

Elenco degli obiettivi di performance

Piano Esecutivo di Gestione 2014

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDI CAT ORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
----------	----------	-------------	---------------------------	-----------	-----------------	--------------------------	------------------	------------	---------------	----------------

ELENCO A
- quadro di raccordo degli obiettivi trasversali, programmati nel PEG 2014 dei diversi centri di responsabilità coinvolti

2000.1.1	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Ridurre gradualmente la vetustà dei residui attivi	1	Grado di vetustà residui attivi di settore (al netto delle partite di giro) =tot ammontare residui attivi 2008 e precedenti al 31/12/2014/al 1/1/2014	-25%	3.170.276,00
2000.1.3	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Velocità di smaltimento residui passivi di spesa corrente (pagamenti)	1	tot pagato al 31/12/2014/tot residui passivi al 31/12/2014	70% su RP iniziali 85% su RP finali	68,54% su RP iniziali 81,52% su RP finali
2000.1.4	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Definizione dei format per le carte dei servizi e per la misurazione dei livelli di servizio	1	Individuazione dei servizi da mappare entro il 31/12	100%	0%
						2	Predisposizione format carta dei servizi per ciascun servizio individuato entro il 31/12	100%	0
						3	Sviluppo degli standard - scheda di monitoraggio dei livelli di servizio	100%	0
2000.1.6	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	In corso anno precedente - Progressiva riduzione dei tempi dei pagamenti	1	% pagamenti entro 30 gg sul totale delle fatture	+ 5% rispetto anno precedente	
						2	giacenza presso i settori entro 22 gg	60%	45%
2000.1.7	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	In corso anni precedenti: attuazione del codice dell'amministrazione digitale: - utilizzo sistema gestione documentale per la gestione dei flussi documentali interni - utilizzo PEC - test iter determine e/o delibere di GC con firma digitale	1	Documenti digitali interni/di documenti interni (escluse delibere determine etc)	50%	42%
						2	Documenti digitali protocollati/documenti complessivamente protocollati	40%	20%
						3	N. protocolli con documento scansionato allegato/n. documenti protocollati in arrivo	10%	3%
						4	Completamento test iter determine e/o delibere GC con firma digitale al 31/12/2014	100%	50%
2000.1.9	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Reimpostazione piano Protezione Civile a seguito dei cambiamenti organizzativi introdotti nella struttura e definizione delle procedure operative	1	Adozione piano entro il 31/12/2014	100%	30%
2000.1.10	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Presidio organizzativo di settore dei contatti telefonici dall'esterno	1	Avvio delle telefonate passanti entro il 31/12/2014	100%	0%
2000.1.11	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	PTPC - Affidamento mediante procedura negoziata senza bando di lavori, servizi, forniture.	1	pubblicazione di un avviso di preselezione sul sito dell'ente	100%	0
2000.1.12	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	PTPC - Affidamento diretto in economia di lavori, servizi, forniture.	1	redazione piano annuale dei fabbisogni	100%	0
						2	adozione procedure standardizzate per la fase istruttoria	100%	0
2000.1.13	TRASV	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	PTPC - Affidamento a mezzo centrali di committenza e/o mercati elettronici di lavori, servizi, forniture.	1	controllo successivo a campione	100%	0
						2	adozione procedure standardizzate per la fase istruttoria	100%	0

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDICATORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	23.2.4 7.2.2	TRASV 5 ORG CED	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Continua anni precedenti - Informatizzazione graduale del processo di pianificazione controllo e valutazione. Sviluppo interno di applicativo per la gestione degli obiettivi e delle performance ai fini della programmazione e rendicontazione degli obiettivi, valutazione del personale. Progressivo adeguamento al DLgs 118	1	Sistema di gestione della programmazione (PEG) e rendicontazione entro il 31/12/2014	100%	20%
							1	Numero report per stato di attuazione e consuntivazione PEG	2	0
							5	Numero dipendenti a cui è stata inviata e-mail e cartaceo con esito valutazione e calcolo premio di produttività	300	0
	20.4.4 7.2.5	TRASV 6 SSDD CED	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Realizzazione servizio Internet per richiesta duplicato o rinnovo tessera elettorale	1	n.ro prenotazioni / n.ro tessere rilasciate	100%	0
							1	Pagina web con form per la richiesta duplicato tessera elettorale	1	0
	15.1.8 157.1.9	TRASV 1 POL MUN POL AMM.VA	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG AC2100 - POL AMM.VA	Dott. UGO ESPOSITO	Una città sicura	Controllo autorizzazioni e spazi invalidi sul territorio comunale	1	N. servizi di vigilanza sul territorio cittadino	40	n.d.
							2	N. verbali	230	170
							3	Creazione banca dati per mappatura spazi invalidi assegnati	100%	0
	19.1.3 26.1.8	TRASV 2 POL MUN ORG	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott. UGO ESPOSITO Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città sicura	Benchmarking dei principali indicatori di sicurezza e vigilanza con i comuni della cintura torinese	1	1^ fase Raccolta e analisi di esempi di set di indicatori e studio sulle modalità di misurazione entro il 31/12	100%	0%
	32.1.2 36.1.3	TRASV 3 AAEE SUAP	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO AC2101 - SUAP -PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO Arch. NICOLA PALLA	Una città che lavora	Armonizzazione delle procedure e delle funzioni per la costruzione di un sistema integrato di gestione delle pratiche relative alle attività economiche con il Servizio SUAP atto a migliorare il servizio all'utenza e a snellire i passaggi amministrativi tra gli uffici	1	provvedimento di revisione competenze e attribuzioni	1	0
							2	n. procedure riviste e riassegnate nelle competenze relative a istruttoria e rilascio	3	0
	32.1.5 36.2.4	TRASV 4 AAEE SUAP	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO AC2101 - SUAP -PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO Arch. NICOLA PALLA	Una città che lavora	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulantisti e attività temporanee e circoli privati	1	predisposizione report semestrale per i tempi di lavorazione delle pratiche	100%	0
	77.1.4 51.4.1	TRASV 7 GEST INFR URB	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG AC4200 - URBANISTICA - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO Arch. NICOLA PALLA	Una città bella e sana	Definizione criteri per la valutazione delle proposte di compensazione/mitigazione ambientale nell'ambito del procedimenti VAS/VIA e condivisione con gli attori del territorio (consultazione sul sito o rganizzazione convegno)	1	Evento di presentazione per condivisione entro il 31/10	1	0
							2	Adozione del documento di programma e linee guida entro il 31/12	100%	0
	36.1.2 60.1.14 51.3.2	TRASV 8 SUAP SUE URB	AC2101 - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO AC4201 - SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	Gestione semplificata dei procedimenti "autorizzatori" complessi di SUAP (tipicamente: permessi in deroga al PRGC, procedimenti per varianti semplificate di SUAP,...)	1	N. conferenze di servizio interne	3	1

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDICATORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
ELENCO B - obiettivi di performance di settore - sintesi degli obiettivi di performance programmati nel PEG 2014 dei diversi Centri di Responsabilità										
	10.1.4	AC1002	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Avvio registrazione telematica dei contratti stipulati dall'Ente.	1	n. registrazioni on line degli atti pubblici	100%	N.D.
							2	Registrazione entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione del pagamento del modello F24	100%	ND
	12.2.3	AC1002	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Supporto tecnico - pratico ai Servizi/Settori dell'Ente in tema di approvvigionamenti a mezzo del MePA.	1	Redazione e diffusione a mezzo e-mail di un prontuario sul MEPA entro il 30/9	100%	0
							2	Redazione e diffusione di un fac simile di determinazione di assunzione di impegni di spesa per gestione di contratti assunti sul MEPA entro il 30/9	100%	0
							3	N. incontri di "consulenza" verbale/applicativa con altri servizi sul tema nell'anno	20	27
							4	Sessione pratica in aula con i Settori interessati agli approvvigionamenti entro il 31/10	100%	0
	23.3.2	AC1100	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Razionalizzazione e potenziamento della formazione permanente attraverso l'elaborazione di un piano della formazione che preveda: - il ricorso a formatori interni - il coinvolgimento di altri Enti esterni	1	N. corsi attivati in collaborazione con altri enti	2	1
							2	Risparmio conseguito rispetto alla spesa complessiva in caso di ricorso all'esterno e individualmente	4.000,00	
							3	Incremento personale formato rispetto all'anno precedente (n. persona/corso)	+20%	
	23.3.3	AC1100	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	1	integrazione del regolamento degli incarichi con disciplina della scelta e della rotazione degli incarichi professionali tecnici	100%	
	26.1.7	AC1100	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Informatizzazione della procedura per l'esercizio del controllo interno: estrazione atti e reportistica	1	Completamento entro il 31/12/2014	100%	30%
	39.1.4	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Pianificare le assunzioni a tempo determinato, in particolare presso gli asili nido	1	richiesta graduatoria ai comuni del Piemonte con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e servizio asili nido	100%	0
							2	Risparmio stimato	Euro 3.000,00	
	39.1.6	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Avvio dell'ufficio del Giudice di pace alle dipendenze del Comune di Moncalieri	1	Avvio puntuale del servizio entro la data definita dal decreto	100%	0%
	39.4.5	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici	1	aggiornamento e certificazione posizione assicurativa del personale attualmente in servizio mediante passweb al 31/12	8%	0
							2	reperimento e inserimento dati mancanti relativi alla situazione previdenziale del personale attualmente in servizio al 31/12	50%	0
	39.4.6	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Costruzione banca dati dei requisiti pensionistici del personale in servizio	1	aggiornamento dei dati previdenziali ai fini giuridici alla data del 31.12.2013 dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato nati dal 1950 al 1960 al 31/12	50%	0
	39.6.6	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	PTPC - assunzione personale di qualifica dirigenziale	1	Nei bandi realizzati prevedere una durata di pubblicazione degli avvisi pari a 30 giorni	30	15
							2	Diffondere comunicati stampa sugli avvisi di reclutamento di personale dirigenziale presso la stampa locale	100%	0

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDI CAT ORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	39.6.7	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	PTCP - assunzione personale di qualifica non dirigenziale	1	in caso di indizione di procedura di reclutamento di personale di qualifica non dirigenziale prevedere tempi di pubblicazione superiori	30	20 medio
							2	In caso di indizione di procedura di reclutamento diffondere comunicati stampa presso al stampa locale	100%	0
							3	Redigere proposta modifica del Regolamento dei concorsi per scelta e remunerazione dell'esperto esterno	100%	0
							4	Redigere proposta modifica del Regolamento dei concorsi per accorgimenti segretezza prove	100%	0
	39.7.9	AC3001	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Continua anno precedente - Revisione straordinaria degli archivi cartacei del Comune di Moncalieri - Riordino, riduzione ed inventario archivi cartacei dell'Ufficio Personale	1	N. metri lineari esaminati/N. metri lineari esistenti	100%	33%
	20.2.4	AC3301	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Sperimentazione rilascio carte d'identità a minori mediante preventiva prenotazione on-line	1	Predisposizione procedura al 31/12/2014 per avvio nel 2015	90%	0
	143.1.2	AC3301	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Continua anno precedente - Informatizzazione servizi cimiteriali e prenotazione funerali web	1	Completamento banca dati modulistica entro il 30/11	100%	20%
							2	Avvio in gestione del servizio web	100%	0
	7.1.1	AC3302	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Continua anno precedente - Consolidamento di tutti i server della Intranet comunale attraverso progetto di virtualizzazione	1	N. server virtualizzati su infrastruttura esistente.	7	6
							2	N. installazione e configurazione sistema di hypervisor installati	6	5
	7.2.4	AC3302	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Implementazione del sistema di prenotazione di appuntamenti online - riuso servizio "Sportello Facile" - ad uso Servizi Demografici ed altri servizi dell'Ente	2	Numero sportelli online configurati	1	0
	7.2.6	AC3302	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Progetto "Open Data" - Pubblicazione dati su portale "dati.piemonte.it" raggiungibile dal sito Internet del comune	1	Invio file con impianti sportivi	1	0
							2	Invio file con elenco associazioni	1	0
							3	Invio file con trend demografico	1	0
	2.1.4	AC7000	AC7000 - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Studio di fattibilità organizzativa risponditore automatico comunale	1	Proposta alla conferenza dirigenti entro il 31/10	100%	0
							2	Elenco definitivo al 31/12	100%	0
	2.2.3	AC7000	AC7000 - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Una città che amministra	Adeguamento regolamento telefonia cellulare alle modificate esigenze organizzative e alle innovazioni tecnologiche	1	Presentazione bozza di regolamento alla GC entro il 31/12	100%	0
	116.9.1	AC2002	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Trasparenza nella gestione dei debiti contratti dalla Pubblica Amministrazione	1	Rispetto dei tempi	100%	
	116.9.2	AC2002	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Istituzione del registro unico delle fatture	1	Numero di registrazioni effettuate	100%	100%

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDI CAT ORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	121.1.1	AC2002	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Predisposizione procedure e interventi operativi necessari per il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di contabilità. Formazione interna rispetto all'applicazione del nuovo sistema contabile (2015)	1	Riclassificazione bilancio sulla nuova struttura entro il 31/12 (salvo rinvii normativi)	100%	100%
	144.2.2	AC2002	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Ottimizzare la gestione dei servizi rilevanti ai fini IVA nell'ottica del risparmio	1	Risparmi di spesa conseguiti	40.000,00	0
	144.2.4	AC2002	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Continua anno precedente -- Adozione per l'Irap del sistema misto "retributivo e commerciale"	1	Risparmi di spesa conseguiti.	70.000,00	88.911,00 euro
	38.1.1	AC2001	AC2001 - SERVIZIO TRIBUTI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Programma della politica tributaria: Istituzione dell'Imposta Comunale Unica (IUC) - TASI	1	Predisposizione Regolamento di disciplina Tasi Predisposizione delibera aliquote Tasi entro i termini per la pubblicazione sul sito Mef (Portale del Federalismo Fiscale)	2 deliberazioni entro il 23 maggio	0
							2	Rispetto previsioni di bilancio	non < del 5%	€5.505.000
	38.1.2	AC2001	AC2001 - SERVIZIO TRIBUTI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Programma della politica tributaria Imposta Municipale Unica (Imu) - Tari (Tassa sui Rifiuti)	1	1-Gettito Tari non inferiore al 30%di quanto previsto dal Piano Finanziario 2014 (in relazione alla gestione rateale dei pagamenti)	non inferiore al 30% (gestione rateale)	€11.073.000
							2	2) Gettito Imu non inferiore al 5% di quanto previsto nel Bilancio di previsione 2014	non < del 5%	€12.300.000
	38.4.1	AC2001	AC2001 - SERVIZIO TRIBUTI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Una città che amministra	Continua anno precedente - Riduzione evasione massa imponibile. Ici/Imu	1	N. provvedimenti di accertamento emessi	1500	1447
							2	Recupero evasione Ici/Imu	Ici €860.000 Imu €75.000	€485.000
	30.1.1	AC2102	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che lavora	Sostegno dello sviluppo economico e in particolare del piccolo commercio urbano in concertazione con i soggetti attivi del territorio (enti pubblici, CCIAA, associazioni di categoria, operatori locali) per recepire esigenze e orientare la pianificazione	1	Adozione delibera a fine sperimentazione fiera artigianale per eventuale definitiva istituzione della fiera	1	1
							2	Bando per assegnazione a ente esterno delle gestione della fiera artigianale	1	0
							3	Criteri oggettivi per l'individuazione del soggetto gestore	90%	0
							4	N. manifestazioni sostenute organizzate da organizzazioni dei commercianti, ecc	5	5
	30.1.4	AC2102	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che lavora	Studio volto a recepire normativamente le nuove realtà contrattuali sorte nella realtà economica per le attività di acconciatore ed estetista	1	proposta di deliberazione consiliare entro il 31/12	1	0
	30.1.5	AC2102	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che lavora	Garantire la trasparenza nell'assegnazione di contributi mirati allo sviluppo di azioni che favoriscano la crescita delle piccole attività commerciali e delle imprese agricole e artigianali del territorio comunale	1	proposta deliberazione di giunta di individuazione criteri e indirizzi entro 31/12	1	0
							2	adozione bando	1	0
							3	individuazione criteri oggettivi per l'assegnazione di contributi	100%	0
	149.1.2	AC3002	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città solidale	Organizzare un sistema efficiente ed equo di gestione dei nuovi fondi comunali per il sostegno delle fasce deboli nel pagamento della TARI e della TASI	1	definizione a livello tecnico entro il 31.10.2014	100%	0
							2	informatizzazione raccolta domande e verifica entro il 31.12.2014	100%	0
	149.1.3	AC3002	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città solidale	Individuazione ed attivazione di apposite misure straordinarie di intervento a sostegno delle situazioni a rischio di sfratto, per favorire la ricerca di soluzioni concordate tra conduttore e proprietario, con la finalità di salvaguardare ove possibile il mantenimento dell'alloggio in locazione.	1	definizione criteri a livello tecnico entro il 31.7.2014	100%	0
							2	attivazione entro il 31.8.2014	100%	0

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDI CAT ORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	151.2.2	AC3002	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - GIOVANI	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città per i giovani		1	N. progetti finanziati	2	0
						Attività di fund raising per iniziative atte a coinvolgere i giovani	2	Fondi reperiti	30.000,00	0
	129.3.10	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che educa	Revisione della modalità di gestione del servizio mensa, attraverso la creazione di un percorso che porti dall'appalto alla concessione del servizio con alcuni aspetti migliorativi circa l'informatizzazione dei pagamenti.	1	Proposta delibera di consiglio che delinea la revisione della modalità di gestione del servizio mensa entro il 30/11	100%	0%
	129.4.3	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che educa	Creazione di un percorso interattivo sul sito internet del Comune collegato ai progetti di integrazione dei disabili e all'attività svolta dagli assistenti comunali al fine di consentirne la fruizione sia da parte delle scuole di Moncalieri sia da parte delle scuole di altri comuni	1	Attivazione pagine sul sito internet	100%	0%
							2	N. fruitori	50	0
	129.6.2	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che educa	Migliorare il servizio all'utenza attraverso l'informatizzazione delle procedure per l'accesso ai servizi del diritto allo studio	1	N. procedure automatizzate	2	0
							2	N. comunicazioni informatiche	2000	0
	130.1.11	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che educa	Migliorare la qualità delle strategie pedagogiche degli asili nido attraverso la programmazione di nuovi laboratori e proposte didattiche sviluppati con personale interno	1	N. nuovi laboratori per sezione rispetto all'anno scolastico 2013/14	+1	0
	130.1.12	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città che educa		1	N. canali attivati	2	0
						Razionalizzare e rendere più efficace la comunicazione con l'utenza degli asili nido	2	N.comunicazioni inoltrate via mail	10	0
							3	Percentuale di copertura degli iscritti attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione informatica	70%	0
	134.5.3	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città bella e sana		1	N. spettatori/N. eventi attivati nell'ambito del festival della legalità	2500/12 ca	2.100/10 ca
						Migliorare la gestione delle manifestazioni ricorrenti e strutturate attraverso un'innovazione della metodologia di assegnazione dei contributi attraverso la creazione di un percorso che porti alla creazione e concertazione con le associazioni senza scopo di lucro di progetti culturali articolati con ampia ricaduta sul territorio (es. Moncalieri estate con durata plurimensile)	2	N. spettatori/N. eventi attivati nella rassegna.	5800/3 eventi con 20 microeventi	5500/2 eventi con 18 microeventi
							3	N. spettatori/N. eventi attivati al giardino delle rose.	9500/ 5 filoni	9112/4 filoni circa 40 microeventi
							4	Attivazione nuova procedura entro il 30/06/2014	100%	0%
	135.2.3	AC3200	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città bella e sana	Studio e applicazione di un nuovo metodo di gestione dei contributi alle associazioni sportive che, pur mantenendo criteri di equità e trasparenza, garantisca una maggiore concertazione con le associazioni del territorio	1	Delibera criteri entro il 31/7	100%	0%
							2	Organizzazione di grandi eventi	2	0
	133.1.4	AC3201	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città bella e sana		1	n. giorni settimanali con orario continuato	2	1
						Miglioramento del servizio all'utenza attraverso l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	2	aumento ore di apertura al pubblico	47	43

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDI CAT ORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	133.4.4	AC3201	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Una città bella e sana		1	n. iniziative per il centenario che hanno comportato l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	5	
						Realizzazione di un percorso per la celebrazione del centenario della Biblioteca che migliori e ampli i servizi all'utenza	2	N. iniziative culturali organizzate in occasione del centenario della biblioteca	10	
							3	N. partecipanti alle iniziative organizzate	NV	
	13.1.5	AC1001	AC1001 - SERVIZIO AVVOCATURA - PO	Avv. SALVATORE MIRABILE	Una città che amministra	Avvio processo telematico	1	Studio sulla gestione dei documenti del processo entro il 31 dicembre 2014	100%	0%
	106.2.6	AC4005	AC4005 - SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG	Dott. RAFFAELLO BARBIERI	Una città che amministra	PTPC - Concessione di beni mobili demaniali e indisponibili	1	predispensione di un regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare con specificazione dei criteri di concessione degli immobili	100%	0
	106.2.7	AC6000	AC6000 - SVILUPPO LOCALE E PROMOZIONE CITTA' - LAVORO	Dott. RAFFAELLO BARBIERI	Una città che amministra	PTPC - Concessione temporanea di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	1	pubblicazione sul sito web dell'elenco delle sale, impianti e strutture disponibili e delle modalità di accesso alla concessione	100%	0
							2	pubblicazione sul sito web delle modalità di concessione temporanea dei locali di proprietà comunale	100%	0
	125.1.2	AC6000	AC6000 - SVILUPPO LOCALE E PROMOZIONE CITTA' - LAVORO	Dott. RAFFAELLO BARBIERI	Una città che lavora	Fondi UE 2014-2020. Informazione	1	Formazione interna (n. incontri)	1	0
	15.1.2	AC5100	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Una città sicura	Continua anni precedenti - Affidamento, posizionamento e test della postazione di velox fissa	1	Grado di realizzo entro sei mesi dall'emissione del decreto prefettizio	100%	50%
	15.1.7	AC5100	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Una città sicura	Incremento vigilanza luoghi di aggregazione (piazze e parchi pubblici)	1	n. stazioni mobili	100	76
							2	n. controlli mirati	50	n.d.
	17.3.2	AC5100	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Una città sicura	PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)	1	N. controlli a campione su pratiche non oggetto di segnalazione	10%	
	19.2.2	AC5100	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Una città sicura		1	Produzione report trimestrali verbali annullati entro il 31/12/2014	100%	0%
						PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative	2	Produzione report trimestrali ricorsi entro il 31/12/2014	100%	0%
							3	Produzione report trimestrali verbali assegnati agli operatori e inserimento nella procedura entro il 31/12/2014	100%	0%
	36.2.3	AC2101	AC2101 - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	PTPC - Controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulant e attività temporanee e circoli privati	1	compilazione di un report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per i controlli	100%	0
	36.2.5	AC2101	AC2101 - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	PTPC - Autorizzazione unica ambientale	1	compilazione di report semestrali per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche	100%	0
	36.2.6	AC2101	AC2101 - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni	1	compilazione di report semestrali per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche	100%	0

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDI CAT ORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	60.1.9	AC4004	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.	1	pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute CIE e CLP con relativo ordine del giorno	100%	0
							2	attuazione di un sistema di assegnazione casuale e manuale delle pratiche agli istruttori a rotazione	100%	0
							3	utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione	100%	0
							4	gestione appuntamenti con i tecnici tramite software on line, che assegna automaticamente la data e l'ora dell'incontro	100%	0
	60.1.10	AC4004	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CIL e agibilità.	1	n. controlli puntuali sulle pratiche SCIA, DIA e agibilità su totale pratiche	100%	0
							2	attuazione di un sistema di assegnazione casuale manuale delle pratiche SCIA e DIA agli istruttori	100%	0
							3	utilizzo procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione	100%	0
							4	n. controlli tra data di presentazione istanze di agibilità e data di scadenza su totale pratiche	100%	0
	60.1.11	AC4004	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Una città che amministra	Adeguamento del vigente Regolamento Edilizio Comunale alla L.R. 19/99 e s.m.i.	1	Predisposizione allegato energetico al 31/12	100%	0
	54.1.1	AC4200	AC4200 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - DIRIG	Arch. NICOLA PALLA	Una città solidale	Continua anni precedenti L. 448/98 P.E.E.P. Testona-Maiole-Santa Maria. La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà consentirà di dare risposta ai proprietari di oltre 670 unità immobiliari che ricadono nei PEEP delle borgate sopra citate consentendo loro di acquisire la piena proprietà dei terreni su cui sorgono i fabbricati e di sopprimere i vincoli di godimento stabiliti dalle convenzioni originarie. L'A.C. potrà utilizzare i proventi derivanti dalla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà in parte per interventi di edilizia economico-popolare ed in parte per la realizzazione di opere pubbliche	1	Proposta di deliberazione per sottoporre la proposta di adesione ai proprietari che non hanno sottoscritto l'atto entro il 31/12	100%	0
	77.1.3	AC4100	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	PTPC - Rilascio di autorizzazioni ambientali	1	compilazione report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche ed effettuazione dei controlli	100%	0
	87.3.1	AC4100	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città che si muove	Censimento degli interventi eseguiti dal servizio strade su segnalazione ordinaria e su richiesta di pronto intervento, funzionale alla identificazione delle aree di maggiore criticità del territorio, ed a supporto della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio	1	- costruzione del data base		100%
	87.4.1	AC4100	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città che si muove	Riorganizzazione del servizio pronto intervento/protezione civile con coinvolgimento dei tecnici e formazione	1	Attivazione bando per manifestazione di interesse tecnici entro il 30/3	100%	0
							2	Colloqui per la selezione del personale da formare (entro giugno 2014)	100%	0
							3	Definizione del programma di formazione dei tecnici selezionati ed attivazione del percorso con ultima fase per tecnici e operai (entro fine agosto 2014)	100%	0

COD. OBT	Cod. PEG	CENTRO OSTO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	AREA STRATEGICA	Obiettivo di PERFORMANCE	SUB INDICATORE	INDICATORE	Valore atteso	Valore attuale
	96.2.8	AC4100	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	PTPC - Rilascio autorizzazioni: - per al manutenzione ordinaria dei manufatti di proprietà comunale dati in concessione ad utenti quali tombe, cripte, edicole e cappelle - lapidi a terra o monumenti funerari - allo scalo - per installazione specchio parabolico - installazione insegna ad esercizio - installazione dehor - per posa segnale di passo carraio - impianti di pubblicità esterna su suolo pubblico/privato - distribuzione di materiale pubblicitario/messaggi pubblicitari fonici	1	compilazione report semestrale per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche ed effettuazione dei controlli	100%	0
	97.1.3	AC4100	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	Compilazione anagrafica edilizia scolastica regionale a seguito della definizione del fascicolo dei fabbricati scolastici. (FASE I - scuole n.15 su 29)	1	Complessi scolastici verificati	15	0
	78.1.7	AC4101	AC4101 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	Censimento e restituzione grafica del porzionamento delle caditoie stradali per il drenaggio delle acque piovane. FASE 1 - AREA SAN PIETRO NUMERO 10 VIE	1	completamento del censimento sulle 10 vie identificate	100%	
	81.1.2	AC4101	AC4101 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	Censimento collocazione aree di discarica abusiva. FASE 1 - area lato destro Po	1	verifica e mappatura per l'area fronte destro del Po	100%	
	97.1.4	AC4100	AC4100 - GESTIONE INFRASTR SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	Costruzione Fascicolo per fabbricati comunali in gestione al servizio manutenzione (Prima tranche: sede comunale, uffici distaccati, bocciofile)	1	-Numero di fascicoli costruiti su numero edifici identificati nel primo lotto	30%	
	78.1.7	AC4101	AC4101 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	Censimento e restituzione grafica del pozionamento delle caditoie stradali per il drenaggio delle acque piovane. FASE 1- AREA SAN PIETRO NUMERO 10 VIE	1	completamento del censimento sulle 10 vie identificate entro il 31/12	100%	0
	81.1.2	AC4101	AC4101 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMB - PO	Arch. TERESA POCHETTINO	Una città bella e sana	Censimento collocazione aree di discarica abusiva. Fase 1 - area lato destro destro PO	1	verifica e mappatura per l'area fronte destro del PO entro il 31/12	100%	0
	2000.1.14	TRASVER	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".	1	copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi	100%	100%
	2000.1.15	TRASVER	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, interventi per risolvere emergenze di primo livello originate da	1	costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%
	2000.1.16	TRASVER	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Garantire estensione dell'orario di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio	1	fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19	100%	100%
	2000.1.17	TRASVER	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Garantire orario di apertura asili	1	fasce orarie 7-17.30	100%	100%
	2000.1.18	TRASVER	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Municipale - pianone 7-24	1	orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale	7-24	copertura oraria altri comuni < 3h/gg
	2000.1.19	TRASVER	AC0000 - ENTE	TUTTI	Una città che amministra	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.	1	costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato	100%	100%