

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
---------------	-------------------	---------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	------------	---------------	----------------	-----------------	----------------	---

ELENCO A

- quadro di raccordo degli obiettivi trasversali, programmati nei PEG 2013 dei diversi centri di responsabilita' coinvolti

1	TUTTI	TUTTI	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Ridurre gradualmente la vetusta' dei residui attivi	grado di vetusta' residui attivi= tot ammontare residui attivi 2008 e precedenti / tot complessivo dei residui attivi al 31.12.2012	40%	52,77%	100	consuntivo	
2	TUTTI	TUTTI	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Ridurre gradualmente la vetusta' dei residui passivi	grado di vetusta' residui passivi =tot ammontare residui passivi 2008 e precedenti / tot complessivo dei residui attivi al 31.12.2012	30%	38,15%	100	consuntivo	
3	TUTTI	TUTTI	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Velocita' di smaltimento residui passivi di spesa corrente (pagamenti)	tot pagato al 31.12.2013 / tot residui passivi al 31.12.2012	65%	56%	100	consuntivo	
4	ORG	TUTTI	Una citta' che amministra	piani e progr	Misurare i livelli di servizio realizzati, per ciascun servizio erogato, definiti in termini di trasparenza accessibilita' tempestivita' efficacia anche i fini della adozione degli standard di servizio -carta dei servizi.	n. schede dei livelli di servizio elaborate / numero servizi mappati nel PEG (confronto delibera Civit 88/2010)	20%	5%	100	check list delibera civit n. 88/2010 e n. 3/2012	
5	TUTTI	TUTTI	Una citta' che amministra	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Migliorare la qualita' del contenuto informativo del sito istituzionale ed adeguamento al decreto trasparenza (33/2013)	% informazioni pubblicate sul sito istituzionale	> 80%	76%	100	Bussola Trasparenza Magellano PA	
6	TUTTI	TUTTI	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Progressiva riduzione dei tempi dei pagamenti (in corso a anno precedente) introducendo miglioramenti procedurali (fascicolazione DURC e controllo per eccezioni)	% pagamenti entro 60 gg sul totale delle fatture	95%	93%		sistema Libra e di protocollo	
						giacenza presso i settori entro 22 giorni	80%	54%			
7	UP COMUNICAZIONE ARCHIVIO GEN PROT SEGR	TUTTI	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (performance ai sensi dell'art 12 c 1 bis e 1 ter del CAD) (prosegue da anni precedenti), previa analisi e formazione operativa: - utilizzo del sistema di gestione documentale (protocollo inf.co) per la gestione dei flussi documentali interni (documenti informatici e/o digitali) - corrispondenza con enti esterni - test iter determine e delibere di GC con firma digitale	documenti digitali interni / documenti interni (escluse delibere determine etc)	30%	25%		sistema protocollo informatico	
						documenti digitali protocollati / documenti complessivamente protocollati	15%	11%			
						N. protocolli con documenti scansionato allegato / n. documenti protocollati in arrivo	10%	3%			
8	CENTRALE ACQUISTI CED	TUTTI	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Incremento degli approvvigionamenti mediante mercato elettronico di forniture e servizi in economia, previa formazione agli uffici	Valore approvvigionamenti mediante mercato elettronico / approvvigionamenti totali	30%	25%	100	piano operativo	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
9	TUTTI	CED	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Gestione intranet e internet decentrata mediante utilizzo tecnologia "content management" presso i servizi di supporto	servizi formati (dal ced)	3	0		intranet	
						N. servizi autonomi	1	0			
10	TUTTI	TUTTI	Una citta' che amministra		Amministrazione aperta e ACVP	Sviluppo entro il 31/12 di un applicativo di pubblicazione dei dati	100%	0%	100	sito internet	
11	CED ORG CONTRATTI	CED ORG CONTRATTI	Una citta' che amministra		Adeguamento normativa contratti digitali	Digitalizzazione contratti in forma pubblica al 31/12/2013	90%	0%	100	protocollo informatico	
12	ARCHIVIO GEN ORG SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SOCIALI ISTRUZIONE E CULTURA SEGRETERIA SINDACO	TUTTI	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Fascicoli informatici organismi partecipati (documenti relativi a attivita' societaria etc)	% documenti correttamente fascicolati / tot documenti pervenuti	85%	50%	100	protocollo informatico	
13	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE	ECONOMATO SEGRETERIA GENERALE	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Razionalizzazione fruizione abbonamenti mediante sviluppo di specifica sezione nella intranet	Quotidiani / riviste on line	3	0	100	sito intranet	
14	SEGR LEG ORG	SEGR LEG ORG	Una citta' che amministra		Definizione procedura per il controllo interno	Definizione entro il 31/12	90%	0%	100	procedura	
15	CED ORG	CED ORG	Una citta' che amministra		Conservazione a norma dei documenti digitali	Attivazione entro 31/12/2013 per contratti digitali	100%	0	100	procedura	
16	CED ORG	CED ORG	Una citta' che amministra		Informatizzazione graduale del processo di pianificazione controllo e valutazione. Sviluppo interno di applicativo per la gestione degli obiettivi e delle performance ai fini delle assegnazioni e valutazione ai dipendenti.	Sistema di gestione della valutazione dei dipendenti entro i termini della valutazione 2012	90%	20%	100	procedura	
17	ARCH CED	ARCH CED	Una citta' che amministra	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Pubblicazione su sito istituzionale inventario archivio storico e pergamene antiche (proseguimento)	n. pergamene pubblicate	10	0	100	sito internet	
18	CED/SSDD		Una citta' che amministra	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Gestione prenotazione funerali via WEB	Portale web entro 30/12	100%	0	100	sito istituzionale	
19	SSOC VVUU	SSOC VVUU	Una citta' solidale	risorse costi tempi	Apertura della Casa per donne con bambini, con l'attivazione di un progetto di gestione che consenta l'ottimizzazione delle risorse dedicate e massima economicità, in collaborazione con il CISSA.	Risparmio conseguito rispetto alla spesa preventivata	€ 2.500,00	0	100	bilancio	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
---------------	-------------------	---------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	------------	---------------	----------------	-----------------	----------------	---

elenco B - obiettivi di performance di settore  
- sintesi degli obiettivi di performance programmati nel PEG 2013 dei diversi Centri di Responsabilita'

20	ORG	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' che amministra		Digitalizzazione archivio ISEE con allineamento dei dati	Pratiche allineate al 31/12/2013	100%	0%	100	Sistema protocollo	
21	PERS	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' che amministra		Rilevazione lavoro flessibile	Trasmissione entro il 27/7	100%	0		Ricevuta inoltra	
22	PERS	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' che amministra		Riordino, riduzione ed inventario archivi cartacei dell'Ufficio Personale	Metri lineari esaminati / metri lineari esistenti	20%	0%	100	archivio	
23	PERS	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Gestione giustificativi on –line - riduzione della documentazione cartacea circolante (proseguimento)	n. prenotazioni inserite per 1,5= n. fogli carta risparmiati	7050=10575	7004=10506		procedura	
						n. giustificativi gestiti	+ 10				
24	SEGR	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Riduzione consumo carta relativamente alla pubblicazione e diffusione degli odg dei consigli comunali attraverso l'individuazione di ulteriori forme di recupero	Fascicoli odg Consiglio Comunale	-10 fascicoli	58	100	centro stampa	
25	RAG	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Controllo della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione con riduzione dei tempi di procedimento	Riduzione dei tempi di servizio rispetto ai termini di regolamento	15 gg	30 gg	100	sistema inf.co contabilita'	
26	RAG	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra		Accreditamento dell'Ente e di tutti i Dirigenti alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti	Avvenuta iscrizione e abilitazione alla sottoscrizione di eventuali certificazioni del credito entro il 31/12/2013	100%	0%	100	sistema inf.co contabilita'	
27	RAG	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra		Ottenere in tempo reale la situazione debitoria certa ed esigibile dell'Ente	Nuovo iter registrazione/liquidazione fatture entro il 31/12	100%	0%	100	sistema inf.co contabilita'	
28	RAG	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra		Miglioramento delle procedure di adozione degli atti gestionali per gli interventi previsti nel piano annuale delle opere pubbliche (sia nella fase dell'impegno che della liquidazione) nonché della verifica in sede di rendicontazione anche al fine di migliorare la tempistica degli incassi delle somme di eventuali finanziamenti correlati – Gestione investimenti.	Numero opere pubbliche codificate al 31/12/2013	8	0	100	sistema inf.co contabilita'	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
29	RAG	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra		Adozione per l'Irap del sistema misto "retributivo e commerciale"	Risparmi di spesa conseguiti	€ 75.000,00	0	100	bilancio	
30	RAG	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra		Studio, approfondimento e applicazione della normativa finalizzato all'adozione del nuovo schema di bilancio a partire dal 2014	Riclassificazione bilancio alla nuova contabilità al 31/12/2013, salvo rinvii normativi	100%		100	procedura Libbra bilancio	
31	TRIB	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Programmazione della politica tributaria: IMU e TARES	Gettito conseguito sulla base del patrimonio immobiliare	pari alla previsione assestata di bilancio	98%	100	Banca dati Agenzia del Territorio	
32	TRIB	Risorse finanziarie	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Riduzione evasione massa imponibile ICI IMU (prosegue da anni precedenti)	recupero evasione  n. provvedimenti di accertamento emessi	€ 650.000,00  1280	€ 673.000,00  1260		bilancio	
33	SERV SOC	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' solidale	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Ulteriore razionalizzazione delle procedure per migliorare l'accesso ai soggiorni climatici per anziani attraverso l'esecuzione esterna del servizio	Tempo medio procedimento di iscrizione  Personale comunale dedicato	3 gg  2	4 gg  4		procedura informatica specifica	
34	SERV SOC	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' solidale	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Introdurre un nuovo sistema di gestione delle agevolazioni per la tariffa di smaltimento rifiuti (ex TIA ora TARES) e avviare un sistema di agevolazioni per il pagamento dell'IMU (accesso on line, gestione del servizio direttamente all'interno) - nuova procedura di ammissione al contributo, definizione criteri di ammissione più stringenti, attribuzione immediata del sussidio, riutilizzo di tutti i fondi a disposizione	proposta delibera entro 31/8/2013	100%	0%	100	protocollo informatico	
35	SERV SOC	Affari generali e legali, servizi sociali e sport	Una citta' solidale	risorse costi tempi	Incrementare il numero e l'efficacia dei controlli relativi alle domande di agevolazione tariffaria e/o di accesso alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali (continua anno precedente)	% controlli anagrafici preventivi / domande presentate  % controlli fiscali /domande presentate	100%  almeno pari al 50% su tutte le tipologie	100%  0%			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
36	CENTRALE ACQUISTI GARE E APPALTI	Servizi informativi e demografici - gare e appalti	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Supporto tecnico-pratico ai Servizi/Settori dell'Ente in tema di approvvigionamenti a mezzo del MePA	Redazione e diffusione prontuario entro 31/10  N. incontri di consulenza con altri servizi  Redazione e diffusione fac simile determinazione entro 31/10	1  5  1	0  0  0		procedura protocollo informatico  atti  procedura protocollo informatico	
37	CENTRALE ACQUISTI GARE E APPALTI	Servizi informativi e demografici - gare e appalti	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Sviluppo approvvigionamenti a mezzo MePA e progressiva soppressione degli acquisti autonomi	N. ordini diretti MePA spiccati in un anno  N. RDO pubblicate in un anno sul MePA N. ordini derivanti da RDO MePA	80  10 10	58  1 1		piattaforma MEPA e atti	
38	CENTRALE ACQUISTI GARE E APPALTI	Servizi informativi e demografici - gare e appalti	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Riduzione dei costi relativi alla stampa dei bollettari di incasso degli agenti contabili attraverso l'ideazione e attivazione di nuove metodologie di incasso su supporto cartaceo e informatico per gli altri agenti contabili dell'Ente in linea con i vigenti regolamenti comunali	Risparmi di spesa conseguiti	650	0	100	fatture	
39	CED- telefonia	Servizi informativi e demografici - gare e appalti	Una citta' che amministra		Collegamento telematico e telefonico della nuova sede distaccata di via Saluzzo – Polizia Municipale al Palazzo Comunale	Realizzazione collegamento entro il 15/9	100%	0	100	CED	
40	CED	Servizi informativi e demografici - gare e appalti	Una citta' che amministra	risorse costi tempi	Consolidamento di tutti i server della Intranet comunale attraverso progetto di virtualizzazione	N. server virtualizzati su infrastruttura esistente  N. nuovi server acquistati, installati e configurati	6  3	4  0		CED	
41	CED	Servizi informativi e demografici - gare e appalti	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Utilizzo programmi da remoto / telelavoro	N. licenze prodotto per utilizzo applicazioni da remoto acquistate installate e attivate	25	0	100	inventario sw CED	
42	FINANZIAMENTI	Sviluppo locale e promozione della citta' Politiche attive del lavoro	Una citta' che lavora	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Fondi UE 2014-2020 e Smart cities - Organizzazione 2 seminari	grado realizzo	100%	0	100	seminari	
43	PATRIMONIO	Sviluppo locale e promozione della citta' Politiche attive del lavoro	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Semplificazione e condivisione della procedura d'inventariazione (proseguimento) con formazione interna sul manuale operativo	n. incontro	2	0	100		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
44	CULTURA	Istruzione e servizi culturali	Una citta' bella e sana	risorse costi tempi	Migliorare la visibilità e la promozione culturale della città di Moncalieri attraverso la trasformazione di festival ed eventi culturali in manifestazioni ricorrenti e strutturate - festival della legalità - Moncalieri Città del viaggio - giardino delle Rose	N spettatori/n eventi festival N spettatori/n eventi Città del viaggio N spettatori/n eventi giardino delle Rose	1000/12 1500/5 4000/20	0 0 0		registri cultura	
45	BIBLIO	Istruzione e servizi culturali	Una citta' bella e sana	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Servizio di autoprestito attraverso la collocazione di postazione - Avvio in sperimentazione	N. etichette posizionate	3000	0	100	registri biblio	
46	BIBLIO	Istruzione e servizi culturali	Una citta' bella e sana	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Attivazione servizi in biblioteca dedicati a chi ha difficoltà di lettura	Attivazione entro il 31/12/2013 di collaborazioni con Associazione Italiana dislessia e Associazione Libro Parlato	100%	0	100	registri biblio	
47	ISTRUZ	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Mantenere lo stesso livello di qualità della mensa scolastica nel periodo di adeguamento dovuto al subentro di nuove ditte, attraverso maggior monitoraggio e una riduzione dei tempi di trattamento delle non conformità.	Tempi di verifica delle non conformità  n. non conformità / n. pasti serviti  n. non conformità rilevate/ n. interventi correttivi effettuati	40 gg  => 0  1/1	50 gg   1/1		atti uff mensa	
48	ISTRUZ	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Miglioramento della modalità di comunicazione tra scuola e ufficio mensa finalizzata a portare i disservizi sulla mensa al valore zero attraverso un protocollo di intesa	Tempi di attivazione della procedura dall'approvazione del protocollo	45 gg	0	100	atti uff mensa	
49	ISTRUZ	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Migliorare e velocizzare le procedure di iscrizione all'ufficio mensa attraverso l'attivazione di una procedura on line	Avvio in gestione all'inizio dell'A.S. 2013/2014  tempi di iscrizione	1  5 min	0		atti uff mensa	
50	ISTRUZ	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Adottare nuove strategie per migliorare il servizio di assistenza ai disabili attraverso l'organizzazione di laboratori attivati con personale interno diretti ad alunni disabili e non, per favorire maggiormente l'integrazione e tenendo conto delle più recenti teorie pedagogiche, individueranno nuove strade per l'integrazione scolastica dei portatori di handicap	Laboratori attivati	2	0	100	calendario attività	
51	ISTRUZ	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Migliorare la qualità del servizio ESTATE RAGAZZI prevedendo l'inserimento di laboratori e attività didattiche innovative nel capitolato	Monitoraggi effettuati	10	0	100	calendario attività	
52	ASILI	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Migliorare la qualità delle strategie pedagogiche attraverso la programmazione di nuovi laboratori e proposte didattiche sviluppati con personale interno	Laboratori attivati	5	0	100	calendario attività nidi	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obietti	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
53	ASILI	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	risorse costi tempi	Incrementare il numero dei posti di asilo nido mediante progetti alternativi al nido comunale da realizzare attraverso il convenzionamento	N. nuovi posti in convenzione	10	0	100	atti servizio	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
54	SUAP	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che amministra		Integrazione dei servizi offerti dal SUAP rivolti a favorire la nascita di nuova imprenditorialità	Stipula di protocollo di intesa con la CCIAA entro il 30/6	100%	0	100	protocollo informatico	
55	SUAP AAPP	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Semplificazione amministrativa dell'iter autorizzatorio di pertinenza delle imprese: messa a regime definitiva, anche nei rapporti con l'utenza, della gestione telematica delle SCIA, sia tramite PEC che col Portale CCIAA. (impresa in un giorno) - proseguimento	N. SCIA on line ricevute/gestite (dato dipendente dalla modalità di sottoposizione scelta dall'utente)  Percentuale di pratiche gestite tramite portale SUAP dal 1/7/2013	180  60%	9  0		protocollo informatico registro SPUNIC	
56	AAPP	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che lavora		Valorizzazione Foro Boario con progettazione nuovo mercato in sede fissa	Proposta deliberazione entro 31/12	100%	0	100	protocollo informatico	
57	AAPP	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che lavora		Proposta nuovo regolamento comunale di Polizia Rurale	Proposta deliberazione entro 31/12	100%	0	100	protocollo informatico	
58	AAPP Polizia Amm.va	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che lavora		Interscambi digitali con altre AAPP	N. trasmissioni digitali / N. documenti verso altre PA	80%	5%	100	protocollo informatico	
59	SUE	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Adeguamento del vigente Regolamento edilizio comunale alla LR n. 19/99 ( ultimo aggiornamento del R.E.C. risale al 1976 )	Presentazione proposta al consiglio comunale entro il 30/11	100%	0%	100	protocollo informatico	
60	SUE	Sportello unico attivita' produttive e edilizia privata	Una citta' che amministra	modernizzazione-competenze- piani e programmi	Semplificazione procedure e aggiornamento modulistica secondo progetto MUDE (utilizzo temporaneo del portale impresa in un giorno) - aggiornameto moduli	% modelli predisposti  n. comunicazioni via PEC in uscita	80%  60%	70%  30%		sito istituzionale	
61	UP DIRITTI SUPERFICIE	Pianificazione urbanistica	Una citta' bella e sana	risorse costi tempi	Diritti di superficie (da anno precedente)	N. istanze istruite / n. complessivo di domande pervenute  n. atti stipulati riferiti alle domande in elenco /n. complessivo domande di adesione pervenute	100%  44 su 44	75%  17 su 44		registro inf.co procedura	
62	VIGILI	Polizia municipale	Una citta' sicura	impatto politiche	Gestione trasloco sede decentrata Comando	Operatività nuova sede decentrata entro il 15/9/2013	100%	0			
63	VIGILI	Polizia municipale	Una citta' sicura	impatto politiche	Affidamento, posizionamento e test postazione di velox fissa	Grado di realizzo entro il 31/12/2013	100%	50%			



OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

codice obiett	Centro elementare	Centri di Responsabilita'	area strategica	ambito di performance	obiettivo di performance	indicatori	valore atteso	valore attuale	peso indicatore	fonte del dato	INCREMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO AI SENSI ART 15 COMMA 2 O COMMA 5
64	ASILI	Istruzione e servizi culturali	Una citta' bella e sana	qualita' quantita' prestazioni e servizi	estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio), per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza	Costi del servizio realizzato <= 80% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%		relazione tecnica dirigente - quadro comparativo (atti ORG)	c.2
65	SSTT	Gestione infrastrutture e servizi ambientali	Una citta' bella e sana	risorse costi tempi	contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro la soglia del 80% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".	Costi del servizio realizzato <= 80% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%		relazione tecnica dirigente - quadro comparativo (atti ORG)	c.2
66	SSTT	Gestione infrastrutture e servizi ambientali	Una citta' bella e sana	risorse costi tempi	contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, interventi per risolvere emergenze di primo livello originate da incidenti e eventi di diversa natura, a tutela dell'incolumita' delle persone e a garanzia della sicurezza sul territorio.	Costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%		relazione tecnica dirigente - quadro comparativo (atti ORG)	
67	BIBLIO	Istruzione e servizi culturali	Una citta' bella e sana	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Garantire estensione dell'orario di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio	Fasce orarie 9-12.30 - 14.30-19 Giovedì 9-19	100%	100%		disposizione orari biblioteca e piano turnazioni	turno
68	ASILI	Istruzione e servizi culturali	Una citta' che educa	qualita' quantita' prestazioni e servizi	garantire orario di apertura asili	FASCE ORARIE 7-17.30	100%	100%		disposizione orari asili e piano turnazioni	turno
69	VIGILI	Polizia municipale	Una citta' sicura	qualita' quantita' prestazioni e servizi	Garantire uno standard di servizio piu' elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio polizia municipale - piantone - 7-24	orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale	7-24	copertura oraria altri comuni < 3 ore/gg		piano turnazioni corpo vigili	turno