



CITTA' DI MONCALIERI

PROGETTO INSEDIAMENTO IMPRESE NEL CENTRO STORICO DI MONCALIERI - BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER IL TRIENNIO 2017-2019

1 - PREMESSE

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del Centro Storico di Moncalieri, stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali i centri urbani, intende favorire e migliorare l'accoglienza e l'attrattività dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l'avvio di nuove attività d'impresa commerciali ed artigianali nella zona antica della città e contribuire altresì alla riduzione di negozi sfitti;

A tal fine è' indetto il bando di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 19/04/2017 per la concessione di un contributo a fondo perduto a favore di 8 imprese che intendano aprire o trasferire la propria attività nel Centro Storico di Moncalieri.

2 – SOGGETTI BENEFICIARI

I contributi saranno assegnati ai soggetti, sotto qualsiasi forma giuridica, che, utilmente collocati in graduatoria, decideranno di avviare o trasferire nel Centro Storico, le seguenti attività economiche:

- ✓ attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa (D. Lgs. n. 114/98);
- ✓ attività di somministrazione riconducibile alla tradizione culinaria (agroalimentare) del *made in Italy* con riferimento alle cucine locali e regionali (ristoranti, pub, pizzerie, locande con cucina caratteristica);
- ✓ produzioni alimentari tipiche artigianali riconducibili alla tradizione gastronomica e dolciaria italiana (es. gelateria, yogurteria, gastronomia, pasticceria, etc);
- ✓ lavorazioni artistiche e tradizionali riconducibili al c.d. artigianato pulito (Orafi, sale espositive di ditte che hanno altrove la propria sede artigianali che non producano inquinamento acustico ed eccessivo materiale di risulta, tipo restauro mobili, laboratori artistici, laboratorio di vasaio, ramaio, vetraio, ecc.);

Il contributo sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività in data successiva alla pubblicazione del bando;

3 – SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO

Sono tassativamente escluse dall'erogazione del contributo in epigrafe le imprese che esercitino, ancorché in misura non prevalente (accessoria), le seguenti attività:

- ✓ commercio di armi, munizioni, fuochi d'artificio, articoli per adulti, articoli mono prezzo, sigarette elettroniche;
- ✓ commercio/somministrazione a mezzo di distributori automatici;
- ✓ sale giochi, sale scommesse ed in generale attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici;
- ✓ agenzie di affari;
- ✓ attività finanziarie e di intermediazione mobiliare ed immobiliare;
- ✓ attività di "compro oro, argento e preziosi";

Allegato 1

- ✓ attività di officina, quali riparazioni di veicoli, fabbro, costruzioni e attività analoghe;
- ✓ edicole e tabaccherie;
- ✓ attività artigianali di servizi alla persona;

a) Sono, altresì, escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- ✓ che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà;
- ✓ che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- ✓ il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ il cui il legale rappresentante o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- ✓ con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetti con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 26 maggio 2010 n. 59;

Non sono ritenute ammissibili domande presentate da titolare/i di attività o imprese localizzate nel Centro Storico di Moncalieri e cessate nell'anno precedente la data di emissione del bando di selezione o durante il periodo di validità dello stesso;

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto;

I soggetti che, in qualsiasi forma (impresa individuale, familiare, società di capitali, etc), parteciperanno alla selezione oggetto del presente provvedimento non potranno partecipare alla stessa né singolarmente né come legale rappresentante né come socio lavoratore o altro con altre imprese;

4 – LOCALIZZAZIONE DELL'IMPRESA

Ai fini della partecipazione al presente Bando si richiede la localizzazione dell'attività d'impresa nel centro storico di Moncalieri, così come individuato dal vigente Piano Regolatore Generale:

DENOMINAZIONE VIA	NUMERAZIONE CIVICA
Via Alfieri	tutta
V.lo Appiano	tutta
Via Arduino	tutta
P.zza Baden Baden	tutta
Piazza Bonelli	tutta
V.lo Botta	tutta
Via Carlo Alberto	tutta
V.lo Cotta	tutta
V.lo Duch	tutta
V.lo Gioberti	tutta
Via Grimaldi	tutta
Via Matteotti	tutta
V.lo Muratori	dal n.1 al n.2
Salita Padre Denza	lato numeri dispari dal n.1 al n.5 – lato pari n.2

Allegato 1

V.lo Pellico	tutta
Via Principessa Clotilde	tutta
Via Real Collegio	tutta
Via Santa Croce	tutta
Via San Martino	tutta
V.lo Savonarola	tutta
Piazza Umberto I°	tutta
Piazza Vittorio Emanuele II°	tutta

L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale caratterizzato da vetrine e accesso sulla pubblica via.

5 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati in attuazione del presente provvedimento saranno obbligati, pena l'esclusione e conseguentemente la revoca del contributo concesso:

- ✓ ad avviare l'attività di impresa entro e non oltre 6 mesi a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del primo contributo;
- ✓ nel caso di imprese non ancora costituite al momento della presentazione della domanda, a costituire l'impresa entro 2 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione ai finanziamenti;
- ✓ pubblicizzare la concessione del contributo, inserendo su tutto il materiale promozionale e di comunicazione, prodotto nell'ambito della realizzazione progetto, il logo dell'Amministrazione Comunale e la seguente dicitura: "progetto realizzato con il contributo del Comune di Moncalieri";
- ✓ a mantenere aperta l'attività, all'interno del Centro Storico, per almeno tre anni;
- ✓ rispettare, durante la realizzazione del progetto e per un periodo di tre anni, le seguenti disposizioni:
 1. non apportare modifiche al progetto d'investimento, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
 2. non ridurre il dato sull'incremento occupazionale per oltre il 50% rispetto a quello previsto nel formulario di presentazione della domanda;
 3. non trasferire l'attività oggetto del contributo senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale a pena di decadenza dal beneficio ottenuto e di obbligo di integrale restituzione dello stesso;

6 - CONTRIBUTO

Alle imprese collocate nelle prime due posizioni in graduatoria sarà concesso un contributo a fondo perduto di complessivi € 15.000,00 per ciascuna impresa, da erogare nell'arco del triennio 2017-19 come segue: € 5.000 a titolo di anticipo, mediante adozione del provvedimento di liquidazione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta apertura dell'attività, ed € 10.000 a saldo, in due rate da € 5.000 ciascuna, da erogare nelle due annualità successive a quella di approvazione della graduatoria, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute nel primo anno di attività;

Alle imprese collocate tra la terza e l'ottava posizione un contributo a fondo perduto di complessivi € 7.500 per ciascuna impresa, da erogare nell'arco del triennio 2017-19 come segue: € 2.500 a titolo di anticipo, mediante adozione del provvedimento di liquidazione entro 10 giorni dalla

Allegato 1

comunicazione dell'avvenuta apertura dell'attività, ed € 5.000 a saldo, in due rate da € 2.500 ciascuna, da erogare nelle due annualità successive a quella di approvazione della graduatoria, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute nel primo anno di attività;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di destinare al progetto ulteriori risorse finanziarie e la facoltà di concedere contributi ad ulteriori imprese, mediante scorrimento della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili nel capitolo di bilancio appositamente istituito;

Il contributo concesso sarà proporzionalmente ridotto qualora l'importo iniziale dell'investimento, opportunamente documentato, sia inferiore all'importo del contributo;

Tutti gli importi dei contributi concessi da questa Amministrazione sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600/73;

7 - INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del contributo di cui sopra saranno individuati da apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata, composta da rappresentanti dell'Amministrazione comunale, eventualmente integrata da componenti esterni esperti in campo aziendale che stilerà apposita graduatoria di merito;

Il contributo sarà concesso sulla base di una graduatoria di merito stilata dalla commissione suddetta sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi (per un massimo di 100 punti):

Criteri	Punteggio
Progetto d'impresa: vengono considerati l'investimento iniziale (da 0 a 5 punti), il piano economico aziendale, in particolare la fattibilità tecnica ed economica del progetto (da 0 a 15 punti), e l'eventuale assunzione di addetti (da 0 a 5 punti).	Da 0 a 25
Impatto positivo sull'economia viene valutata la capacità dell'azienda di attrarre nuova clientela;	Da 0 a 20
Tipicità del prodotto e/o servizio offerto	Da 0 a 10
Qualità degli interventi di riqualificazione dell'immobile, degli interventi di riammodernamento e impatto sull'efficientamento energetico.	Da 0 a 10
Grado di innovazione: viene valutata la portata innovativa della forma gestionale e/o del servizio offerto, nonché, la presenza e l'uso di tecnologie nella gestione dell'attività;	Da 0 a 10
Allestimenti e arredi utilizzati che rispondano a requisiti di qualità e coerenza con il contesto;	Da 0 a 5
Impresa di nuova costituzione;	5
Età inferiore ai 35 anni del titolare dell'impresa o del legale rappresentante;	5

Allegato 1

Valore economico/artistico dei beni esposti/commercializzati;	Da 0 a 5
Esperienza del titolare e/o legale rappresentante nel settore specifico in cui si intende aprire l'attività;	Da 0 a 5

Non saranno ammessi a contributo i progetti ai quali sarà attribuito un punteggio inferiore a 50 punti;

Al fine di valutare l'ammontare dell'investimento iniziale sostenuto dall'impresa per l'avvio dell'attività, saranno considerate le seguenti voci di spesa:

- ✓ Canone annuo di locazione;
- ✓ Progettazione degli interni e ristrutturazione dei locali;
- ✓ Spese derivanti dall'acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, ciclomotori, telefoni cellulari;
- ✓ Acquisto di programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività d'impresa;
- ✓ Costi relativi a tasse e tributi comunali;
- ✓ Imposta comunale sulla pubblicità;

8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del primo acconto a titolo di anticipo del contributo concesso è subordinata alla sottoscrizione da parte del beneficiario di specifica convenzione con l'Amministrazione Comunale e alla presentazione dell'istanza di liquidazione corredata dalla comunicazione di inizio attività e dalla documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione alla Camera di Commercio e apertura di Partita I.V.A.; l'Amministrazione provvederà ad erogare l'acconto entro 10 giorni dalla presentazione della suddetta istanza di liquidazione e comunicazione di avvio dell'attività.

In caso di impresa di nuova costituzione, il soggetto beneficiario del progetto, avrà l'obbligo di presentare insieme all'istanza di liquidazione, la dichiarazione sugli aiuti de minimis di cui all'allegato B del presente bando.

Il saldo del contributo sarà erogato, nelle due annualità successive a quelle di approvazione della graduatoria, in due rate di pari importo, a condizione che la rendicontazione delle spese sostenute nel primo anno di attività risulti regolare, pena la revoca del contributo concesso;

L'impresa beneficiaria, a pena di decadenza dal beneficio, dovrà presentare, entro la fine dell'annualità successiva a quella di approvazione della graduatoria, un'istanza di liquidazione del saldo, corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'impresa, contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della normativa vigente in materia (art. 47 del D.P.R. 445/2000) relativa a:

1. una dettagliata relazione tecnica contenente la descrizione analitica degli investimenti realizzati con l'indicazione delle finalità degli stessi e delle spese sostenute che illustri i risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi previsti in sede di istanza;
2. l'elenco delle fatture e degli altri documenti di spesa riferiti all'investimento ammesso al beneficio;
3. l'attestazione che le spese rendicontate sono riconducibili al programma di investimento oggetto del contributo e sono state regolarmente sostenute e pagate e che la copia della relativa documentazione inviata è conforme agli originali, con l'impegno a metterli a disposizione per eventuali richieste e verifiche da parte di questa Amministrazione;
4. dichiarazione sugli aiuti de minimis (allegato B del presente bando).

Pervenuta la documentazione, l'ufficio competente ne verifica la completezza ed il contenuto, richiedendo per iscritto, ove ritenuto necessario, le integrazioni documentali ed i chiarimenti utili

Allegato 1

alla conclusione dell'istruttoria, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. ed assegnando, al riguardo, un termine di 15 giorni per la trasmissione di quanto richiesto.

Qualora la spesa effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile dovesse risultare inferiore all'importo del contributo, si procederà a ridurre proporzionalmente l'importo del contributo concesso.

Ai fini dell'erogazione della seconda e ultima rata del saldo, il soggetto beneficiario del contributo dovrà presentare la dichiarazione sugli aiuti de minimis relativa agli ultimi tre esercizi finanziari finanziari.

9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la domanda i soli titolari o legali rappresentanti delle imprese.

La domanda, pena nullità, dovrà contenere tutti i dati previsti dal presente bando e dalla modulistica appositamente predisposta.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere presentata tassativamente entro il novantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune(qualora il novantesimo giorno ricada di sabato, domenica, giorno festivo o altro giorno in cui l'ufficio Protocollo risulti chiuso al pubblico, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale in cui l'ufficio Protocollo sia aperto al pubblico), su apposito modello che può essere scaricato dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.moncalieri.to.it sotto l'area tematica Attività Produttive o ritirato presso l'ufficio Attività Economiche (sito in via Principessa Clotilde 12 all'ultimo piano e aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00) e con una delle seguenti modalità:

- compilando la domanda in bollo da € 16,00, firmata digitalmente e riportante numero identificativo e data di emissione della marca da bollo, o scansionando la domanda cartacea firmata con marca da bollo applicata e annullata, allegando il documento di identità del firmatario, e trasmettendola unitamente agli allegati richiesti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- presentando la domanda cartacea in marca da bollo da € 16,00, allegando il documento di identità del firmatario e gli allegati richiesti a riprova del calo del fatturato, presso l'ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00;

La ricevuta rilasciata dall'ufficio Protocollo e dalla PEC attesta solo l'avvenuta presentazione della domanda agli uffici comunali, ma non attesta la regolarità della medesima e farà fede la data e ora di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune .

La domanda pervenuta oltre il termine su indicato, comunque condizionata o redatta in modo imperfetto non sarà ritenuta valida anche se sostitutiva o aggiuntiva a domande precedenti. Il recapito dell'istanza rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile.

10 - ISTRUTTORIA DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIE

Dopo la chiusura del bando il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio nominerà apposita commissione interna presieduta dallo stesso o da un suo delegato e da due funzionari e/o dirigenti del Comune di Moncalieri.

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate e verbalizzate, a valutare l'ammissibilità delle domande presentate e alla attribuzione dei punteggi sulla scorta dei criteri indicati nel presente bando.

Al termine delle suddette operazioni la Commissione provvederà ad approvare la graduatoria, ordinando le istanze risultate idonee in ordine crescente di punteggio.

Dell'approvazione della graduatoria, disponibile presso l'ufficio Attività Economiche, sarà dato avviso pubblico mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri.

Allegato 1

A chi ha indicato l'indirizzo PEC in domanda verrà dato avviso dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria tramite quel mezzo.

La determina di approvazione della graduatoria e conseguente ammissione al contributo sarà trasmessa ai soggetti utilmente collocati in graduatoria e pertanto, beneficiari dei contributi.

11 - CONTROLLI E REVOCA DELL'INCENTIVO

Tutte le dichiarazioni prodotte si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà alla revoca della concessione rilasciata.

I controlli saranno effettuati anche tramite ispezioni effettuate con l'utilizzo di un tecnico comunale ed acquisendo, ove possibile, la necessaria documentazione direttamente dagli uffici pubblici che la detengono e, ove ciò non sia possibile, richiedendone l'esibizione da parte dell'interessato.

Qualora questi non ottemperino entro 15 giorni decadrà dal beneficio concesso .

I contributi comunali sono, altresì, revocati:

- qualora il soggetto beneficiario non assolva agli obblighi previsti dal presente bando;
- in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso;
- in ogni altro caso di perdita dei requisiti soggettivi previsti per l'esercizio dell'attività economica

In caso di revoca l'incentivo erogato dovrà essere rimborsato per intero nei tempi stabiliti dal provvedimento adottato dal responsabile del servizio; in caso di mancato pagamento sarà attivata la procedura di riscossione coattiva, come disposto dal vigente Regolamento per l'accertamento e la riscossione delle entrate non tributarie.

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 15.

L'amministrazione Comunale attiverà le procedure legali per il recupero coatto del contributo erogato in danno del soggetto che, incorso nella decadenza del beneficio, non restituirà la somma liquidata nei termini perentori che gli verranno assegnati.

In tale situazione il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a corrispondere anche gli interessi e le spese legali per il recupero della relativa somma.

12 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente bando sono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

Il Comune condiziona l'attribuzione dell'incentivo ad una dichiarazione dell'impresa beneficiaria resa sul formulario appositamente predisposto, relativa agli aiuti "de minimis" ottenuti nell'arco dell'ultimo triennio .

Ai sensi del summenzionato Regolamento (UE) n. 1407/2013, gli aiuti in regime "de minimis" non possono superare i 200.000,00 € nel periodo sopra indicato

Allegato 1

13 – DISPOSIZIONI FINALI – RIFERIMENTI NORMATIVI – PRIVACY

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento:

- alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (e s.m.i.);
- al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e s.m.i.).

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola Palla dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso:

- **Ufficio Attività Economiche** tel. 011 6401235/226/227/384 - fax 011 6401494 e-mail: ufficio.commercio@comune.moncalieri.to.it

Il Dirigente Settore Gestione e Sviluppo del Territorio

- Arch. Nicola Palla -