

Elenco degli obiettivi di performance

Piano Esecutivo di Gestione 2015

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI TRASVERSALI DELLA CONFERENZA DIRIGENTI									
AC0000	2000	1	1 AC0000 - ENTE		Grado di realizzazione residui attivi (per settore)	1 Incassi/ residui attivi al 1/1/2015	+5%	70.63%	
AC0000	2000	1	2 AC0000 - ENTE		Grado di realizzo delle entrate assegnate (per settore)	1 % delle entrate accertate rispetto agli stanziamenti iniziali (per settore)	80%	78.87%	
AC0000	2000	1	3 AC0000 - ENTE		Garantire l'incasso delle entrate (per settore)	1 % incasso sull'accertato di competenza per settore	85%	84.39%	
AC0000	2000	1	5 AC0000 - ENTE		Garantire la congruità delle previsioni di bilancio delle spese (per settore)	1 Impegnato / Stanziamento iniziale	90%		
AC0000	2000	1				2 Liquidato / Impegnato	90%		
AC0000	2000	1	7 AC0000 - ENTE		In corso anni precedenti: attuazione del codice dell'amministrazione digitale: - test iter determine con firma digitale	4 Completamento test iter determine con firma digitale al 31/12/2015	100%	0	c.5
AC0000	2000	1	8 AC0000 - ENTE		Razionalizzazione della gestione degli appalti attraverso la definizione del cronoprogramma annuale degli appalti al fine di ridurre i tempi di espletamento delle procedure di gara	1 Definizione iter e procedure per la gestione degli appalti (flow chart) entro il 30/9	100%	0	c2
						2 Definizione cronoprogramma entro 60 gg dall'approvazione del PEG	100%	0	
						3 Sviluppo sistema di mappatura del cronoprogramma entro il 31/12	100%	0	
AC0000	2000	1	9 AC0000 - ENTE		Riorganizzazione unità di crisi Protezione Civile	1 Approvazione costituzione unità di crisi entro il 31/10	100%	0	c2
AC0000	2000	1	10 AC0000 - ENTE		Integrazione e razionalizzazione degli sportelli/uffici settoriali favorendo la condivisione e la crescita delle competenze all'interno dei settori	1 Relazione di fattibilità sulla razionalizzazione entro il 31/10	100%	0	c5
						2 Avvio del test di integrazione attività all'interno dei settori entro il 31/12	100%	0	
AC0000	2000	1	11 AC0000 - ENTE		Banca dati unica del cittadino	1 Studio per sistema di architettura della banca dati e individuazione soluzioni tecnologiche entro il 31/12	100%	0	c5
AC0000	2000	1	12 AC0000 - ENTE		Razionalizzazione spazi archivi e riduzione del materiale conferito	1 Rilevazione fabbisogno archivi di deposito entro il 31/7	100%	0	c2
						2 quantificazione della riduzione entro il 30/9	100%	0	
						3 Ultimazione spostamento archivi interni entro il 31/12	100%	0	
AC0000	2000	1	13 AC0000 - ENTE		Referente unico per il palazzo comunale e altri immobili: mappatura delle procedure di intervento e coordinamento delle segnalazioni e degli interventi	1 Individuazione soluzione organizzativa entro il 30/9	100%	0	c2
						2 Definizione "manuale" degli interventi entro il 31/12	100%	0	
AC0000	2000	1	14 AC0000 - ENTE		Individuazione referente e gruppo di lavoro per SMART CITY al fine di individuare le buone pratiche per la città	1 Individuazione referente e gruppo di lavoro entro il 31/12	100%	0	c2
AC0000	2000	1	15 AC0000 - ENTE		Gestione del flusso delle segnalazioni da parte dei cittadini	1 Proposta gestione database entro il 31/10	100%	0	c2
AC0000	2000	1	16 AC0000 - ENTE		Definizione del processo finalizzato all'approvazione del bilancio e degli strumenti di programmazione al 31/12	1 Bilancio in Consiglio entro il 31/12 (vedi cronoprogramma)	100%	0	

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI PRONTO INTERVENTO - SGOMBERO NEVE - ESTENSIONE ORARI DI SERVIZIO									
AC0000	2000	1	14 AC0000 - ENTE	NEVE	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l'80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".	1 copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi			c2
AC0000	2000	1	15 AC0000 - ENTE	PRONTO INTERVENTO	Contenere i costi dei servizi di "pronto intervento" entro la soglia del 70% del costo di mercato di servizi equivalenti, assicurando con personale comunale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, interventi per risolvere emergenze di primo livello originate da incidenti e eventi di diversa natura, a tutela dell'incolumità delle persone e a garanzia della sicurezza sul territorio.	1 costi del servizio realizzato <= 70% costo medesimo servizio appaltato			c2
AC0000	2000	1	16 AC0000 - ENTE	TURNO	Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio	1 fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19			c5
AC0000	2000	1	17 AC0000 - ENTE	TURNO	Mantenere orario di apertura asili nido superiore rispetto all'apertura ordinaria delle scuole	1 fasce orarie 7-17.30			c5
AC0000	2000	1	18 AC0000 - ENTE	TURNO	Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Municipale - piantone 7-24	1 orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale			c5
AC0000	2000	1	19 AC0000 - ENTE	NIDI ESTIVI	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.	1 costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato			c5
OBIETTIVI TRAVERSALI PREVISTI NEL PTPC									
AC0000	2000	1	20 AC0000 - ENTE	PTPC	PTPC - Affidamento mediante procedura aperta e negoziata previa pubblicazione di un bando di lavori, servizi, forniture.	1 Definizione e utilizzo di bandi tipo 2 Monitoraggio sulla definizione di criteri oggettivi 3 Monitoraggio sui requisiti autocertificati e dichiarati	100% 100% 100%		
AC0000	2000	1	21 AC0000 - ENTE	PTPC	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	1 Monitoraggio sulla determinazione dei requisiti speciali di ammissione 2 Monitoraggio sul possesso dei requisiti autocertificati e sul curriculum dell'affidatario	100% 100%		
AC0000	2000	1	22 AC0000 - ENTE	PTPC	PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili	1 Proposta di regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare con specificazione dei criteri di concessione degli immobili 2 Monitoraggio sul corretto utilizzo dei beni	100% 100%		
AC0000	2000	1	23 AC0000 - ENTE	PTPC	PTPC - Concessione temporanea di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	1 Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito web delle modalità di concessione temporanea dei locali di proprietà comunale 2 Monitoraggio sul corretto utilizzo delle sale	100% 100%		
AC0000	2000	1	24 AC0000 - ENTE	PTPC	PTPC - Erogazione sull'erogazione di contributi e benefici economici (sulla base del regolamento dei contributi)	1 Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito internet dei bandi 2 Monitoraggio delle richieste 3 Monitoraggio sui requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione	100% 100% 100%		
AC0000	2000	1	25 AC0000 - ENTE	PTPC	PTPC - Monitoraggio sulla concessione del patrocinio comunale per attività e manifestazioni	1 Monitoraggio sulla pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet 2 Monitoraggio sulle richieste e sui relativi requisiti previsti nel regolamento 3 Monitoraggio sui requisiti richiesti per tutti i beneficiari	100% 100% 100%		

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15		
OBIETTIVI TRASVERSALI TRA DUE O PIU' SETTORI - IL PRIMO CENTRO E' IL COORDINATORE											
1	AC1100	23	2	4	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Revisione degli strumenti di programmazione nell'ottica di uno snellimento	1 Studio sistema di gestione della programmazione DUP entro il 31/10 - 1 revisione sistema obiettivi PEG entro il 31/12/2015	100%		
1	AC3302	7	2	6	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Adeguamento dello strumento informatico agli strumenti di programmazione	1 Studio sviluppo entro il 31 dicembre 2015	100%	0	c5
9	AC1100	23	6	5	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Fatturazione elettronica	1 Operatività della ricezione delle fatture elettroniche alla partenza del 31/3	100%		c5
9	AC2002	116	4	1	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA		1 Perfezionamento iter di gestione fatturazione elettronica	100%		c2
								2 Certificatione del funzionamento del sistema con compilazione di relazione di sintesi	100%		
3	AC1100	23	6	7	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Digitalizzazione iter determinazioni dirigenziali	1 Procedura testata entro il 31 dicembre 2015	100%	0	
3	AC3100	8	1	2	AC3100 - SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Gestire l'iter delle determinazioni dirigenziali con firma digitale	1 Procedura testata entro il 31 dicembre 2015	100%	0	
17	AC3302	7	2	9	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Comunicazione istituzionale: creazione pagine per il Comune di Moncalieri su social network (Facebook)	1 Creazione pagina Facebook istituzionale	2	1	c5
17	AC1100	24	1	3	ORGANIZZAZIONE						
4	AC4100				AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG		Piano regolatore cimiteriale	2 Conclusione procedura VAS entro il 31/12	100%	0	
4	AC3301	143	1	4	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME		1			
4	AC4201	51	1	1	URBANISTICA - PO	Arch. NICOLA PALLA		1 Sottoscrizione disciplinare con professionista esterno	100%	0	
5	AC3200	145	1	2	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Definizione cronoprogramma per l'attuazione degli interventi (programmati) sugli edifici scolastici in funzione dell'attività scolastica	1 Definizione cronoprogramma per anno scolastico 2015/2016 entro il 30/9	100%	0	
5	AC4100	101	1	2	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO		1 Valutazione da parte del dirigente scolastico delle sinergie operative	100%	0	c2
6	AC5100	15	1	8	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Costruzione database delle autorizzazioni - stali per portatori di handicap. Controllo autorizzazioni e spazi inaccessibili sul territorio comunale	2 sviluppate			
								1 N. servizi di vigilanza sul territorio cittadino	130	128	
								2 N. controlli autorizzazioni	60		
								3 Predisposizione database	100%		
6	AC2100	157	1	5	AC2100 - POLIZIA AMMINISTRATIVA	Dott. UGO ESPOSITO	Contrassegni invalidi	1 N. contrassegni invalidi rilasciati e rinnovi	NV	260	c5
								2 N. ritirati e scaduti	NV	90	
								3 Creazione database unico	100%		
								4 N. utenti contattati per sostituzione vecchio contrassegno	293		
7	AC5100	15	1	9	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Monitoraggio delle situazioni di rischio collegate allo stato di conservazione delle pavimentazioni pedonali e viabili con creazione database	1 N. vie di maggiore traffico pedonale e viabile monitorate e inserite nel database	10		c5
7	AC4100	89	1	4	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO		1 N. vie di maggiore traffico pedonale e viabile monitorate e inserite nel database	10		
8	AC5100	86	1	2	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Completamento aggiornamento Piano protezione Civile	1 Presentazione proposta di deliberazione per adozione nuovo piano entro il 31/12	100%	80%	
8	AC4100	77	1	4	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCHETTINO	Completamento aggiornamento Piano protezione Civile	1 Presentazione proposta di deliberazione per adozione nuovo piano entro il 31/12	100%		c2
9	AC3302	7	2	12	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Acquisizione on line degli elaborati tecnici sottoposti agli uffici attraverso il sistema MUDE: implementazione dell'applicativo informatico	1 Individuazione soluzione applicativa entro il 31/12/2015	100%		
9	AC4004	60	1	12	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Acquisizione on line degli elaborati tecnici sottoposti agli uffici attraverso il sistema MUDE: implementazione dell'applicativo informatico	1 Individuazione del sistema gestionale integrato MUDE al 31/12	100%		
	AC3200	134	8	9	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Razionalizzazione del programma degli eventi comunali	1 Proposta di riorganizzazione della gestione degli eventi (impattante sul bilancio 2016) entro il 31/10	100%		c2
	AC3100	11	2	2	SEGRETERIA						
	AC1002	70	2	8	ECONOMATO						
13	AC4100	89	1	5	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG		Pianificazione della città: Piano urbano del traffico - Piano mobilità sostenibile - Piano illuminazione scenografica centro storico				
13	AC4201	50	1	2	URBANISTICA - PO	Arch. NICOLA PALLA		1 Definizione delle modalità di stesura dei piani indicati entro il 31/12	100%		c2
13	AC5100	15	2	3	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO					
12	AC4201	105	1	3	AC4201 - SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO		Incremento alloggi di ERP di proprietà	1 Valutazione opzioni di acquisizione presenti nei PEC entro il 30/10	100%		
12		54	1	2	URBANISTICA - PO	Arch. NICOLA PALLA		2 Individuazione alloggi da acquistare entro il 31/12	100%		c5
12		150	1	3	AC3002 SERVIZI SOCIALI	UGHETTO					
14	AC1002	70	7	2	ECONOMATO	DEYME	Gestione della sosta: individuazione modalità di gestione delle aree di sosta	1 Individuazione modalità di gestione entro il 31/12	100%		
14	AC5100	15	2	2	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO					
10	AC4100	96	1	4	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	POCHETTINO	Piano dehors della città e successiva consultazione on line	1 Mappatura dehors esistenti e avvio programmazione piano entro il 31/12	100%		c5
10	AC5100	17	1	3	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO					
10		50	1	3	URBANISTICA	PALLA					
11	AC4005	106	1	2	PATRIMONIO		Sviluppo unico database e successiva georeferenziazione (per consultazione on line) delle infrastrutture cittadine: immobili strade marciapiedi illuminazione aree verdi	1 Verifica informazioni esistenti e qualità delle stesse entro il 31/12	100%		
11	AC4100	87	3	2	GESTIONE INFRASTRUTTURE	POCHETTINO		2 Studio architettura e soluzione tecnologica entro il 31/12	100%		c5
11	AC4201	56	1	1	URBANISTICA	PALLA					
	AC3302	7	2	14	CEC						

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI DI SETTORE: AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI									
AC1001	13	1	2	AC1001 - SERVIZIO AVVOCATURA - PO	Avv. SALVATORE MIRABILE	Mediazione e Convenzione Assistita	1 Illustrazione dei nuovi istituti ai servizi entro il 31/12	100%	
AC1001	14	1	1	AC1001 - SERVIZIO AVVOCATURA - PO	Avv. SALVATORE MIRABILE	Formalizzazione pareri legali	1 Formalizzazione procedura al 31/12	100%	0
AC1002	10	1	5	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Ottimizzazione tempistiche stipula contratti	1 N. giorni dalla richiesta documentazione alla stipula del contratto		c2
AC1002	12	1	7	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Definizione procedura per verifica completezza documentazione inviata da parte dell'ufficio che richiede la gara al fine di ridurre le tempistiche di avvio della gara	1 Definizione procedura entro il 31/12 2 Tempi standard tra la ricezione della documentazione completa e l'avvio della gara	100%	0
AC1002	12	2	4	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Approvazione di un nuovo regolamento comunale dei contratti - subordinato alle evoluzioni legislative e coordinato con il regolamento CUC	1 avvio della procedura per l'approvazione da parte dell'Organo competente entro il 31.12.2015	100%	0
AC1002	12	2	5	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Approvazione di un regolamento comunale per il funzionamento della centrale unica di committenza - subordinato alle evoluzioni legislative	1 avvio della procedura per l'approvazione da parte dell'Organo competente entro il 30.09.2015	100%	0
AC1002	12	2	7	AC1002 - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Gestione dell'intera procedura di gara anche attraverso il sistema AVCPass.	1 Numero di procedure / numero di procedure attivate attraverso il sistema AVCPASS	100%	0
AC3100	11	1	3	AC3100 - SERVIZIO SUPPORTO E SEGRETERIA - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Digitalizzazione comunicazioni ai consiglieri comunali	1 N. comunicazioni telematiche/n. comunicazioni totali per Consiglio comunali e commissioni n di fogli di carta/ kg risparmiati in un anno	80%	
AC1100	23	3	3	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	1 integrazione del regolamento degli incarichi con disciplina della scelta e della rotazione degli incarichi professionali tecnici entro il 31/12	50%	0
AC1100	23	5	1	AC1100 - ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Mappatura e analisi dei procedimenti amministrativi, ai diversi fini organizzativi e legislativi Adeguamento regolamento termini e responsabili procedimenti	1 Mappatura e rilevazione procedimenti 2 Presentazione bozza regolamento al dirigente entro il 31/12		c2
AC3001	39	1	1	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Studio della spesa di personale in funzione della contabilità armonizzata	1 studio sul calcolo del limite della spesa di personale a seguito dell'armonizzazione dei bilanci	100%	0
AC3001	39	2	5	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Regolamento per l'erogazione degli incentivi di progettazione	1 redazione bozza regolamento entro il 30/10 2 invio proposta ai sindacati dei criteri oggetto di contrattazione entro il 2/11	100%	0%
AC3001	39	2	6	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Regolamento per l'erogazione degli incentivi per l'avvocatura	3 proposta alla giunta comunale di adozione del regolamento entro il 31/12 1 redazione bozza regolamento entro il 30/10 2 invio proposta ai sindacati dei criteri oggetto di contrattazione entro il 2/11	100%	0%
AC3001	39	2	7	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - assunzione personale di qualifica dirigenziale	3 proposta alla giunta comunale di adozione del regolamento entro il 31/12 1 entro il termine di scadenza della comunicazione ex art. 34 bis (60 gg dalla programmazione dell'assunzione)	100%	0%
AC3001	39	2	8	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - assunzione personale di qualifica non dirigenziale	1 entro il termine di scadenza della comunicazione ex art. 34 bis (60 gg dalla programmazione dell'assunzione)	100%	0
AC3001	39	2	9	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - Monitoraggio sulla definizione dei requisiti per le progressioni di carriera del personale (progressioni economiche orizzontali)	1 la verifica deve essere effettuata nell'istruttoria della contrattazione decentrata qualora previste progressioni orizzontali	100%	0%
AC3001	39	2	10	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - Monitoraggio sul rinnovo quinquennale dell'albo esperti commissioni concorso	1 pubblicazione avviso per manifestazione interesse	100%	0%
AC3001	39	2	11	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - Monitoraggio sui requisiti di idoneità per l'assunzione del personale cat. A-B definiti dalla commissione al momento dello svolgimento della prova sulla base dei criteri previsti nel regolamento concorsi	1 rispetto dei tempi	100%	0%
AC3001	39	3	2	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Stesura di manuale delle procedure in uso per l'elaborazione degli stipendi mensili e per gli adempimenti connessi	1 redazione manuale e inserimento in intranet	100%	0%
AC3001	39	4	4	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Costruzione banca dati dei requisiti pensionistici del personale in servizio	1 aggiornamento dei dati previdenziali ai fini giuridici alla data del 31.12.2013 dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato nati dal 1950 al 1960 al 31/12	100%	50%
AC3001	39	4	5	AC3001 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici	1 attività 1 - predisposizione dati previdenziali dipendenti (ordine alfabetico) circa 340 dip) 2 elenco informale n. 127 nominativi) 3 attività 3 - evasione delle richieste di correzione presentate dall'INPS su RVPA dell'iscritto nel rispetto dei tempi previsti (60gg)	26%	12%
								23%	10%
								100%	0

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
AC3301	20	3	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Applicazione nuovo istituto della convenzione di negoziazione assistita (art. 6 D.L. 132/2014), nonché nuovo istituto dell'accordo di separazione o di divorzio davanti all'ufficiale di Stato Civile (art. 12 del D.L. 132/2014)	1 Rispetto dei tempi di legge	100%	0	c5
AC3301	20	4	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Realizzazione del servizio Internet per richiesta duplicato o rinnovo tessera elettorale - continuazione esercizio precedente	1 n.ro prenotazioni / n.ro tessere rilasciate 2 Avvio in gestione del servizio web	2000/2000 100%	50/50 0%	c5
AC3301	143	1	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Caricamento dati cimiteri urbano e frazione di Revigliasco per costituzione banca dati informatizzata di tutte le concessioni cimiteriali.	1 Completamento caricamento database	100%	0	c5
AC3301	143	1	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	PTPC - Monitoraggio sul rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali	1 Monitoraggio delle pubblicazioni sul sito WEB 2 Monitoraggio sul rispetto dei criteri fissati dalla giunta comunale per la valutazione delle richieste	100%	0	
AC3301	143	1	AC3301 - SERVIZI DEMOGRAFICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Revisione regolamento polizia mortuaria	1 Presentazione proposta deliberazione alla giunta comunale entro il 31 dicembre 2015	100%	0	c2
AC3302	7	1	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Utilizzo delle applicazioni informatiche principali dell'Ente da Internet (telelavoro)	Applicazioni dell'Ente installate (demografia, tributi, protocollo e gestione documentale, contabilità) 2 Test delle applicazioni da Internet e messa in produzione	4 4	0 0	c5
AC3302	7	2	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Realizzazione database per gestione comunicazioni via e-mail e SMS al cittadino	1 Analisi delle esigenze e realizzazione database	100%	0	c5
AC3302	7	2	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cui all'art. 24, comma 3-bis, Legge 114/14 (vedi deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 17/02/2015)	2 Adeguamento portale ULISSE e sua messa in produzione	100%	0	c5
AC3302	7	2	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	App multimediale per amministrazioni aperte ai cittadini	1 Acquisto del servizio e attivazione per segnalazione problematiche sul territorio	100%	0	c5
AC3302	7	2	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Nuovo sistema di posta elettronica (subordinato al relativo stanziamento di bilancio)	1 Installazione e configurazione sistema Zimbra più Xextras AL 30/11 2 Migrazione delle caselle di posta elettronica dall'attuale sistema e formazione al personale del Servizio Informatico e all'utenza	100% 450	0 0	c5
AC3302	7	2	AC3302 - SERVIZI INFORMATICI - PO	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Copia e incolla Moncalieri : idee in Comune	1 Casella di e-mail attivata entro il 31/7	100%	0	c5
AC7000	2	2	AC7000 - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Adeguamento regolamento telefonia cellulare alle modificate esigenze organizzative e alle innovazioni tecnologiche	1 Presentazione bozza di regolamento alla GC entro il 31/12	100%	0	c2
AC7000	1007	1	AC7000 - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott.ssa FEDERICA DEYME	Gestione pratiche per rimborso alluvione 2000/2002	1 Pratiche totali 2 Pratiche che attendono il saldo (già ricevuto in media un acconto del 70%) Pratiche con importi da recuperare di cui: - già iscritte a ruolo - irrisolvibili - versano a rate - assistiti CISSA - in procinto di essere iscritti 3- da definire	NV	3268 183	
								3912051	

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI DI SETTORE: RISORSE FINANZIARIE									
AC2001	38	1	AC2001 - SERVIZIO TRIBUTI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Programmazione della politica tributaria: Istituzione dell'Imposta Comunale Unica (IUC) - TASI - IMU	1 Predisposizione simulazioni del gettito previsto variano i parametri di riferimento (aliquote - detrazioni) Predisposizione delibera aliquote Tasi entro i termini di approvazione del bilancio di previsione; pubblicazione sul sito Mef (Portale del Federalismo Fiscale)	n.simulazioni: 9 Pubblicazione sul sito entro 10 maggio 2015	0	c2
						2 Rispetto previsioni di bilancio - Tasi -	non < 15% previsioni bilancio	5.700.000	
						3 Rispetto previsioni di bilancio - IMU	non < 20% previsioni di bilancio	12.510.000	
AC2002	116	10	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Compilazione e invio questionario SOSE	1 Invio del documento	100%		
AC2002	120	1	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Estinzione anticipata di mutui	1 Proposta di deliberazione al CC	entro il 15 ottobre 2015		c2
AC2002	121	1	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Formazione interna al personale dei vari settori necessaria per l'applicazione del nuovo sistema contabile e utilizzo del relativo software	1 Riunioni con i referenti dei vari settori valutazione efficacia formazione da parte discenti (5 domande)	12 >=85%		c5
AC2002	121	1	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Coordinamento e formazione interna ai fini del riaccertamento straordinario dei residui	1 Rispetto dei tempi	100%		c2
AC2002	144	2	AC2002 - SERVIZI FINANZIARI - PO	Dott.ssa CINZIA MIGLIETTA	Assicurare la corretta gestione dell'iva anche a seguito dell'introduzione della normativa relativa allo "split payment"	1 Rispetto dei tempi di registrazione sul programma di contabilità di tutte le fatture pervenute 2 Rispetto dei termini di registrazione dei documenti sui registri iva e liquidazione dell'imposta mensile N. Pubblicazione sulla intranet di circolari e articoli esplicativi in materia fatturazione elettronica e "split payment". La pubblicazione sarà accompagnata da una mail che evidenzierà le principali novità.	2 giorni lavorativi entro il 16 di ogni mese 5		c5
OBIETTIVI DI SETTORE: SUAP SUE URBANISTICA									
AC2101	36	2	AC2101 - SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	Arch. NICOLA PALLA	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP	1 Redazione di un report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento ai fini del rilascio del provvedimento	entro il 20 del primo mese successivo al semestre	100%	c.2
AC2101	36	2	AC2101 - SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	Arch. NICOLA PALLA	PTPC - Autorizzazione unica ambientale	1 compilazione di report semestrali per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche	entro il 20 del primo mese successivo al semestre	100%	
AC2101	36	2	AC2101 - SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE - PO	Arch. NICOLA PALLA	PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni	1 compilazione di report semestrali per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche	entro il 20 del primo mese successivo al semestre	100%	
AC4004	60	1	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.	1 pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute CIE e CLP con relativo ordine del giorno	100%	100%	c.5
						2 attuazione di un sistema informatizzato di assegnazione casuale delle pratiche agli istruttori (legata alla nuova procedura di gestione pratiche)	100%	0	c.2
						3 utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione	100%	100%	c.5
						4 gestione appuntamenti con i tecnici tramite software on line, che assegna automaticamente la data e l'ora dell'incontro	100%	100%	c.5
AC4004	60	1	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CIL e agibilità.	1 n. controlli puntuali sulle pratiche SCIA, DIA e agibilità su totale pratiche attuazione di un sistema di assegnazione casuale manuale delle pratiche 2 SCIA e DIA agli istruttori	100%	100%	
						3 utilizzo procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione	100%	100%	c.5
						4 n. controlli tra data di presentazione istanze di agibilità e data di scadenza su totale pratiche	100%	100%	
						5 gestione scadenziario su procedura di gestione documentale	100%	0	c.2
AC4004	60	1	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione.	1 Predisposizione bozza regolamento ENTRO IL 31/10 2 Presentazione proposta di deliberazione alla commissione consiliare entro il 30/11	100%	0	c.2
						3 Presentazione proposta di deliberazione in consiglio comunale entro il 31/12	100%	0	
AC4004	60	3	AC4004 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PO	Arch. NICOLA PALLA	Chiusura condoni	1 N procedimenti conclusi / n. pratiche da evadere 2 Predisposizione database pratiche in sospenso	3% 100%	49/2222=2,22% 0	c.2 c.2
AC4200	50	2	AC4200 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - DIRIG	Arch. NICOLA PALLA	Variante urbanistica per adeguamento del vigente PRGC al nuovo Regolamento Edilizio Comunale.	1 Affidamento incarico entro il 30/6 2 Presentazione proposta di progetto preliminare entro il 31/10	100% 100%	0 0	
AC4200	56	2	AC4200 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - DIRIG	Arch. NICOLA PALLA	Ottimizzazione ed implementazione banca dati territoriali su sito web PRGC on line	1 Attivazione delle procedure entro il 31/12	80%	0	c5

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI DI SETTORE: ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA ISTRUZIONE E SSOIALI									
AC2102	30	1	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Studi per nuove localizzazioni per vendita su area pubblica	1 proposta delibera di giunta entro il 30/ 2 bando individuazione operatori entro il 30/5	100%	0	c5
	30		AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Revisione aree mercatali	Relazione sullo stato dell'arte delle aree mercatali e delle problematiche entro il 31/12	100%	0	
AC2102	30	1	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Valorizzazione Foro Boario quale area mercatale/promozionale	1 Proposta deliberazione di Giunta	1	0	
						Controllo delle diverse edizioni della sperimentazione ogni Servizio per la parte di competenza come da previsione della deliberazione di Giunta	80%	0	
AC2102	30	2	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Nuovo regolamento comunale di polizia rurale	1 Presentazione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale entro il 30/6	100%	0	c2
AC2102	32	1	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulanti e attività temporanee e circoli privati	1 predisposizione report semestrale per i tempi di lavorazione delle pratiche	100%	100%	c.5
AC2102	32	1	AC2102 - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	PTPC - Monitoraggio sull'esame delle istanze per il riconoscimento della qualifica professionale di agricoltore in sede di apposita commissione comunale per l'agricoltura e le foreste	1 Monitoraggio sull'esame delle istanze presentate 2 Monitoraggio sulle tempistiche	100%		
AC3002	141	1	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Revisione della Convenzione Unione dei Comuni entro il 31/12	Relazione per la revisione della convenzione dell'Unione dei Comuni entro il 31/12	100%		c2
AC3002	149	1	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Attivazione di misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo nell'ambito di un contesto di intervento coordinato e finalizzato a sostenere situazioni di gravità crescente	1 puntuale partecipazione ai bandi regionali definizione a livello tecnico quadro di interventi e accordo con OO.SS. e 2 Associazioni proprietari ed inquilini entro il 30.4.2015	100%		c5
						3 espletamento bando "Fondo sostegno alla locazione" in ambito territoriale (nr. domande valide dei Comuni di Trofarello e La Loggia istruite per la 4 partecipazione al premio regionale	100%		
						5 assegnazione maggior finanziamento regionale quale Comune Capofila	NV		
AC3002	149	3	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	PTPC - Monitoraggio sull'erogazione di contributi e benefici economici in materia socio assistenziale (rilascio esenzione ticket indigenti, concessione agevolazioni TARES, accesso fondo sociale morosità, contributo sostegno locazione Legge 431/98, bonus luce e gas, rilascio tessera Vitrotti, rilascio tessere per anziani di libera circolazione su mezzi pubblici, assegni INPS maternità e mutuo familiare)	1 Monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet 2 Monitoraggio costante dei requisiti oggettivi fissati dalla normativa 3 Assegnazione della verifica sul possesso dei requisiti richiesti a persona diversa rispetto all'istruttore della pratica	100%		
AC3002	150	1	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	PTPC - Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	1 Monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet 2 Monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa 3 Monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti	100%		
AC3002	151	2	AC3002 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SANITARIE - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Attività di fund raising per iniziative atte a coinvolgere i giovani	1 N. progetti finanziati 2 Fondi reperiti	2 €60.000	2 €60.926,00	c5
AC3200	129	3	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Miglioramento della modalità di gestione amministrativa del servizio mensa attraverso l'informatizzazione del sistema delle prenotazioni e dei pagamenti.	Predisposizione e sperimentazione di un sistema di prenotazione e pagamento automatizzato entro il 31.12.2015 per l'utilizzo dal 01/01/2016	100%	0	c5
AC3200	130	1	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Migliorare la qualità delle strategie pedagogiche degli asili nido attraverso la programmazione di nuovi laboratori e proposte didattiche sviluppati con personale interno	N. nuovi laboratori per sezione rispetto all'anno scolastico 2013/14	+1	+1	c5
AC3200	134	5	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Individuazione della vocazione culturale del Castello di Monalieri e del giardino delle rose in collaborazione con le istituzioni e le associazioni interessate	1 Presentazione progetto alla Giunta Comunale entro il 31/12	100%	0	c5
AC3200	134	10	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni	1 Monitoraggio costante della procedura per l'iscrizione sul sito 2 Monitoraggio costante sull'aggiornamento annuale dell'albo e sull'implementazione periodica 3 Monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento	100%		
AC3200	135	1	AC3200 - ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI - DIRIG	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Revisione regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi con criteri di assegnazione impianti al fine di migliorare l'equilibrio tra i contributi erogati e l'utilizzo delle strutture	1 Predisposizione proposta di regolamento	100%	0	c2
AC3201	133	1	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Aggiornare il metodo catalografico in uso (R.I.C.A.) alle nuove regole nazionali ministeriali di catalogazione autori (R.E.I.C.A.T.), che si ispira alle regole catalografiche internazionali ed è sia più preciso per descrivere materiale non librario (ad es. file digitali, materiali multimediali, etc) sia più adatto all'ambiente biblioteconomico odierno, ibrido e caratterizzato dalla catalogazione partecipata e online. Il passaggio dalle R.I.C.A. alle R.E.I.C.A.T. è stato deciso dalla commissione tecnica SBAM e verrà adottato da tutte le 66 biblioteche del Sistema.	1 N. corsi di formazione per catalogare con le R.E.I.C.A.T. 2 N. di materiali catalogati con le nuove regole	1	0	c2
AC3201	133	1	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Servizio di autoprestito di materiale multimediale	1 n. di etichette apposte su DVD 2 n. di etichette apposte su CD musicali	1500 3000	0	c5
AC3201	133	1	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Messa a disposizione quotidiani on line in rete per utenti biblioteca	1 n. di download n. di postazioni con abbonamenti disponibili	200 13	0	c5
AC3201	133	1	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Facilitazione della fruizione e dei percorsi autonomi di ricerca del lettore/lettrice in Sala Ragazzi e in Sala Consultazione	1 n. percorsi segnaletici	20	0	c5
AC3201	133	4	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Creazione gruppo di lettori e lettrici moncalieresi volontari per attività di lettura a voce alta ai bambini e ragazzi	1 n. di incontri	3	0	c5
AC3201	133	4	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	Creazione nucleo artistico specifico della Pinacoteca: "Libri d'artista"	1 n. libri d'artista enucleati	20	0	c5
AC3201	136	1	AC3201 - SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	Dott.ssa ELENA UGHETTO	"SBAM PRIDE": apertura straordinaria di tutte le biblioteche dello SBAM in una giornata comune	2 n. ore di apertura straordinaria	8	0	c.5

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI DI SETTORE: SVILUPPO LOCALE									
AC4005	106	2	AC4005 - SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG		PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili	Presentazione bozza di delibera alla giunta comunale di adeguamento della proposta di regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare con 1 specificazione dei criteri di concessione degli immobili	100%	0	
AC4005	106	2	AC4005 - SERVIZIO PATRIMONIO - DIRIG		Regolamento canoni non ricognitori	1 Presentazione bozza alla Giunta Comunale per l'approvazione del regolamento sui canoni non ricognitori entro il 31/12	100%	0	c5
AC6000	125	1	AC6000 - SVILUPPO LOCALE E PROMOZIONE CITTA' - LAVORO		PTI - Informazione	1 Sezioni internet realizzate	1	1	c2
OBIETTIVI DI SETTORE: GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI									
AC4100	77	1	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	PTPC - Rilascio di autorizzazioni ambientali	1 elaborazione tabella elettronica	SI		
AC4100	80	1	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Regolamento benessere animale	2 compilazione report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche ed effettuazione dei controlli 1 attivazione consultazione con associazioni di volontariato animale: entro 130/09/2015 2 censimento delle proposte assumibili nel regolamento; 2 90 gg dalla attivazione 31/12	100%		
AC4100	81	1	AC4100 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Transazione contenzioso con CNS	1 Rispetto del cronoprogramma	100%		
AC4100	96	2	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	PTPC - Rilascio autorizzazioni: - per la manutenzione ordinaria dei manufatti di proprietà comunale dati in concessione ad utenti quali tombe, cripte, edicole e cappellette - lapidi a terra o monumenti funerari - allo scalo - per installazione specchio parabolico - installazione insegna ad esercizio - installazione dehor - per posa segnale di passo carraio - impianti di pubblicità esterna su suolo pubblico/privato - distribuzione di materiale pubblicitario/messaggi pubblicitari fonici	1 compilazione report semestrale per il rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche ed effettuazione dei controlli			
AC4100	97	1	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Costruzione Fascicolo per fabbricati comunali in gestione al servizio manutenzione (Seconda tranche: sede comunale, uffici distaccati, bocciofile)	1 N. fascicoli costruiti/numero edifici identificati nel secondo lotto	50%		c5
AC4100	98	3	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Transazione per contenzioso impianto Matilde Serao. Chiusura transazione ISS	1 Rispetto del cronoprogramma	100%		
AC4100	104	2	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Aggiornamento della banca dati per la definizione dell'elenco delle dite da invitare per le procedure sino a 150.000,00 Euro	1 rispetto dei tempi	80%		
AC4100	126	1	AC4100 - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Aggiornamento della banca dati per la definizione dell'elenco dei professionisti con autocandidatura su procedura informatizzata. (progetto trasversale con il CED)	1 Completamento della procedura e pubblicazione dell'elenco		100%	c5
AC4101	78	1	AC4101 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	ITER REALIZZAZIONE NUOVO CANALE SCOLMATORE	1 Identificazione iter per la conduzione di un procedimento complesso al fine di ottimizzare i tempi; redazione relazione all'amministrazione (Garanzia di un costante controllo sull'andamento delle procedure in carico alla regione attraverso l'attivazione di riunioni mirate a risolvere le singole criticità rilevate; verifica mensile 2 3 le risorse finanziarie disponibili 4 della manutenzione straordinaria delle medesime	100%		
AC4101	81	1	AC4101 - SERVIZIO IDROGEOLOGICO E RIQUALIF AMBIENTALI - DIRIG	Arch. TERESA POCCHETTINO	Censimento collocazione aree di discarica abusiva. Fase 2 - area lato sinistro PO	1 verifica e mappatura per l'area fronte sinistrali PO entro il 31/12	100%		c5

cod tra sv.	Centro di costo	numero	CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Obiettivo di PERFORMANCE	Indicatore	Valore atteso	Valore attuale	ART. 15
OBIETTIVI DI SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE									
AC5100	15	1	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 2 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Posizionamento di velox fisso	1 Relazione studio di fattibilità e soluzioni operative di installazione e gestione entro il 31/12	100%	0	
AC5100	15	1	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 4 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Incremento dell'attività di controllo sulla viabilità e soste	1 N. servizi controllo soste (media mensile) zona blu 2 N. servizi controllo soste 3 N. servizi di controllo limiti di velocità (telelaser) 4 N. controlli stato di alterazione alcool	+25% +25% +25% +25%	168 222 28 12	c2
AC5100	17	3	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 2 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)	1 N. controlli a campione su pratiche non oggetto di segnalazione	10%	5%	
AC5100	19	1	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 4 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Revisione regolamento Corpo di Polizia Municipale	1 Presentazione proposta di deliberazione di revisione regolamento entro il 30/11	100%	0	c2
AC5100	19	1	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 5 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Revisione regolamento di polizia Urbana	1 Presentazione proposta di deliberazione di adozione regolamento entro il 15/12	100%	0	c2
AC5100	19	2	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 2 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative	1 Verifiche trimestrali verbali annullati 2 Verifiche trimestrali ricorsi 3 Verifiche trimestrali verbali assegnati agli operatori e inserimento nella procedura	100% 100% 100%	100% 100% 100%	c.2
AC5100	86	1	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 5 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Revisione regolamento di Protezione Civile	1 Presentazione proposta di revisione regolamento entro il 31/12	100%	0	c2
AC5100	15	1	AC5100 - POLIZIA MUNICIPALE - 10 DIRIG	Dott. UGO ESPOSITO	Mappatura del territorio per il posizionamento e l'attivazione di sistemi di videosorveglianza	1 Relazione alla giunta comunale con mappatura degli impianti esistenti e segnalazione di eventuali nuovi posizionamenti entro il 15/11	100%	0	c5