



CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Istruzione Cultura

AVVISO PUBBLICO

PER INDIVIDUAZIONE PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI “RITMIKA MUSIC FESTIVAL 2013”.

La Città di Moncalieri, attraverso l'Assessorato alle Politiche per i Giovani, è da tempo impegnata a promuovere nella comunità locale la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'imprenditorialità dei giovani anche attraverso l'offerta di opportunità educative, formative e orientative rivolte alle giovani generazioni a partire dai temi della creatività, dei nuovi linguaggi dei giovani e della capacità di innovazione dei mondi giovanili;

Con deliberazione n. 228 del 27.06.2013 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la realizzazione della manifestazione “Ritmika Music Festival 2013” da attuarsi nel mese di settembre presso l'area denominata Ex Foro Boario-Piazza Borgo Mercato, con affidamento della gestione ad idoneo Soggetto esterno;

Preso atto degli esiti assolutamente positivi, sia in termini qualitativi che quantitativi, raggiunti dalla sedicesima edizione di Ritmika, della significatività dei partenariati attivati per la realizzazione del Festival, dell'attenzione del pubblico, dei giovani e della stampa che la rassegna ha saputo mobilitare e considerata la rilevanza regionale assunta dal progetto Ritmika e l'efficacia delle iniziative collegate al marchio Ritmika poste in essere nel campo della formazione, dell'orientamento, della partecipazione e della valorizzazione della creatività giovanile, la Città di Moncalieri intende attivare un percorso progettuale e amministrativo per arrivare alla diciassettesima edizione del progetto Ritmika;

La Giunta Comunale, con il provvedimento di cui sopra, ha stabilito di individuare i soggetti interessati ad un partenariato per la gestione della manifestazione “Ritmika Music Festival 2013” attraverso un avviso pubblico.

1- OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Presentazione di proposte per la realizzazione della manifestazione “**Ritmika Music Festival 2013**” in relazione alle seguenti aree tematiche:

- A. progettazione e realizzazione di un festival musicale pop-rock;
- B. progettazione e realizzazione di un programma di eventi formativi e informativi rivolti ai giovani e alla città sul tema della musica e della creatività con relativa presentazione di un programma di incontri e laboratori con operatori del settore e artisti di fama;
- C. progettazione, realizzazione e gestione di un concorso per gruppi e musicisti emergenti con relativa presentazione di un programma di azione che specifichi i diversi step (apertura e chiusura bando, modalità di selezione, premi..);
- D. realizzazione di eventi di aggregazione e animazione della comunità locale inseriti nel Ritmika Village con relativa presentazione di un programma e un calendario di attività e iniziative tematiche;
- E. progettazione, realizzazione e gestione di un piano di comunicazione integrato con relativa declinazione degli strumenti promozionali (quantità, dimensioni, diffusione) e della strategia comunicativa che si intende utilizzare;
- F. allestimento Area Festival e area Summer Village, con la presentazione di un progetto tecnico di allestimento funzionale alle attività e ai concerti previsti.

2- LINEE DI INDIRIZZO E ASSI PROGETTUALI DEL PROGETTO RITMIKA

In continuità con l'ultima edizione, in coerenza con le linee guida del Piano Locale Giovani approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 26/03/2009 e in attuazione degli orientamenti approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 27/06/2013, l'edizione 2013 di Ritmika dovrà sviluppare i seguenti assi e indirizzi progettuali:

1. RITMIKA come RISORSA DI SPETTACOLO, ANIMAZIONE E SOCIALITA' PER LE CITTA' : RITMIKA 2013 si consolida come progetto che parte dalla città e grazie al lavoro di rete alla città ritorna in termini di risorse culturali, opportunità di aggregazione e socialità, di *performance di qualità*, di *eventi in cui i giovani "creativi" affiancano artisti professionisti*, ma anche di incontri quotidiani nei territori, workshop ed esibizioni, capaci di qualificare spazi e tempi di vita nelle comunità locali;
2. RITMIKA come CANTIERE DI NUOVE POLITICHE CULTURALI E DI SVILUPPO PER I GIOVANI E PER LE COMUNITÀ LOCALI. RITMIKA 2013 rappresenta un festival musicale e spettacolare di grande richiamo e qualità, un evento culturale multi-dimensionale capace, attraverso un raffinato mix di azioni performative, animative e formative, e scelte artistiche popolari, di far incontrare le generazioni e di attrarre un pubblico trasversale fatto di giovani, famiglie e adulti e di mobilitare attenzione da tutta l'area metropolitana e provinciale;
3. RITMIKA come LABORATORIO PER LE POLITICHE GIOVANILI : RITMIKA 2013 diventa laboratorio aperto in cui la creatività giovanile, e le competenze che questa si porta dietro (in termini di saper fare e di innovazione) diventano, opportunamente sostenute, pre-requisiti per i percorsi di transizione dei giovani verso l'autonomia e l'accesso al mondo del lavoro;
4. RITMIKA come CANTIERE DI FORMAZIONE E AUTONOMIA : RITMIKA 2013 diventa cantiere di protagonismo e formazione che mette al centro le competenze dei giovani in ambito creativo, musicale e espressivo e la loro valorizzazione per un progetto di autonomia anche professionale;
5. RITMIKA come CANTIERE DI PARTECIPAZIONE : RITMIKA 2013 diventa, in piena coerenza con il PLG provinciale, un laboratorio in cui i giovani possano esercitare responsabilità e apprendere cittadinanza attraverso la partecipazione diretta ai processi decisionali;
6. RITMIKA come CANTIERE DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI ATTRAVERSO LA TECNOLOGIA 2.0 : RITMIKA 2013 diventa un processo che sperimenta la contaminazione tra creatività, musica e nuove tecnologie come una delle chiavi per innescare il dialogo con i diversi universi giovanili e la cittadinanza;
7. RITMIKA come LABORATORIO PER UNA NUOVA COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO : RITMIKA 2013 diventa laboratorio di sperimentazione di una collaborazione virtuosa tra pubblico e privato nel sostegno di progetti culturali e giovanili che possano essere volano di sviluppo della città e opportunità strategica per i giovani musicisti.

3- OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Soggetto proponente si impegna ad assumere la responsabilità totale sulla realizzazione della manifestazione così come declinata nel progetto presentato, e si impegna ad assolvere gli oneri ad essa collegati quali richiesta permessi, allestimento, contatti e relativi contratti con gli artisti, spese Siae e Enpals e oneri derivanti alle attività formative e collegati alle iniziative previste nel Ritmika Village e ad altre attività previste dalla proposta progettuale.

Il Soggetto individuato curerà la gestione dell'area concerti e spettacoli, assumendo la responsabilità dell'accesso e dell'uso degli spazi, garantendo le operazioni di corretto montaggio, la presenza e il

coordinamento durante le fasi di montaggio e rimozione degli allestimenti, la vigilanza durante il periodo della manifestazione esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso della manifestazione.

Il soggetto individuato parteciperà alla copertura delle spese mediante finanziamenti pubblici e privati o attraverso investimenti propri in risorse e servizi secondo le forme e i flussi esplicitati nel piano economico.

Il Soggetto individuato sarà tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'ambito della rassegna "Ritmika Music Festival 2013".

Il Soggetto individuato è tenuto a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori ed il corretto inquadramento contrattuale dei propri collaboratori o dipendenti.

Il Soggetto individuato avrà inoltre l'obbligo di portare a compimento le azioni progettuali, il programma concordato e approvato dall'Amministrazione comunale, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso se non concordata con l'Amministrazione stessa.

Al termine dell'iniziativa il Soggetto individuato dovrà presentare apposita rendicontazione (relazione conclusiva e bilancio consuntivo redatto secondo lo schema e le voci indicate nel bilancio preventivo e corredata da copia dei giustificativi di spesa).

4- DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono aderire all'invito soggetti privati, anche costituiti in rete, con stato giuridico riconosciuto dalla normativa vigente (ad esempio associazioni, fondazioni, imprese nelle diverse forme giuridiche previste dalla legge, etc.), che siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti. Le aggregazioni di soggetti dovranno individuare un capofila con funzione di soggetto proponente a nome dell'aggregazione stessa e responsabile di tutte le fasi di presentazione e attuazione, formalizzando tale individuazione attraverso singole lettere di intenti indirizzate al capofila medesimo, da allegare alla proposta progettuale. Qualora le aggregazioni di soggetti si aggiudichino il bando per il partenariato con l'Amministrazione Comunale dovranno costituirsi in ATI ai sensi dell'art. 27 del Dlgs. 163/2006.

5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà essere redatta sul modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (o soggetto capofila in caso di aggregazione) con allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità dello stesso.

Le proposte progettuali dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) copia dello Statuto dell'Ente, Associazione o Fondazione/Iscrizione alla Camera di Commercio qualora trattasi di Ditta
- b) scheda contenente una presentazione dell'organizzazione e delle attività svolte negli ultimi 3 anni, attinenti le aree tematiche e le linee programmatiche sopra evidenziate;
- c) proposta progettuale, elaborata in relazione alle aree tematiche e alle linee programmatiche sopra evidenziate, per la realizzazione della diciassettesima edizione della rassegna Ritmika con la specificazione per ogni area tematica delle risorse economiche necessarie per far fronte alle attività declinate nella proposta progettuale.
- d) scheda illustrativa del Piano di Comunicazione previsto a sostegno della realizzazione del progetto che dovrà prevedere i seguenti servizi:
 - progettazione grafica e stampa di materiale promozionale (flyer, locandine e manifesti);
 - funzionamento di una segreteria organizzativa e di un ufficio stampa;
 - predisposizione e utilizzo di apposito sito internet e social network tematici;
 - predisposizione di un piano di promozione, assumendo a proprio carico la distribuzione del materiale negli esercizi commerciali, negli sportelli e nei punti informativi significativi nell'area metropolitana e in Provincia.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese e i diritti di affissione delle locandine e dei manifesti nel territorio comunale.

e) Piano Economico articolato in entrate e uscite, con l'indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita della manifestazione. Il Piano Economico potrà includere l'indicazione di un sostegno

finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale a parziale copertura dei costi. Tale eventuale sostegno sarà oggetto di specifici accordi siglati con l'Amministrazione con apposito accordo di partenariato. Nel Piano Economico dovranno essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite fino ai limiti della copertura delle spese effettivamente sostenute.

i) lettere di intenti in caso di aggregazione di soggetti.

Eventuali integrazioni potranno essere richieste dall'Amministrazione Comunale qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva per uno o più punti dell'elenco soprastante.

6- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Tutta la documentazione andrà inserita in apposita busta chiusa riportante la dicitura:

Avviso Pubblico – PER INDIVIDUAZIONE PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI
“RITMIKA MUSIC FESTIVAL 2013”.

La busta, indipendentemente dalla modalità scelta per l'inoltro, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri (Via Principessa Clotilde 10 – 10024 Moncalieri TO) **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 19.07.2013 (N.B. non fa fede la data del timbro postale).**

In caso di consegna a mano, informiamo che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo della Città di Moncalieri è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 12.15 – lunedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per tardivo ricevimento della proposta, dipendente da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7- LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI “RITMIKA MUSIC FESTIVAL 2013”.

Tra tutte le proposte progettuali pervenute entro la scadenza fissata dal pubblico avviso - dopo apposita istruttoria condotta dagli Uffici per accertare la completezza della documentazione presentata - l'Amministrazione Comunale, con Commissione Tecnica individuerà il progetto con il relativo Soggetto attuatore ritenuto idoneo per la realizzazione della rassegna “Ritmika Music Festival 2013”, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze pregresse in merito alla gestione di iniziative analoghe a quelle proposte con l'avviso pubblico per “Ritmika Music Festival 2013”: punti 10
- qualità e coerenza del programma artistico proposto: punti 20
- qualità e coerenza della proposta progettuale attinente la realizzazione di un calendario di appuntamenti formativi e aggregativi su musica e creatività: punti 10
- qualità e coerenza della proposta progettuale attinente la realizzazione di un bando di concorso per musicisti e gruppi emergenti: punti 10
- efficacia e funzionalità del piano di comunicazione: punti 10
- elementi innovativi e migliorativi proposti: punti 5
- qualità, funzionalità, originalità del progetto relativo ai partenariati attivati e al coinvolgimento dei giovani: punti 10
- finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche e private tali da garantire la piena e autonoma sostenibilità nella realizzazione dell'intera manifestazione, ivi compresi investimenti propri in risorse e servizi: punti 25

La Commissione Tecnica potrà esprimere un punteggio per ogni criterio sopra evidenziato rientrante nei parametri descritti.

La media dei punteggi espressi dai membri della Commissione darà il valore assoluto per ciascun parametro.

La somma dei punteggi dei parametri determineranno il punteggio definitivo per ciascun partner.

Verranno privilegiate le proposte relative ad un progetto comprensivo di tutti i servizi, corredato da un piano economico capace di garantire la piena e autonoma sostenibilità nella realizzazione dell'intera manifestazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di concerto con il Soggetto Gestore individuato, se ritenuto necessario allo scopo di rendere la proposta accolta più coerente con le proprie finalità:

- di integrare il programma progettuale proposto con altri eventi promossi in città nello stesso periodo;
- di modificare e integrare in accordo con il Soggetto gestore l'impianto progettuale da questi proposto.

La proposta progettuale individuata per la realizzazione della rassegna "Ritmika Music Festival 2013" sarà oggetto di specifico accordo di partenariato tra l'Amministrazione e il soggetto proponente come definito da Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27/06/2013 con conseguente atto dirigenziale di affidamento che disciplinerà lo svolgimento delle attività inserite nella rassegna "Ritmika Music Festival 2013", che si allega.

8- RIFERIMENTI – INFORMAZIONI

Responsabile della costruzione del percorso progettuale è la dirigente Settore Istruzione Servizi Culturali Dott.ssa Elena Ughetto, 0116401.321

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Istruzione – tel. 011.6401.448 o l'Ufficio Giovani – tel. 011.6401.460

9- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente avviso pubblico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico e la ricezione delle proposte non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dare corso ad alcuna procedura né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

La presentazione delle proposte progettuali è interamente a cura e spese del proponente.

Il Dirigente Istruzione Cultura
Firmato in originale dott.ssa Elena Ughetto

Allegato 1: modulo di presentazione proposta progettuale