funzionale alla realizzazione di un sistema integrato di servizi ed interventi, che coniughi esigenze di razionalità organizzativa, di valorizzazione del lavoro di cura degli operatori e riconoscimento della persona a cui è rivolta un'unica rete di aiuto, con riguardo all'attivazione degli eventuali servizi aggiuntivi di prestazioni di assistenza domiciliare individualizzata di cui all'art. 24 del capitolato speciale – max 4 punti	0,9	0,9	0,9	<b>3,6</b>
7) pianificazione delle attività di socializzazione con riguardo alla metodologia e alle soluzioni organizzative proposte, a percorsi innovati, competenze professionali utilizzate, rapporto con il territorio – max 3 punti	0,9	0,9	0,9	<b>2,7</b>
8) modalità di realizzazione di rapporti sinergici con le istituzioni locali, con l'associazionismo, il volontariato e la cooperazione operante sul territorio, che possono essere coinvolti nelle attività del servizio – max 3 punti;	0,9	0,9	0,9	<b>2,7</b>
9) sistema di circolazione delle informazioni, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli indicatori di controllo di qualità adottati, nonché la metodologia che si intende adottare per assicurare una corretta rilevazione dei dati di attività, dei flussi di utenza, della domanda e dei bisogni rilevati, in funzione di valutazione e verifica del servizio, di ridefinizione di obiettivi e di produzione di documentazione di analisi, funzionale alle esigenze della programmazione e della valutazione delle	0,9	0,9	0,9	<b>4,5</b>

politiche sociali territoriali – max 5 punti				
10) elementi innovativi che possano accrescere parametri di eccellenza, debitamente illustrati – max 4 punti	1	1	1	<b>4</b>
11) assorbimento operatori già in servizio e progetti di inserimento di persone svantaggiate di cui all'art. 8 del capitolato speciale – max 4 punti	0,9	0,9	0,9	<b>3,6</b>
12) modalità di organizzazione del servizio mensa (attrezzature aggiuntive, allestimento e modalità di gestione del momento del pasto, che possano favorire il clima domestico) – max 4 punti;	1	1	1	<b>4</b>
13) modalità di organizzazione per la consegna dei pasti domiciliari con riguardo alla gestione degli imprevisti e alla segnalazione di problematiche rilevate – max 4 punti	0,9	0,9	0,9	<b>3,6</b>
14) qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio in ambiti analoghi a quello oggetto di gara – max 4 punti;	0,9	0,9	0,9	<b>3,6</b>
15) interventi di formazione e aggiornamento adottati con riferimento ai servizi connessi a quello oggetto di gara, ai criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il contenimento del turn over – max 3 punti	0,85	0,85	0,85	<b>2,55</b>
16) livello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di risorse che possa garantire supporto all'ottimale gestione del servizio – max 3 punti	0,8	0,8	0,8	<b>2,4</b>
17) misure di riduzione dell'impatto ambientale, applicabili al complesso della gestione	1	1	1	<b>2</b>

## **TOTALE**

**59,25**

### **Note:**

Il progetto rispetta le max 50 cartelle richieste nel bando di gara. Gli allegati non rientrano all'interno delle predette cartelle e, pertanto, la Commissione non ne ha tenuto conto nella formulazione dei giudizi sotto riportati.

Relativamente ai punti:

- 1) Completo nell'esposizione e coerente con le finalità del progetto
- 2) Assolutamente coerente e funzionale l'impianto organizzativo proposto per la gestione globale del servizio
- 3) Totalmente aderente alle finalità del servizio
- 4) Buona la descrizione dei metodi e delle tecniche professionali proposti
- 5) Più che buona la pianificazione delle attività proposta
- 6) Ben dettagliata l'integrazione con i servizi territoriali e aderente alla funzionalità del servizio
- 7) Più che buona la pianificazione delle attività proposte
- 8) Più che buona la realizzazione dei rapporti sinergici richiesti
- 9) Ben articolato il sistema delle informazioni, verifica e monitoraggio proposti
- 10) Eccellenti gli elementi innovativi proposti
- 11) Ben articolato lo sviluppo del punto
- 12) Eccellenti le modalità di organizzazione del servizio mensa
- 13) Più che buona l'organizzazione del servizio pasti domiciliari
- 14) Più che buona la qualificazione professionale degli operatori
- 15) Soddisfacente il piano di formazione offerto
- 16) Buono il livello di organizzazione proposto
- 17) Eccellenti e ben sviluppate le misure di riduzione d'impatto ambientale

La Commissione aggiorna la seduta al 01.08.2012 alle ore 9.30 ove pubblicamente si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio finale applicando i criteri e le formule in base a quanto descritto dagli atti di gara e, in particolare, dal punto 5.2 del disciplinare di gara.

La seduta termina alle ore 12.45.

Il Presidente dispone che i plichi contenenti le offerte tecniche/economiche, nonché la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Elena UGHETTO

I COMPONENTI

dott.ssa Ines TOLOSA

dott.ssa Monica RITACCA

Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Marcella CAPOBIANCO