

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RODANO FABRIZIO**

Qualifica/Incarico attuale

**DIRETTORE SERVIZIO INFORMATICO COMUNE DI MONCALIERI**

Telefono

**0116401302**

Fax

**0116401424**

E-mail

**fabrizio.rodano@comune.moncalieri.to.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**09/11/68**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

novembre 1993 – marzo 1998

AXA Assicurazioni S.p.A.

Società di Assicurazioni

Impiegato

Analista-programmatore in ambiente Host

aprile 1998 – giugno 2001

Comune di Moncalieri

Pubblica Amministrazione Locale

Impiegato

Referente informatico e amministratore di database presso il Servizio Informatico comunale

luglio 2001 – giugno 2002; gennaio 2003 – alla data odierna

Comune di Moncalieri

Pubblica Amministrazione Locale

Impiegato

Direttore Servizio Informatico comunale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. "A. Avogadro" - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Matematica, Sistemi
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale Capotecnico, specializzazione Informatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 58/60
  
- Date (da – a) Dal 1988 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Informatica, Statistica
- Qualifica conseguita Laurea in Matematica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 108/110
  
- Date (da – a) Dal 2009 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Politologia, Economia, Sociologia, Storia
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze del Governo e dell'Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 110/110 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## ITALIANO

### INGLESE

eccellente

eccellente

buono

### FRANCESE

buono

elementare

elementare

Formazione specifica effettuata nella gestione delle persone e di gruppi di lavoro

Gestione del personale ed assegnazione carichi di lavoro.

Predisposizione dei budget Informatici, strategie e piani di lavoro per il gruppo di persone costituenti il Servizio Informatico dell'Ente.

Realizzazione di capitolati, bandi di gara ed esperimento gare e procedure negoziate.

Esperienza nell'utilizzo dei sistemi di acquisto elettronici (Convenzioni CONSIP, Mercato Elettronico CONSIP, gare elettroniche).

Corsi effettuati sulla "Gestione dei Gruppi di Progetto" e "Lavorare per Progetti".

Corsi effettuati sugli "Appalti di servizi e forniture sopra e sotto soglia" e "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163" presso Comune di Moncalieri e Provincia di Torino.

Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione ed alla gestione del personale di un Ente Locale.

Conoscenza della normativa relativa al procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive integrazioni e modificazioni).

Realizzazione piano di progetto in risposta al primo bando di riuso dei progetti di "e-government" nazionali.

Corso effettuato presso la scuola SDA BOCCONI in Milano su "Information Security – Pianificare e gestire la sicurezza dei sistemi informativi".  
Corsi specifici effettuati sul "Codice di Protezione dei Dati Personali" (D. Lgs. 196/2003).  
Corso effettuato con Formed a Milano su "Linee guida del garante e controlli sui dipendenti: responsabilità disciplinari e sanzioni diverse" – Milano, ottobre 2007.

Predisposizione del "Regolamento comunale per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici" dell'Ente.

Predisposizione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" dell'Ente.

Predisposizione del "Documento Programmatico per la Sicurezza" dell'Ente e suoi aggiornamenti.

Conoscenza della normativa e relative circolari di attuazione relative alla fatturazione elettronica ed al mandato di pagamento informatico.

Ottima conoscenza della normativa relativa alla firma digitale e alla Posta Elettronica Certificata (PEC).

Supporto alla progettazione della gestione documentale, del protocollo informatico (riferimento: Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – "Codice dell'Amministrazione Digitale" e suo Decreto Legislativo correttivo ed integrativo 30 dicembre 2010, n. 235) ed all'archiviazione ottica e conservazione sostitutiva (Deliberazione CNIPA 11/2004) all'interno dell'Ente.

Attualmente Responsabile della Conservazione dei documenti digitali dell'Ente.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### Conoscenze di livello professionale

##### Architettura Host

Linguaggi di programmazione: COBOL II-CICS: livello professionale

Database: DB2

Software di Decision Support System: SAS

##### Architettura distribuita

Sistemi operativi di rete: Windows 2000 Server (frequenza dei corsi MOC 2152, 2153, 2154 Microsoft), Windows 2003 Server

Sistemi operativi Client: Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 7

Conoscenza del protocollo TCP/IP e della sua configurazione in ambienti di rete

Conoscenza da Data Base Administrator di Oracle (tutte le versioni dalla 8.0 in poi, in ambito Windows e Linux) con frequenza ed attestazione dei corsi ORACLE 8, 9i e 10g presso Oracle Italia.

Certificazione Oracle Database 10g Administrator Certified Associate (OCA).

Conoscenza dell'architettura Lotus Domino Notes (versioni 6 in avanti)

Conoscenze sul mondo Internet: configurazioni dei principali browser

Conoscenze di problematiche di sicurezza delle reti locali e dell'accesso al mondo Internet (proxy server, firewall, ...)

Linguaggi di programmazione: C, Visual Basic 6.0  
Linguaggi per Internet a livello professionale: HTML, ASP 3.0  
Word processors: Microsoft Word, OpenOffice.org Writer  
Desktop publishing: Microsoft PowerPoint  
Fogli elettronici: Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc  
Database management: Microsoft Access

Progettazione dei sistemi e della rete del Comune di Moncalieri.

Progettazione dell'integrazione fra le banche dati alfanumeriche e cartografiche del Comune di Moncalieri.

Progettazione, in collaborazione con CSI Piemonte, dell'infrastruttura della rete a banda larga sul territorio moncalierese.

Workshop organizzato da ABACO s.r.l. su "Progettare e realizzare portali WebGIS 2D e 3D basati su database spatial centralizzati" – Torino, settembre 2006.

Predisposizione capitolato tecnico per revisione sito Internet dell'Ente ai sensi della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 ("Legge Stanca sull'accessibilità").

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Da gennaio 2007 a settembre 2010: membro del Comitato Tecnico Scientifico del CSI Piemonte.

Conoscenza approfondita della normativa relativa al decentramento catastale ai Comuni.

#### PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B – mezzo proprio

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI