

**CITTÀ DI MONCALIERI**  
*Settore Gestione Infrastrutture*  
*Ufficio Viabilità*

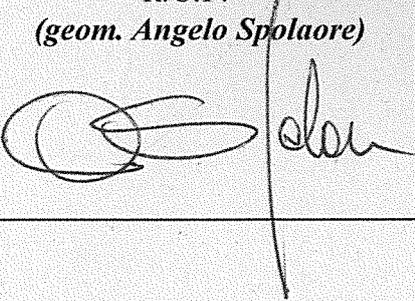
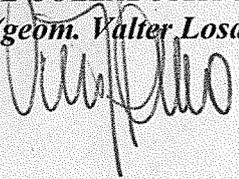
**FORNITURA DI DUE AUTOCARRI TIPO "VAN"**



\*\*\*\*\*

*Capitolato Speciale d'Appalto, e Prescrizioni  
Contrattuali*

**Moncalieri, DICEMBRE 2013**

<p><i>R.U.P.</i> <i>(geom. Angelo Spolaore)</i></p> 		<p><i>IL COLLABORATORE</i> <i>(geom. Walter Losano)</i></p> 
<p><i>Visto:</i> <i>IL DIRIGENTE SETTORE</i> <i>GESTIONE INFRASTRUTTURE</i> <i>(arch. Teresa POCHETTINO)</i></p> 		

## Indice

Premessa

### **PARTE a) - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art.1 Oggetto del contratto
- Art.2 Corrispettivo-adeguamento prezzi
- Art.3 Sicurezza
- Art.4 Durata
- Art.5 Modalità d'esecuzione
- Art.6 Referenti dell'appalto
- Art.7 Garanzie d'esecuzione del Contratto
- Art.8 Penali
- Art.9 Condizioni e termini di pagamento
- Art.10 Obblighi e responsabilità del contraente
- Art.11 Cessione del contratto
- Art.12 Risoluzione del contratto – risarcimento del danno
- Art.13 Fonti del contratto
- Art.14 Brevetti e diritti d'autore
- Art.15 Spese, imposte e tasse
- Art.16 Trattamento dati
- Art.17 Foro competente

### **PARTE b) - SPECIALE**

- Art.18 Oneri a carico della ditta aggiudicataria
- Art.19 Caratteristiche tecniche della fornitura
- Art.20 Modalità, luogo, termine di consegna

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## PARTE a) DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto "Fornitura di due autocarri tipo Van". Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto.

### 2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZI

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in € ..... al netto dell'iva sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente, già soggetto aggiudicatario.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa dovrà essere operata la revisione periodica del prezzo sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006.

### 3. SICUREZZA

Secondo i disposti della normativa vigente non è necessario redigere il DUVRI trattandosi l'appalto in argomento di una mera fornitura.

### 4. DURATA

L'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà con il perfezionamento delle prestazioni previste dal presente capitolato.

Ove previsto dal capitolato speciale d'appalto, parte b), il responsabile del procedimento ovvero, nei casi in cui il D.P.R. n. 207/2011 ne preveda tassativamente la nomina, il direttore dell'esecuzione del contratto per gli appalti di servizi e forniture redigerà, in contraddittorio con il contraente ed in doppio esemplare, apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto (per contratti di servizi e forniture), contenente, a seconda della natura della prestazione, gli elementi indicati agli artt.304 (per i contratti di forniture e servizi) del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

### 5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

### 6. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Settore interessato alla stipula del presente contratto, che ha individuato quale responsabile del procedimento il geom. SPOLAORE Angelo e quale direttore dell'esecuzione del contratto il geom. LOSANO Valter.

### 7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata dopo la consegna e verifica della fornitura da parte della stazione appaltante.

## **8. PENALI**

In conformità all'art. 298, per gli appalti di forniture e servizi, del D.lgs. n. 207/2010 sarà applicata una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 136 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

## **9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Si demanda al capitolato speciale d'appalto, nei casi consentiti dalle leggi vigenti, l'autorizzazione e la conseguente disciplina di dettaglio dei pagamenti in acconto in relazione all'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti.

#### **10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per la fornitura in argomento.

#### **11. CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto.

#### **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO**

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

#### **13. FONTI DEL CONTRATTO**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, dalle disposizioni del codice civile, dal D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010.

#### **14. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **15. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **16. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D.Lgs. 196/2003.

#### **17. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

\*\*\* \*\*

### **PARTE b) SPECIALE**

#### **18. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

I veicoli di cui alla presente fornitura devono essere consegnate a cura della Ditta aggiudicataria all'Amministrazione Comunale, con messa su strada, franco ufficio destinatario, come indicato nel buono d'ordine. Il prezzo di vendita formulato in sede di gara è praticato alla Stazione Appaltante e si intende comprensivo di spese trasporto, di spese di immatricolazione, e di spese allestimento, come meglio specificato nell'allegata schede tecniche.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di consegnare i prodotti nuovi di fabbrica e dotati di omologazione secondo le norme della M.C.T.C. e, ove importati, regolarmente immatricolati per la prima volta in Italia.

La Ditta aggiudicataria, si impegna ad accordare, per i veicoli consegnati, tutte le modalità di assistenza e garanzia praticate dalle condizioni ufficiali di vendita della casa produttrice.

La Ditta aggiudicataria si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento della presente fornitura, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica. L'impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza dell'esecuzione del contratto. L'Ente non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o quant'altro dovesse derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

#### **19. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

**abitacolo:**

- due posti - tre porte

**dimensioni esterne:**

- lunghezza da 3600 a 3950 mm

- altezza da 1480 a 1560 mm

- larghezza da 1640 a 1750 mm

- passo da 2300 a 2490 mm

**dimensioni del vano di carico:**

- da 1 a 1,2 mc

**motore**

- cilindrata da 1.3 a 1.5

- potenza da 75 a 95 CV

- livello ecologico Euro 5

- alimentazione ecologica o Diesel

- colore bianco

- allestimento: scritte laterali Città di Moncalieri – Ufficio Tecnico e stemma della Città.

## **20. MODALITÀ', LUOGO, TERMINE DI CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria deve - entro e non oltre 120 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento dell'ordine scritto (buono d'ordine) emesso dal Servizio Viabilità ed inoltrato a mezzo telefax/posta elettronica - provvedere alla fornitura delle autovetture ordinate, allestite come meglio specificato nelle allegate schede tecniche.

La consegna dei veicoli nuovi, allestiti secondo quanto indicato nelle schede tecniche allegate, con messa su strada, atto di vendita ed immatricolazione a nome del Comune, deve essere realizzata, previo preavviso telefonico da effettuarsi almeno tre giorni lavorativi antecedenti la stessa consegna al Servizio Viabilità (tel. 011.6401310 o 011/6401267), presso il magazzino comunale ubicato in Piazza Pannissera n.12 Moncalieri.