

BANDO PER L'INSERIMENTO IN UN CALENDARIO ANNUALE DI INIZIATIVE, PROGETTI, MANIFESTAZIONI ED EVENTI DA REALIZZARSI NEL 2016, CON EVENTUALE CONCESSIONE DI PATROCINIO E/O CONTRIBUTI

1. PREMESSA

Richiamate:

- la Legge 241 del 1990 che all'art. 12 recita: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- la legge 190/2012;
- l'interesse del Comune di Moncalieri di sostenere le iniziative, i progetti, le manifestazioni e gli eventi cittadini;
- si intende procedere a pubblicare apposito bando per l'eventuale concessione di contributi per la realizzazione di iniziative, di progetti, di manifestazioni e di eventi cittadini.

2. FINALITA' E OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Moncalieri riconosce l'importanza di sostenere iniziative che contribuiscano a mantenere vivo il territorio, anche attraverso il ruolo propositivo e propulsivo delle associazioni che operano sul territorio, in una logica di partecipazione diffusa, e riconoscendo il ruolo fondamentale che le associazioni rivestono nella promozione e nello sviluppo del territorio e della qualità della vita.

Nell'ambito del programma di mandato l'Amministrazione comunale intende realizzare un calendario unico di tutte le iniziative e manifestazioni che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2016, al fine di garantire a tutti un'adeguata e uniforme modalità di comunicazione nei confronti della cittadinanza promuovendo la messa in rete di azioni, competenze e risorse intorno ad idee guida centrali.

Il bando è volto a consentire ai soggetti di richiedere l'inserimento nel calendario unico di tutte le iniziative e manifestazioni che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2016 e con la possibilità di chiedere:

- il patrocinio nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio" (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/1994);
- per le associazioni iscritte al relativo albo, le associazioni di categoria, le associazioni di via, le parrocchie, le Pro Loco e altre associazioni in possesso dei requisiti richiesti nel bando (associazioni senza scopo di lucro, operanti sul territorio cittadino, con registrazione dello Statuto all'Agenzia dell'Entrate, con Codice Fiscale e/o Partita IVA e, in caso di dipendenti, in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali) un contributo nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dal "Regolamento per la disciplina e valorizzazione dell'associazionismo nel territorio comunale e criteri per la concessione di contributi sussidi ed ausili" (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/1994).
- servizi: il supporto dal punto di vista logistico alle manifestazioni e agli eventi; la pulizia e la raccolta rifiuti (i costi relativi alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti saranno a carico dell'Amministrazione limitatamente alle iniziative che saranno riconosciute *istituzionalizzate* ai sensi dell'art.44 del vigente Regolamento Comunale

per la Gestione dei Rifiuti Urbani e le modalità operative della raccolta rifiuti dovranno essere preventivamente concordate, in base alla tipologia delle attività svolte, con l'Ufficio Ciclo rifiuti); il suolo pubblico (eventuali agevolazioni previste per taxa occupazione suolo pubblico limitatamente alle iniziative che saranno riconosciute *istituzionalizzate* fatta salva la verifica della sussistenza dei requisiti agevolativi/esonerativi da parte dei settori competenti, nonché del gestore del servizio riscossione TOSAP); le pubbliche affissioni (eventuali agevolazioni previste per spese di affissione limitatamente alle iniziative che saranno riconosciute *istituzionalizzate* fatta salva la verifica della sussistenza dei requisiti agevolativi/esonerativi da parte dei settori competenti, nonché del gestore del servizio pubblicità, e pubbliche affissioni)

- benefit (uso gratuito di spazi e attrezzature comunali)

3. SOGGETTI DESTINARI DEL BANDO

Il presente Bando è rivolto a tutte le associazioni iscritte al relativo albo, le associazioni di categoria, le associazioni di via, le parrocchie, Le Pro Loco e comunque a tutti gli organismi operanti sul territorio cittadino.

4. PROGETTI

Ogni soggetto destinatario del presente bando può accreditarsi presentando uno o più progettualità, i cui contenuti dovranno essere conformi alle linee di mandato, e afferenti ad UNA SOLA delle seguenti aree tematiche:

- Ambiente e Protezione Civile
- Attività economiche
- Coesione sociale
- Cultura, Turismo (Promozione della Città) e Immagine urbana
- Innovazione tecnologica e sociale
- Istruzione
- Lavoro
- Legalità
- Memoria
- Pari Opportunità
- Partecipazione Giovanile
- Promozione del territorio
- Sport

Ogni progetto deve riguardare uno o più dei seguenti temi prioritari individuati dalla deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 08/10/2015 in relazione ad ogni area tematica:

Ambiente e Protezione Civile	Iniziative per la tutela dei diritti degli animali e per il miglioramento della convivenza tra persone e animali; Iniziative di educazione ambientale, di promozione del riciclo e del riuso e di controllo dell'igiene urbana; Iniziative di presenza sul territorio da parte della associazioni di protezione civile; Iniziative volte al risparmio ed efficientamento energetico, che utilizzino il patrocinio, il partenariato o il contributo del Comune per accedere alla contribuzione regionale o europea.
Attività economiche	Sviluppare e promuovere la conoscenza del commercio di vicinato nelle zone del Centro Storico, Borgo San Pietro, Testona, Borgo Mercato, S. Maria e altre zone del territorio; Sviluppare e promuovere la conoscenza delle attività agricole con particolare attenzione alle specialità del territorio comunale; Sviluppare e promuovere la conoscenza delle attività artigianali con particolare attenzione alle specialità del territorio comunale;

	Sviluppare iniziative con le finalità di creare rete tra le varie attività produttive del territorio.
Coesione sociale	Promozione della salute attraverso il sostegno a buone pratiche, alle attività di ricerca e alla sensibilizzazione della cittadinanza; Promozione della cultura del consumo responsabile e dei diritti dei consumatori; Promozione e sviluppo di azioni di sostegno alle famiglie con particolare riferimento a minori, anziani e disabili; Promozione di azioni di solidarietà, anche internazionale, per sviluppare una comunità coesa e una cultura di accoglienza e di pace; Promozione di azioni, anche sperimentali, di accoglienza e sostegno alle fasce più deboli della popolazione.
Cultura, Turismo (Promozione della Città) e Immagine urbana	Iniziative volte alla riqualificazione e alla valorizzazione del centro storico, del Castello e delle sue pertinenze, della collina e dei fiumi, nell'ottica della costruzione di un'immagine coordinata e, soprattutto, di un'identità riconoscibile della Città. Iniziative nell'ambito dello spettacolo dal vivo, del teatro, della musica, della danza e del cinema; attività culturali connesse alla storia, alla letteratura, alle arti visive e ai talenti tradizionali, accompagnate da processi di ricerca, innovazione e formazione; Iniziative volte alla promozione di itinerari turistici, della rete sentieristica, delle ciclovie e, in generale, dell'accessibilità.
Innovazione tecnologica e sociale	Progetti di sostegno e promozione per l'innovazione tecnologica e sociale; Promozione di eventi formativi di divulgazione scientifica e dell'innovazione.
Istruzione	Iniziative e progetti extracurricolari per la crescita, lo sviluppo, la formazione e l'educazione rivolto a bambini, ragazzi e studenti della Città di Moncalieri.
Lavoro	Progetti di sostegno alle politiche attive del lavoro, di incontro tra domanda e offerta, di sostegno allo sviluppo di startup e di nuove attività economiche.
Legalità	Progetti di promozione e sostegno alla cittadinanza attiva e all'impegno civile sul tema della legalità e della lotta alle mafie, con attività nelle scuole e nel territorio e per l'attivazione di percorsi di partecipazione attiva, in relazione alla costruzione dell'Osservatorio per la legalità del Comune di Moncalieri.
Memoria	Sviluppare progetti sulla memoria dei fatti storici che hanno portato a discriminazione e sterminio, con laboratori didattici, incontri formativi, viaggi ai campi di concentramento, restituzione alla città e attivazione di gruppi di giovani impegnati sul territorio.
Pari Opportunità	Iniziative nell'ambito delle politiche delle pari opportunità per tutti.
Partecipazione Giovanile	Progetti di promozione e sostegno alla partecipazione attiva dei giovani, di avvicinamento alle istituzioni e al volontariato, di protagonismo, aggregazione e gestione autonoma di spazi, eventi, attività (lavoro, new media communication, studio, animazione, musica, cinema, teatro, danza, spettacoli, ecc...).
Promozione del territorio	Eventi di socializzazione ed animazione del territorio e delle borgate;

	Eventi dei comitati di borgata; Progetti di rigenerazione e decoro beni comuni urbani; Progetti di utilizzo di spazi pubblici finalizzati ad attività sociali, ludiche, ricreative con priorità per quelle a carattere continuativo.
Sport	Promozione e sviluppo dell'attività sportiva nella Città di Moncalieri; avviamento allo sport e all'attività fisica per persone con disabilità.

5. EVENTUALI CONTRIBUTI

Le risorse che il Comune di Moncalieri andrà a stabilire con l'approvazione del bilancio di previsione saranno finalizzate al parziale sostegno dei progetti, adeguatamente documentati, che le associazioni intenderanno realizzare nel corso dell'anno 2016.

L'eventuale contributo economico è erogabile tra i soggetti di cui al punto 3 solo a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Statuto registrato all'Agenzia dell'Entrate;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- in presenza di dipendenti, in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Si precisa che l'adesione al presente bando non avrà natura vincolante per l'Amministrazione comunale e in assenza di formale approvazione del bilancio di previsione non impegnerà in alcun modo la stessa all'attribuzione di contributi.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di seguito allegata, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore **12.00 del 15 dicembre 2015** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Principessa Clotilde n.10 a Moncalieri (anche tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it).

A corredo dell'istanza dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- programma delle attività, iniziative, manifestazioni e spettacoli o altro progetto finalizzato, da realizzare nell'anno per il quale è richiesto l'intervento finanziario del Comune;
- piano finanziario ripartito nelle voci di entrata e di spesa e dichiarazione comprovante eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, fondazioni o imprese private con l'indicazione esplicita di quanto richiesto alla Città di Moncalieri;
- dichiarazione relativa ai dati necessari alla richiesta d'ufficio del DURC o della certificazione di regolarità contributiva (come da modulistica allegata)
- statuto dell'Associazione (solo se trattasi di associazione di nuova costituzione e/o non nota all'Amministrazione comunale)
- fotocopia/e del documento di identità di chi firma (solo se la domanda non viene firmata digitalmente).

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- non rientrare nell'elenco dei soggetti indicati al punto 3 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

8. MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica necessaria per partecipare al presente bando è disponibile presso l'ufficio URP del Comune di Moncalieri o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comune.moncalieri.to.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio URP.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il/Gli istruttore/i individuato/i dai singoli Dirigenti di Settore relativamente al proprio ambito dovrà/anno verificare l'ammissibilità dei soggetti partecipanti al bando e l'eventuale diritto al contributo.

L'Amministrazione comunale con propri atti recepirà l'istruttoria effettuata dai diversi settori competenti per materia, definendo:

- l'inserimento delle manifestazioni e degli eventi nel calendario unico di tutte le iniziative e manifestazioni che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2016;
- indicativamente almeno tre volte all'anno le manifestazioni e gli eventi da ritenersi istituzionalizzati a cui si concedono il patrocinio, i servizi, i benefit e/o contributi;
- indicativamente almeno tre volte all'anno le manifestazioni e gli eventi a cui si concedono il patrocinio, i servizi, i benefit e i contributi;
- indicativamente almeno tre volte all'anno le manifestazioni e gli eventi a cui si concedono il patrocinio e i benefit;
- indicativamente almeno tre volte all'anno le manifestazioni e gli eventi a cui si concede il solo patrocinio.

10. CONTROLLI E SANZIONI

Il/Gli istruttore/i individuato/i dai singoli Dirigenti di Settore attiverà/anno i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

11. RENDICONTAZIONE IN CASO DI SUCCESSIVO RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTO

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante

- la compilazione di un rendiconto riportante le singole voci di entrata ed uscita con i relativi totali
- la presentazione di documentazione giustificativa relative alle spese sostenute (è necessario che le spese siano riferite esclusivamente al progetto presentato)
- la documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, pagine web....) che dimostrino il rilievo pubblico dell'evento; su tale documentazione deve essere riportato il logo del Comune di Moncalieri

La rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabili del procedimento sono i singoli istruttori individuati dai Dirigenti di Settore ognuno in relazione all'ambito di competenza.

Il Segretario Generale
-dott.ssa Donatella MAZZONE -
F.to in originale