



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio Amministrazione del Personale

Bando n. 1
Approvato con D.D. 644 del 20/03/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI
DIRETTIVO SERVIZI INFORMATIVI (CAT. D3)**

E' indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Direttivo dei Servizi Informativi (Cat. D3).

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

1. **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea.**
Ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001 s.m.i. il requisito della cittadinanza italiana o di Stato UE non è richiesto a:
 - 1.2 **candidati non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno stato membro dell'UE, titolari di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente**
 - 1.3 **candidati cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE di lungo periodo o titolari delle status di rifugiati o di protezione sussidiaria**
2. **Compimento del 18° anno di età**
3. **Idoneità fisica incondizionata** all'impiego specifico
4. **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici)
5. **Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione**, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
6. **Titolo di studio:** è ammessa la partecipazione al concorso dei candidati in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

diploma Laurea Specialistica o Magistrale in:
Informatica 23S – LM18,
Ingegneria dell'automazione 29S – LM25 ,
Ingegneria delle Telecomunicazioni 30S – LM27
Ingegneria della sicurezza LM26
Sicurezza informatica LM66
Ingegneria Elettronica 32S - LM29,
Ingegneria gestionale 34S - LM31;
Ingegneria Informatica 35S – LM32;
Matematica 45S – LM40;
Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria 50S – LM44;
Fisica 20S - LM17 ;
Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 48S;
Scienze statistiche LM82;
Statistica per la ricerca sperimentale 92S;
Tecniche e metodi per la società dell'informazione 100S – LM91;

ovvero Laurea conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 in
informatica,
ingegneria informatica,
ingegneria gestionale,
ingegneria elettronica,
ingegneria delle telecomunicazioni,
statistica,
statistica e informatica per l'azienda,
fisica,
matematica

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3 del dlgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto ai seguenti punti:

- ❖ **Condanne penali:** salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
- ❖ **per i candidati portatori di handicap:** specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92, con allegata documentazione sanitaria da presentare per fruire di tali benefici; in mancanza l'Amministrazione provvederà ad individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria o di criteri di ragionevolezza la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i candidati di cui ai precedenti punti 1.2 e 1.3 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte **in carta semplice** preferibilmente sull'apposito modulo **allegato A**, devono pervenire attraverso uno dei seguenti canali:

- a) consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Moncalieri (Via Principessa Clotilde, 10) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – venerdì 8,30 – 12,15; lunedì e mercoledì 14,30-16,00
- b) spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Moncalieri – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)
- c) mediante **PEC** all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it con oggetto “CONCORSO PUBBLICO 1 POSTO DIRETTIVO SERVIZI INFORMATIVI (CAT. D3) – Domanda partecipazione”

La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata e sarà valida se:

- a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- b) sia stata sottoscritta con firma autografa, scansionata e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

La domanda di partecipazione che non provenga da casella PEC non sarà accettata.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
entro e non oltre 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA G.U. di cui sarà data notizia sul sito internet del Comune www.comune.moncalieri.to.it

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- **copia del documento d'identità, obbligatoria, ai sensi del DPR 445/2000, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della sottoscrizione contenute nell'istanza di partecipazione**
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (allegato 1), ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato 1 (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac simile predisposto (**allegato B**).

I titoli di precedenza o preferenza dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, nelle forme suddette, non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali precedenze o preferenze.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono in ogni caso **causa di esclusione** dal concorso:

- LE OMESSE DICHIARAZIONI DI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- L'OMISSIONE DI COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

Costituisce causa di esclusione la mancanza o la carenza dei requisiti di ammissione richiesti.

I candidati esclusi riceveranno la **comunicazione di esclusione** mediante raccomandata o telegramma, o PEC qualora la domanda di ammissione sia stata inviata tramite PEC.

Entro il 20° giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicati sul **sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it):**

- **l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;**
- **il calendario delle prove e dell'eventuale preselezione,** l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento delle prove o le modifiche del calendario oppure la data successiva nella quale il calendario verrà pubblicato.

Le prove si svolgeranno almeno 15 giorni dopo la pubblicazione delle relative date.

Non si darà luogo a convocazioni individuali ai singoli candidati.

5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

6 PRESELEZIONE – PROVE SCRITTE - MATERIE

Le prove di concorso saranno articolate in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. Nel caso in cui i candidati ammessi alla procedura selettiva siano in **numero superiore a cento** si darà luogo alla preselezione mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati in ordine di punteggio, oltre agli eventuali ex aequo del 50° candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 s.m.i. il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco dei candidati che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio attribuito, e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte verranno resi disponibili sul sito internet del Comune nella data che sarà indicata nel corso della preselezione stessa. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Tipologia prove	Materie
Preselezione (in caso di candidati ammessi in numero superiore a 100): quesiti a risposta multipla	Sulle materie dalle prove scritte
1^ Prova scritta (a contenuto teorico pratico) consiste nella redazione di un elaborato progettuale su una delle tematiche elencate	<ul style="list-style-type: none"> - portale web di servizi della Pubblica Amministrazione; - gestione dei flussi documentali e protocollo informatico; - architettura di reti informatiche; - consolidamento e razionalizzazione infrastrutture e sistemi ICT <p>Il candidato dovrà sviluppare il progetto attraverso metodologie di analisi e sviluppo e di project management.</p>
2^ Prova scritta: consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta, relativi alle materie elencate	<ol style="list-style-type: none"> 1) ordinamento degli Enti locali; 2) disciplina in materia di trasparenza e diritto d'accesso dei dati e dei documenti della Pubblica Amministrazione; 3) Codice dell'Amministrazione Digitale 4) AGID: Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 - 2019 e misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni 5) Disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, Linee Guida ANAC), con specifico riferimento all'acquisizione di beni e servizi di natura informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi da adottare per la preparazione alle prove di esame.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30. Non si darà corso alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prima prova.

L'elenco dei candidati che abbiano superato le prove scritte, con il relativo punteggio attribuito, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune nella data che sarà indicata nel corso della seconda prova scritta.

7 – COLLOQUIO

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Nella data che sarà comunicata in occasione dello svolgimento della seconda prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il relativo punteggio attribuito, oltre al calendario dei colloqui. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Colloquio	Materie delle prove scritte; accertamento della conoscenza della lingua inglese In occasione del colloquio sarà valutata la capacità di gestione di gruppi di lavoro complessi attraverso la simulazione di casi pratici
------------------	--

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

8 – GRADUATORIA

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti espressa in sessantesimi, formulata assegnando a ciascuno la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, verrà resa disponibile sul sito internet del Comune.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà efficacia per tre anni. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione. Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

9 - RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 del D.L.gs 66/2010 - comma 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del D.L.gs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/1999 s.m.i., per il posto in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3.

10 - CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, accertata preventivamente, costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto, che sarà iscritto ai fini contributivi all'INPS- ex INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- o stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: Euro 24.520,66
- o 13^a mensilità
- o indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità: Euro 622,80
- o trattamento accessorio ed assegno per il nucleo familiare spettanti in base alle vigenti disposizioni, salvo eventuale trattamento di miglior favore derivante dagli accordi economici decentrati.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

12 - RINVIO NORMATIVO - TRATTAMENTO DEI DATI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it).

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di raccolta e trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato (e ad eventuali altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali). Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Moncalieri a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Donatella Mazzone.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Grosso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo : Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401271/6401367/6401237

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 21/03/2018

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla G.U.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI

(estratto dal Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto di impiego)

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce d i guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Moncalieri
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla votazione ottenuta nella prova orale
- d. se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.